

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, pro veřejnou zakázku na dodávky

Dodávka fotovoltaické elektrárny

Ev. č. přidělené zadavatelem 25030012

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Třebíč
Sídlo:	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Milošem Hrůzou, místostarostou, pověřeným k podpisu smlouvy na základě usnesení zastupitelstva města č. 9/5/ZM/2022 ze dne 20.10.2022
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Profil zadavatele:	https://zakazky.trebic.cz/
Informace o zakázce:	https://zakazky.trebic.cz/vz00001013
Kontaktní osoby:	Ing. Jana Fidlerová, tel. 568 896 234, jana.fidlerova@trebic.cz Ing. Radka Mahrová, tel. 568 896 142, radka.mahrova@trebic.cz Lenka Eliášová, tel. 568 896 129, lenka.eliasova@trebic.cz

3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *Dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.
- *Elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení.
- *Kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- *Nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.
- *Objednatelem* zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- *Položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- *Poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
- *Zadávací dokumentací* veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU.
- *Profillem zadavatele* elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.
- *Účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení.
- *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.
- *Vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- *Zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
- *Zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.
- *Zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a instalace fotovoltaické elektrárny o jmenovitém výkonu 69.30 kWp, její připojení k distribuční soustavě a napojení na stávající elektrické rozvody objektu. Primárně bude vyrobená energie určena ke spotřebě v daném odběrném místě. Případné přebytky el. energie budou dodávány zpět do distribuční sítě.

Součástí předmětu veřejné zakázky je zároveň následující:

- Dodávka, montáž a uvedení do provozu kompletní plně funkční FVE skládající se z fotovoltaických panelů, nosných konstrukcí, střídačů, rozvodů DC a AC a datových rozvodů, NN atd.
- Předvedení a odzkoušení technologického zařízení (FVE) v místě plnění a zároveň provedení zkušebního provozu.
- Provedení a případné likvidace obalů a odpadů spojených s realizací dodávky technologického zařízení (FVE).
- Specifikace požadavků s případnou technickou dokumentací a úpravy v místech vyvedení výkonu FVE a datového připojení.
- Stavební práce v souladu se statickým posudkem pro přípravu nosných konstrukcí pro umístění FVE.
- Dokumentaci skutečného provedení FVE, certifikáty, prohlášení o shodě a revize.
- Po uvedení do provozu provedení zkoušek funkčnosti FVE včetně protokolů o splnění zkoušek a předávací protokoly FVE.
- Spolupráce se zadavatelem při řešení přenosu dat z monitoring FVE a proškolení vzdálené obsluhy.
- Poskytnutí potřebného software pro monitoring FVE přes webové rozhraní včetně aktualizací a proškolení.
- Zaškolení osob pro obsluhu a údržbu technologického zařízení (FVE), tj. pracovníků objednatele, které objednatel určí, a to v minimálním počtu 2 osob.
- Předání místního provozního předpisu včetně předání pokynů pro opravy a údržbu technologického zařízení (FVE), případně předání návodu k použití, obsluze a údržbě technologického zařízení (FVE) v českém jazyce (bude obsahovat zejména pokyny k užívání a obsluze, provozní pokyny k údržbě, pokyny k intervalům a rozsahu nezbytných servisních prohlídek apod.).
- Součinnost při zajištění a vyřízení kompletního správního řízení před Energetickým regulačním úřadem (dále jen „ERU“) za účelem vydání platné a účinné licence ERU pro výrobu elektřiny (pokud je relevantní).

