

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění

## Rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu – hvězdárna Třebíč – digitální planetárium

Ev. č. přidělené zadavatelem 23030001

### 1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### 2. Identifikační údaje zadavatele

#### Zadavatel

Název zadavatele:	<b>Město Třebíč</b>
Sídlo:	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Milošem Hrůzou, místostarostou, pověřeným na základě usnesení zastupitelstva města č. 9/5/ZM/2022 ze dne 20.10.2022
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.trebic.cz/">https://zakazky.trebic.cz/</a>
Informace o zakázce:	<a href="https://zakazky.trebic.cz/vz00000810">https://zakazky.trebic.cz/vz00000810</a>
Kontaktní osoby:	Ing. Jana Nevoralová, tel. 568 896 142, <a href="mailto:jana.nevoralova@trebic.cz">jana.nevoralova@trebic.cz</a> Bc. Ivana Quaiserová, tel. 568 896 234, <a href="mailto:ivana.quaiserova@trebic.cz">ivana.quaiserova@trebic.cz</a> Ing. Václav Horák, tel. 568 896 122, <a href="mailto:vaclav.horak@trebic.cz">vaclav.horak@trebic.cz</a>

(dále jen „zadavatel“)

### 3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- *elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení,
- *kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- *nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- *objednatelem* zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- *položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu dodávek a služeb,
- *poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- *zadávací dokumentací* – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU,
- *profilem zadavatele* elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- *účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení,
- *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- *vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- *zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce,
- *zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- *zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

### 4. Předmět veřejné zakázky

#### 4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „**Rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu – hvězdárna Třebíč – digitální planetárium**“ jsou dodávky spočívající v dodávce a zprovoznění technologie digitálního planetária v rozsahu projektové dokumentace pro

provedení stavby „Přístavba Hvězdárny Třebíč Švabinského č. p. 1310, Třebíč“ vypracované Ing. Evou Vystrčilovou, Mládežnická 983, 674 01 Třebíč, IČ 73652148, zak. č. 03/2020, dat. 01/2023.

Předmětem veřejné zakázky je i zpracování výrobní dokumentace a dokumentace skutečného provedení.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci a v obchodních podmínkách – závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Provozovatelem Hvězdárny Třebíč je Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace, Tomáše Bati 1084, 674 01 Třebíč, IČ 72083948.

#### **4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 38652100-1 Promítací přístroje

72268000-1 Dodávka programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení

#### **4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí

**4.381.230,00 Kč bez DPH**

### **5. Termíny plnění předmětu veřejné zakázky**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín **zahájení plnění:** **01.09.2023**

Požadovaný limitní termín **dokončení plnění** nejpozději do: **31.10.2023**

Co se rozumí dokončením plnění předmětu veřejné zakázky, je podrobněji definováno v Zadávací dokumentaci (Zadávacích podmínkách a požadavcích pro zpracování nabídky) a v Obchodních podmínkách.

#### **Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno dodání, případně instalace předmětu této veřejné zakázky na místě plnění.

#### **Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění veřejné zakázky je dnem, kdy dojde k úplnému dokončení, předání a převzetí hotového předmětu veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem včetně předání veškeré dokumentace (podrobněji viz obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace). Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení předmětu veřejné zakázky před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

## **Podmínky pro změnu termínů plnění předmětu veřejné zakázky**

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dle článku 5 této zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín jak pro zahájení, tak i pro dokončení plnění veřejné zakázky o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit. V tomto případě bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již upravené termíny zahájení a dokončení díla.

Termín ukončení díla lze v průběhu realizace stavby prodloužit na základě dohody obou smluvních stran, pouze pokud nastane nepředvídatelná okolnost, kterou žádná ze smluvních stran nemůže ovlivnit a v důsledku níž nebudou moci práce na díle probíhat, a to vždy o dobu trvání konkrétní nastalé překážky. Každá změna termínu dokončení předmětu veřejné zakázky ujednaného ve smlouvě musí být provedena formou písemného dodatku ke smlouvě.

Podmínky změny termínu dokončení předmětu veřejné zakázky v průběhu realizace jsou definovány v obchodních podmínkách. Jedná se o vyhrazenou změnu dle § 100 odst. 1 zákona.

