

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění

Tisk a distribuce periodika Třebíčský zpravodaj

Ev. č. přidělené zadavatelem 23120002

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název zadavatele:	Město Třebíč
Sídlo:	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Mgr. Pavlem Pacalem, starostou
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Profil zadavatele:	https://zakazky.trebic.cz/
Informace o zakázce:	https://zakazky.trebic.cz/vz00000843
Kontaktní osoby:	Ing. Jana Nevoralová, tel. 568 896 142, jana.nevoralova@trebic.cz Bc. Ivana Quaiserová, tel. 568 896 234, ivana.quaiserova@trebic.cz Mgr. Ivana Cahová, tel. 568 896 135, ivana.cahova@trebic.cz Iřini Martakidisová, tel. 568 896 255, irini.martakidisova@trebic.cz

(dále jen „zadavatel“)

3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,

- *elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení,
- *kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- *nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- *objednatelem* zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- *poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- *zadávací dokumentací* – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU,
- *profilem zadavatele* elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- *účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení,
- *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- *vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- *zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce,
- *zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- *zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „**Tisk a distribuce periodika Třebíčský zpravodaj**“ jsou služby spočívající v tisku městského periodika (měsíčník) s názvem Třebíčský zpravodaj a jeho distribuci.

Stávající podobu zpravodaje si lze prohlédnout na <http://www.trebic.cz/trebitsky-zpravodaj/ds-1113>.

Veřejná zakázka je rozdělena na následující části:

Část 1 – Tisk periodika Třebíčský zpravodaj

Předmětem Části 1 veřejné zakázky „Tisk periodika Třebíčský zpravodaj“ je tisk městského periodika (měsíčník) s názvem Třebíčský zpravodaj.

Závazné podmínky kvality tisku:

Název:	Brožura V1 městský zpravodaj – název Třebíčský zpravodaj		
Rozsah:	40 stran s textem, z toho 8 stran reklama		
Obálka:	formát výsledný:	21 cm x 29,7 cm, A4	
	Barevnost:	CMYK/CMYK	
	Papír:	80 gr. LWC (bílý lesk)	
Text:	formát výsledný:	21 cm x 29,7 cm (A4)	
	Barevnost:	CMYK/CMYK	
	Papír:	80 gr. LWC (bílý lesk)	
Vazba, balení pro dodání:	V1, 2x sešít/šití S_S, čelní ořez: ano, balit po 100 ks a každý balík určený pro distributora periodika označit dle požadavků distributora periodika (název periodika, titulní stránka viditelná)		
Náklad:	17.500 ks měsíčně		
Obsah:	každého periodika	bude zajišťovateli (vybranému dodavateli)	předán objednatel

Třebíčský zpravodaj vychází jedenkrát měsíčně s výjimkou měsíců července a srpen – za tyto měsíce vychází jedno společné periodikum.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách - závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o tisku periodika, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Část 2 – Distribuce periodika Třebíčský zpravodaj

Předmětem Části 2 veřejné zakázky „Distribuce periodika Třebíčský zpravodaj“ je distribuce městského periodika (měsíčník) s názvem Třebíčský zpravodaj.

Periodikum je specifikováno výše. Hmotnost jednoho výtisku je cca 75 g, celkový náklad je 17.500 ks měsíčně, z toho bude distribuováno 15.900 ks.

Podmínky distribuce:

Vybraný dodavatel zajistí distribuci periodika 1x měsíčně (a to s výjimkou měsíců červenec a srpen – za tyto měsíce bude vydáno jedno společné periodikum), a to na doručovací adresy všech domácností na území města Třebíče, tj. i v jeho místních částech Budíkovice, Slavice, Pocoucov, Řípov, Ptáčov, Sokolí, Račerovice.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách – závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o distribuci periodika, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Účastník je oprávněn podat nabídku na Část 1 veřejné zakázky nebo na Část 2 veřejné zakázky, případně na obě části veřejné zakázky současně.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 22212000-9 Periodika

79823000-9 Služby v oblasti tisku a jeho doručování

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **3.564.000,00 Kč bez DPH**

z toho:

Část 1 – Tisk periodika Třebíčský zpravodaj 2.640.000,00 Kč bez DPH

Část 2 – Distribuce periodika Třebíčský zpravodaj 924.000,00 Kč bez DPH

5. Termíny plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín **zahájení plnění:** **01.01.2024**

Ukončení plnění: **31.12.2026**

Lhůta plnění je totožná pro obě části veřejné zakázky. Podrobnější termíny plnění jsou přílohou obchodních podmínek pro jednotlivé části veřejné zakázky.