Požadavky zadavatele na Střídač a optimizéry:

- Navržený systém musí mít bezpečné stejnosměrné napětí (< 120 VDC) v případě jakékoli poruchy v stejnosměrné nebo střídavé části pro bezpečnost údržbu, opravu nebo výměnu jakékoliv části systému pro jednotky HZS při hlášení požáru.
- Monitorovací systém musí poskytovat data na úrovni panelu (dvojici panelů) včetně elektrických parametrů pro lepší provoz a údržbu systému.
- Navržené technické řešení musí zahrnovat schopnost mapování optimizérů na základě aplikace.
- Instalátor musí být vyškolen a certifikován jako servisní partner.
- Systém musí být navržen tak, aby FV panely s nižším výkonem neovlivňovaly výkon stringu.
- Systémové komponenty lze použít s různými FV panely v případě potenciální/budoucí výměny FV panelů, resp. jejich nedostupnosti.
- Výrobce technologie musí poskytnout ověření kybernetické bezpečnosti v souladu s ISO27001 a GDPR.
- Monitorovací platforma musí být zdarma po dobu minimálně 10 let.

Splněním zakázky se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací vč. dodávek zařízení nezbytného pro splnění zakázky, dále provedení všech činností souvisejících s plněním veřejné zakázky vč. koordinační a kompletační činnosti příslušného plnění. Zakázka bude realizována v souladu s platnými zákony ČR a Českými technickými normami (dále také „ČSN“), a dle obecně závazných doporučených předpisů a metodik.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, příp. na obchodní firmu dodavatele, či patent, užitný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona, má za to že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technologických specifikacích uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument, připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení dle § 90 odst. 3 zákona.

Podrobné informace o předmětu veřejné zakázky jsou podrobně popsány v projektové dokumentaci „FOTOVOLTAICKÁ VÝROBNA 70,0kWp KOUPALIŠTĚ POLANKA“ vypracované společností i-Energo a.s., Podbabská 1112/13, 190 00 Praha, IČ 24119636 Ing. Jaroslavem Egrmajerem ze dne 08.11.2024, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci a v obchodních podmínkách – závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Nejedná se o zakázku rozdělenou na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 09331200-0 Solární fotovoltaické moduly
45300000-0 Stavební montážní práce

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **2.089.858 Kč bez DPH.**

5. Termín provedení

5.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín **zahájení díla** : **02.05.2025**

Požadovaný limitní termín **provedení díla**: **30.05.2025**

Bližší podmínky týkající se termínu plnění a provedení díla jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Předpokládaný termín zahájení díla

Předpokládaný termín zahájení díla definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny práce na realizaci díla na převzatém staveništi.

Termín provedení díla

Zadavatelem stanovený požadovaný termín provedení díla je dnem, kdy dojde k úplnému dokončení a předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem včetně předání veškeré dokumentace (podrobněji viz obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace). Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

Podmínky pro změnu termínů plnění

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení stavby dle bodu 5.1 této zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín jak pro zahájení, tak i pro dokončení stavby o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze realizaci stavby zahájit. V tomto případě budou smlouvy mezi zadavateli a vybraným dodavatelem obsahovat již upravené termíny zahájení a dokončení stavby.

Termín dokončení lze v průběhu realizace prodloužit na základě dohody obou smluvních stran, pouze pokud nastane nepředvídatelná okolnost, kterou žádná ze smluvních stran nemůže ovlivnit (např. archeologický průzkum apod.) a v důsledku níž nebudou moci práce na díle probíhat, a to vždy o dobu trvání konkrétní nastalé překážky. Každá změna termínu dokončení díla ujednaného ve smlouvě musí být provedena formou písemného dodatku ke smlouvě.

Podmínky změny termínu dokončení díla v průběhu realizace jsou definovány v obchodních podmínkách. Jedná se o vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona.

6. Místo plnění

Místem plnění je obec Třebíč, k. ú. Podklášteří, parcela č. 2027 podrobněji viz projektová dokumentace a obchodní podmínky.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – Požadavcích zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

8. Technické podmínky

V souladu s ustanovením § 92 odst. 1 písm. a) a b) zákona jsou technické podmínky této veřejné zakázky na dodávky stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, neboť zadávací dokumentace obsahuje projektovou dokumentaci v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb., a výkaz výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb.

Projektová dokumentace byla vypracována společností i-Energo a.s., Podbabská 1112/13, 190 00 Praha, IČ 24119636, datum zhotovení 08.11.2024, zodpovědný projektant Ing. Jaroslav Egrmajer.

9. Obchodní podmínky pro zhotovení stavby

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníka závazné.

Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah návrhu smlouvy o dílo mimo místa určená k vyplnění, může být posouzena jako nevyhovující zadávacím podmínkám a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

9.1. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníků jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změn či doplnění k zadávacím podmínkám.

9.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Cenu díla lze měnit dodatkem¹ ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze v souladu s podmínkami popsanými v § 222 zákona.

9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v čl. 17, odst. 17.2 – 17.6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky. V případě rozporu mezi textovou částí zadávací dokumentace a výzvou k podání nabídek je přednostní výzva k podání nabídek.

10. Další požadavky zadavatele pro uzavření smlouvy vyplývající z obchodních podmínek

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje v souladu s ustanovením § 104 zákona tyto požadavky v článku 10 této zadávací dokumentace.

10.1. Požadavek na předložení pojistné smlouvy

Zadavatel č. 1 si vymezil v článku XIV obchodních podmínek – závazných smluvních podmínek požadavek, aby byl zhotovitel pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností a vadami díla, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, případně pracovníky jeho poddodavatelů (blíže viz obchodní podmínky). Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo doložil pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát) v ověřené kopii. **Předložení ověřené kopie pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) je podmínkou uzavření smlouvy o dílo.**

Bližší podrobnosti týkající se požadavku na pojistnou smlouvu jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele.

10.2. Bankovní záruky

Obchodní podmínky zadavatele definují požadavek zadavatele na zajištění závazků zhotovitele (vybraného dodavatele) vyplývajících pro něj z podmínek smlouvy o dílo. Vybraný dodavatel je povinen k tomuto účelu v budoucnu předložit bankovní záruky ve lhůtách a ve výši definovaných obchodními podmínkami zadavatele.

Bližší podrobnosti a výše bankovních záruk jsou specifikovány v obchodních podmínkách zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že **povinnost předložit bankovní záruku za řádné provedení díla z hlediska kvality a termínů před uzavřením smlouvy o dílo je podmínkou pro uzavření smlouvy o dílo.**

10.3. Uvedení poddodavatelů

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku nebo její část pomocí poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce výčet **všech** těchto poddodavatelů (včetně jejich identifikačních údajů). Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů účastník použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích prací jinými subjekty pro vybraného účastníka (podrobněji v obchodních podmínkách). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím **prokazuje část kvalifikace**. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce formulář, kde bude prostor pro uvedení poddodavatelů proškrtnut, případně čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

10.4. Další informace k výběru dodavatele

Zadavatel u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 5 zákona z evidence skutečných majitelů. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele), zadavatel vybraného dodavatele vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, vyzve zadavatel dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 6 zákona. V případě, že vybraný dodavatel (je-li zahraniční právnickou osobou) údaje nepředloží, zadavatel jej vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení.

10.4.1. Skuteční majitelé

Zadavatel u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů dle § 122 odst. 5. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele), zadavatel vybraného dodavatele vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, vyzve zadavatel dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 6 zákona. V případě, že vybraný dodavatel (je-li zahraniční právnickou osobou) údaje nepředloží, zadavatel jej vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení.

10.4.2. Střet zájmů

Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („ZSZ“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující

alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Čestné prohlášení ke střetu zájmů je součástí vzoru čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.

10.4.3. Mezinárodní sankce

Účastník nesmí naplnit podmínky zakazu zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a ZZVZ, tj. že se na účastníka, jakož i jeho poddodavatele, nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím je součástí vzoru čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

11. Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny, nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.

11.1. Struktura soupisů stavebních prací, dodávek a služeb

11.1.1. Struktura soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb zadavatele je tvořen samostatným souborem v elektronické podobě ve formátu xls - Výkaz výměr.