Podmínky pro změnu termínů plnění předmětu veřejné zakázky

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dle článku 5 této zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín pro zahájení plnění veřejné zakázky o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit. V tomto případě bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již upravený termín zahájení plnění.

6. Místo plnění

Část 1 – Tisk periodika Třebíčský zpravodaj

Místem plnění je sídlo zadavatele a adresa distributora, která bude vybranému dodavateli tisku sdělena po výběru distributora.

Část 2 – Distribuce periodika Třebíčský zpravodaj

Místem plnění je území města Třebíče a jeho místních částí Budíkovice, Slavice, Pocoucov, Řípov, Ptáčov, Sokolí, Račerovice.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – Požadavcích zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

8. Technické podmínky

Technické podmínky pro každou část veřejné zakázky jsou blíže stanoveny v obchodních podmínkách pro konkrétní část veřejné zakázky.

9. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy a jsou pro účastníka závazné. Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace samostatné obchodní podmínky pro každou část veřejné zakázky. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další zadavatelem požadované údaje) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení doložili do nabídky návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka.

9.1. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníků jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změn či doplnění k zadávacím podmínkám (případně s výjimkou případů výslovně uvedených v této zadávací dokumentaci).

9.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Cenu díla lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze v souladu s podmínkami popsány v § 222 zákona.

9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v čl. 17, odst. 17.2 – 17.6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky. V případě rozporů mezi textovou částí zadávací dokumentace a výzvou k podání nabídek je přednostní výzva k podání nabídek.

10. Další požadavky zadavatele, požadavky zadavatele pro uzavření smlouvy vyplývající z obchodních podmínek

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje v souladu s ustanovením § 104 zákona tyto požadavky v článku 10 této zadávací dokumentace.

10.1. Další informace k výběru dodavatele

Zadavatel u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 4 zákona z evidence skutečných majitelů. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele), zadavatel vybraného dodavatele vyloučí v souladu s § 122 odst. 7 zákona z další účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, vyzve zadavatel dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 zákona. V případě, že vybraný dodavatel (je-li zahraniční právnickou osobou) údaje nepředloží, zadavatel jej vyloučí v souladu s § 122 odst. 7 zákona z další účasti v zadávacím řízení.

11. Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

11.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1.1. Nabídková cena za provedení předmětu plnění

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí **celková cena za provedení dané příslušné části veřejné zakázky v Kč vč. DPH.**

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících za celou dobu plnění veřejné zakázky. Účastník je povinen do ceny také promítnout předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů, veškerých podmiňujících potřeb, prací i ztížených podmínek, které lze při realizaci předmětu veřejné zakázky očekávat. Tyto náklady jinde neuvedené zohlední účastník do jednotkové ceny za 1 výtisk. Uvedení nákladů souvisejících s předmětem plnění této veřejné zakázky zvlášť (např. do samostatné položky) pro celý předmět plnění není možné.

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých dílčích částí předmětu veřejné zakázky uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy oproti hodnotě v Krycím listu nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v Krycím listu nabídky. V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona.

11.1.2. Vývoj cen a ostatní rizika

V rámci jednotkových cen dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí předmětu plnění jsou dodávky z jiných zemí.

11.1.3. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude uvedena v Krycím listu nabídky a zpracována podle členění uvedeného v Krycím listu nabídky. Nabídková cena bude uvedena v české měně v Kč vč. DPH. DPH a cena vč. DPH bude vyčíslena zaokrouhlením na 2 desetinná místa.

11.2. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkové ceny za 1 výtisk uvedené v Krycím listu nabídky. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění) není přípustná.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12.1. Nabídka dodavatele

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny **v českém jazyce**.

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **návrh smlouvy** předložený účastníkem **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

12.1.1. Doporučení zadavatele k podepisování nabídky

Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou poslána prostřednictvím elektronického nástroje podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

V případě, že osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala(y) oprávněná(é) osoba elektronickým podpisem.**

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky **plná moc** podepsaná elektronicky osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dokumenty nabídky bude **vlastnoručně** podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit **plnou moc** pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi či listinné dodání originálu plné moci).

Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

12.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady), případně **xls**.

Termín pro podání nabídek je stanoven ve Výzvě k podání nabídek a na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000843>.

12.3. Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

13. Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář **Krycí list nabídky pro zvolenou část veřejné zakázky** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky),

- **Návrh smlouvy pro zvolenou část veřejné zakázky** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele (v tomto případě musí být doloženo zmocnění). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele,**
- V případě prokázání **kvalifikace prostřednictvím poddodavatele** doloží dodavatel doklady dle § 83 odst. 1 zákona,
- **Doklad o poskytnutí jistoty** (elektronický originál bankovní záruky či kopie pojištění záruky, nebo sdělení údajů o provedené platbě zadavateli jde-li i jistotu složenou formou peněžní částky – povinnost dodavatele doložit údaje o provedené platbě v nabídce dle § 41 odst. 4 písm. a) zákona).