11.1.2. Rekapitulace celkové nabídkové ceny

Pro účely stanovení celkové nabídkové ceny obsahuje Zadávací dokumentace formulář Krycí list nabídky, ve kterém je obsažena celková rekapitulace nabídkové ceny a ceny celkem za celý předmět veřejné zakázky.

náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen stavebních prací.

11.2. Cenová soustava

11.2.1. Použitá cenová soustava

Stavební a montážní práce se budou oceňovat dle aktualizovaných „Katalogů popisů a směrných cent stavebních prací“, resp. „Katalogů popisů a směrných cen a montáží technologických zařízení ÚRS Praha, a.s.“ (dále jen Směrné ceny), platných v době provádění díla.

11.3. Závaznost a změna soupisu

11.3.1. Závaznost soupisu

Zadavatelem poskytnutý soupis je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Je vyloučeno jakékoli vyřazení položek ze soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoli jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

11.3.2. Kontrola soupisu

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu, doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace, jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasnili ještě před podáním nabídky.

11.3.3. Změna soupisu v průběhu lhůty pro podání nabídek

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o vysvětlení k soupisu dojde k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný soupis. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis. Původní soupis pozbývá platnosti. Pro poskytování vysvětlení k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k vysvětlení, změnám a doplnění k zadávacím podmínkám. Shodný postup platí i v případě, že vysvětlení, změnu či doplnění k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

11.4. Elektronická forma soupisu

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu včetně celkové rekapitulace nabídkové ceny pro jednotlivé investory (v listu Stavba). Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL.

11.5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech souvisejících nákladů.

Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny zakázky v Krocím listu nabídky oproti hodnotě v jednotlivých položkových rozpočtech apod. V případě jakéhokoli rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v Krocím listu nabídky. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany dále v odstavci 11.7 této zadávací dokumentace.

11.5.2. Vývoj cen stavebních prací a ostatní rizika

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí stavby jsou dodávky z jiných zemí.

Vzhledem ke skutečnosti, že změny ceny díla v průběhu realizace jsou možné pouze v intencích § 222 zákona, **zadavatel proto doporučuje účastníkům sledovat aktuální**

cenový vývoj např. „Katalog popisů a směrných cen montáží a technologických zařízení ÚRS Praha“ a tomuto vývoji přizpůsobit tvorbu své nabídkové ceny.

11.5.3. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“. V celkové ceně musí být mimo jiné zahrnuté školení osob ze strany zadavatele a celkové zprovoznění všech systémů dodávaných dodavatelem v rámci realizace příslušné veřejné zakázky.

Dodavatel předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – dle výkazu výměr.

Každá položka výkazu výměr bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu veřejné zakázky a může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících se zadavatelem stanoveného plnění předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídka bude uvedena v Kč, a to v členění dle přílohy – Krycí list nabídky, rekapitulace nabídkové ceny.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník zadávacího řízení. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník zadávacího řízení stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník zadávacího řízení a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

11.6. Struktura nabídkové ceny

Nabídková cena za dílo bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění veřejné zakázky v rozsahu předaného výkazu výměr. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena. V rámci cenových údajů dodavatel předloží:

- vyplněný Krycí list nabídky,
- výkaz výměr

11.7. Položkový rozpočet

Pro zpracování položkového rozpočtu využije účastník zadávacího řízení přílohu Výkaz výměr.

11.8. Finanční rezerva

Finanční rezerva není požadována.

11.9. Elektronická podoba cenové nabídky

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena v elektronické podobě.

11.10. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12.1. Nabídka dodavatele

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **dokumenty a doklady** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

12.1.1. Doporučení zadavatele k podepisování nabídky

Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 7 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou poslána prostřednictvím elektronického nástroje podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

V případě, že osoba (y) oprávněná (é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje (í) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala (y) oprávněná (é) osoba (y) elektronickým podpisem**.