13.1. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

14.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí **90 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

14.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídky. Pokud by se výzva k podání nabídky, Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000843>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

14.4. Varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.5. Zadávání částí veřejných zakázek podle § 101 zákona

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části. Účastník je oprávněn podat nabídku na Část 1 veřejné zakázky nebo na Část 2 veřejné zakázky, případně na obě části veřejné zakázky současně.

15. Poskytnutí jistoty podle § 41 zákona

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku:

Část 1 veřejné zakázky Tisk periodika Třebíčský zpravodaj	50.000,00 Kč,
Část 2 veřejné zakázky Distribuce periodika Třebíčský zpravodaj	15.000,00 Kč.

Pokud účastník podává nabídku na obě části veřejné zakázky, je povinen poskytnout zadavateli jistotu pro obě části veřejné zakázky (podrobněji v dalším textu).

15.1. Forma poskytnutí jistoty

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele či pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

15.2. Jistota poskytnutá bankovní zárukou či pojištěním záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky (či pojištění záruky), je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

15.2.1. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky bude nabídka účastníka obsahovat originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý výstavcem záruky včetně elektronických podpisů). V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka obsahovat kopii písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

V případě, že účastník podává nabídku na obě části veřejné zakázky, doporučuje zadavatel účastníkům předložení samostatných záručních listin (pro jednotlivé části veřejné zakázky).

15.3. Jistota poskytnutá formou peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději dne **15.08.2023** připsána na účtu zadavatele.

Pokud účastník podává nabídku na obě části veřejné zakázky, složí na účet zadavatele částku odpovídající součtu požadovaných jistot na obě části veřejné zakázky.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6628070247/0100, VS 23120002.**

15.3.1. Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty **sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.**

15.4. Vrácení a případné propadnutí jistoty

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 41 zákona.

16. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 zákona, posouzení nabídek

16.1. Hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání každé části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny (která má váhu 100 % v kritériu ekonomické výhodnosti). Hodnocení nabídek bude probíhat pro každou část veřejné zakázky samostatně.

V případě rovnosti absolutních hodnot nabídkových cen dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků zadávacího řízení, jejichž absolutní hodnoty nabídkových cen jsou shodné.

Část 1 Tisk periodika Třebíčský zpravodaj

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Části 1 veřejné zakázky je **celková nabídková cena za tisk a dodávku 17.500 výtisků periodika za dobu plnění veřejné zakázky**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše **v Kč vč. daně z přidané hodnoty**. Tisk Třebíčského zpravodaje podléhá snížené sazbě DPH (10 %). Pro účely hodnocení je rozhodná celková nabídková cena uvedená v Krycím listu nabídky.

Část 2 Distribuce periodika Třebíčský zpravodaj

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Části 2 veřejné zakázky je **celková nabídková cena za distribuci 15.900 výtisků periodika za dobu plnění veřejné zakázky**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše **v Kč vč. daně z přidané hodnoty**. Distribuce periodika Třebíčský zpravodaj podléhá základní sazbě DPH (21 %). Pro účely hodnocení je rozhodná celková nabídková cena uvedená v Krycím listu nabídky.

16.2. Posouzení nabídek

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 vyhrazuje možnost (nikoli však povinnost) provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

17. Zadávací dokumentace

17.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je zveřejněna **v elektronické podobě neomezeným a přímým dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>**. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000843>.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **Výzva k podání nabídek**
- **Zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně přílohy:**
 - o Formulář Krycí list nabídky,
- **Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně přílohy:**
 - o Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace,
- **Obchodní podmínky Části 1** formou návrhu smlouvy o tisku periodika,
- **Obchodní podmínky Části 2** formou návrhu smlouvy o distribuci periodika.

17.2. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000843>.

17.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

17.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000843>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

17.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha

doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17.6. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000843>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000843> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

18. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

19. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **15.08.2023 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek proběhne bez účasti dodavatelů.

20. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

20.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

20.2. Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, či datovou schránkou (ID 6pub8mc), případně prostřednictvím e-mailu (ezak@trebic.cz), pokud není v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

20.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

20.4. Výběr dodavatele, součinnost dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel bude od vybraného dodavatele požadovat doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít k dispozici) a doložení dokladů požadovaných v článku 10 této zadávací dokumentace. Zadavatel zašle vybranému dodavateli výzvu k předložení uvedených dokladů.

20.5. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí **na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

20.6. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení **na profilu zadavatele**. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

V Třebíči dne 04.07.2023

Mgr. Pavel Pacal
starosta