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba (y) oprávněná (é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky **kopie plné moci** podepsaná osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, či tento dokument opatřit elektronickými podpisy.

V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dokumenty nabídky bude **vlastnoručně** podepisovat **jiná osoba než osoba (y) oprávněná (é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit **plnou moc** pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi).

Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů (ve smyslu dokumentů elektronicky podepsaných či autorizovaně konvertovaných) podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

12.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady) a **xls** (položkové rozpočty).

12.3. Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

12.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

13. Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu účastníka,
- **Výkaz výměr**
- **formulář pro uvedení poddodavatelů** dle článku 10, odst. 10.3 této zadávací dokumentace,
- **doklady prokazující kvalifikaci dodavatele,**
- **OP podepsané oprávněnou osobou uchazeče**

13.1. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazeny vždy kompletně pro prvního

účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

14.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí **90 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje za podmínek uvedených v § 40 odst. 2 zákona.

14.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídky. Pokud by se výzva k podání nabídky, Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00001013>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

14.4. Varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.5. Zadávaní částí veřejných zakázek podle § 101 zákona

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

14.6. Poskytnutí jistoty podle § 41 zákona

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

15. Pravidla pro hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny, která má váhu 100 % v kritériu ekonomické výhodnosti. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka

s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše **v Kč vč DPH**. Pro účely hodnocení je rozhodná **celková nabídková cena** (tj. součet nabídkových cen).

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení a splnění podmínek zadávacího řízení u jednotlivých nabídek až po hodnocení nabídek dle § 39 odst. 4 zákona. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení a splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. V případě, že dojde po hodnocení k vyloučení vybraného účastníka, musí vždy dojít k novému hodnocení zbývajících nabídek.

16. Prohlídka místa plnění

Prohlídka veřejně nepřístupných prostor proběhne v místě realizace plnění dne **19.03.2025 v 9:00 hod.** Na prohlídce budou účastníkům zadávacího řízení zpřístupněny prostory, které nejsou běžně přístupné a jejichž vizuální prohlídka je nutná pro stanovení co nejpřesnější nabídkové ceny (střešní konstrukce, statika, elektroinstalace).

Účastníci zadávacího řízení se shromáždí nejpozději 5 minut před zahájením prohlídky v místě realizace tj. před hlavním vstupem do plaveckého areálu Polanka (viz místo plnění). Z kapacitních důvodů bude každý z účastníků zadávacího řízení zastoupen max. 1 osobou. Individuální prohlídka plnění nebude, s ohledem na rovný přístup k účastníkům zadávacího řízení, možná.

17. Zadávací dokumentace

17.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je zveřejněna **v elektronické podobě neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele**. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00001013>.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **výzva k podání nabídek,**
- **zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:**
 - o formulář Krycí list nabídky,
 - o formulář pro uvedení poddodavatelů,
- **požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh:**
 - o vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace,
 - o formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam významných dodávek),
 - o formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam techniků),
- **Obchodní podmínky** formou návrhu smlouvy o dílo
- **Projektová dokumentace** (ve formátu pdf),
- **Výkaz výměr** (ve formátu xls),

17.2. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně v elektronické podobě

prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00001013>, případně prostřednictvím e-mailu (ezak@trebic.cz) či datovou schránkou (ID 6pub8mc).

17.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

17.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00001013>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

17.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17.6. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00001013>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00001013> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

18. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

19. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční **dne 27.03.2025 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek proběhne bez účasti dodavatelů.

20. Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavce 4 zákona zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v obchodních podmínkách jednotlivých zadavatelů.

21. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

21.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

21.2. Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, případně prostřednictvím e-mailu (ezak@trebic.cz) či datovou schránkou (ID 6pub8mc), pokud není v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

21.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

21.4. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí **na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

21.5. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení **na profilu zadavatele**. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

Miloš Hrůza
místostarosta