## **6. Místo plnění**

Místem plnění je Třebíč, ul. Švabinského č. p. 1310.

Podrobněji viz projektová dokumentace a obchodní podmínky. Informace o prohlídce místa plnění jsou uvedeny v článku 17 Zadávací dokumentace.

## **7. Podmínky účasti v zadávacím řízení**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – Požadavcích zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

## **8. Technické podmínky**

Technické podmínky jsou definovány projektovou dokumentací a soupisem dodávek a služeb. Projektová dokumentace s názvem „Přístavba Hvězdárny Třebíč Švabinského č. p. 1310, Třebíč“ byla vypracována Ing. Evou Vystrčilovou, Mládežnická 983, 674 01 Třebíč, IČ 73652148, zak. č. 03/2020, dat. 01/2023. Projektová dokumentace obsahuje požadavky na výkon a funkci, popis účelu nebo potřeb, které mají být předmětem veřejné zakázky naplněny. Projektová dokumentace obsahuje požadavky na výkon a funkci definující zadavatelem minimálně požadovaný technický standard, který zadavatel požaduje dodržet. Technické podmínky jsou podrobně definovány i v Obchodních podmínkách, zejména v článku III. Předmět plnění (dílo), místo plnění.

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## **9. Obchodní podmínky pro zhotovení stavby**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníka závazné. Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace samostatné obchodní podmínky. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další zadavatelem požadované údaje) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace.

**Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení doložili do nabídky návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka.**

### **9.1. Závaznost obchodních podmínek**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníků jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změn či doplnění k zadávacím podmínkám (případně s výjimkou případů výslovně uvedených v této zadávací dokumentaci).

### **9.2. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

### **9.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Cenu díla lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze v souladu s podmínkami popsanými v § 222 zákona.

### **9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v čl. 18, odst. 18.2 – 18.6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky. V případě rozporů mezi textovou částí zadávací dokumentace a výzvou k podání nabídek je přednostní výzva k podání nabídek.

## 10. Další požadavky zadavatele, požadavky zadavatele pro uzavření smlouvy vyplývající z obchodních podmínek

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje v souladu s ustanovením § 104 zákona tyto požadavky v článku 10 této zadávací dokumentace.

### 10.1. Uvedení poddodavatelů

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku nebo její část pomocí poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce výčet **všech** těchto poddodavatelů (včetně jejich identifikačních údajů). Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů účastník použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného účastníka (podrobněji v obchodních podmínkách). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím **prokazuje část kvalifikace**. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. **Seznam poddodavatelů doložený v nabídce se v případě vybraného dodavatele stane přílohou smlouvy o dílo.**

### 10.2. Další informace k výběru dodavatele

Zadavatel u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 4 zákona z evidence skutečných majitelů. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele), zadavatel vybraného dodavatele vyloučí v souladu s § 122 odst. 7 zákona z další účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, vyzve zadavatel dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 zákona. V případě, že vybraný dodavatel (je-li zahraniční právnickou osobou) údaje nepředloží, zadavatel jej vyloučí v souladu s § 122 odst. 7 zákona z další účasti v zadávacím řízení.

## 11. Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Technické podmínky veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem dodávek a služeb, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Projektová dokumentace obsahuje požadavky na výkon a funkci, popis účelu nebo potřeb, které mají být předmětem veřejné zakázky naplněny. Projektová dokumentace obsahuje požadavky na

výkon a funkci definující zadavatelem minimálně požadovaný technický standard, který zadavatel požaduje dodržet.

### 11.1. Vymezení některých pojmů

Pro účely zadávacích podmínek se rozumí:

- *soupisem* dodávek a služeb dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství dodávek a služeb.
- *ostatními náklady* – ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace. Patří do nich zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení, zprovoznění a zaškolení obsluhy apod.
- *položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám dodávek nebo služeb svoje nabídkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu dodávek a služeb.
- *vedlejšími náklady* ekonomicky nutné náklady na činnosti zhotovitele, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu dodávek a služeb, ale se zhotovením předmětu veřejné zakázky souvisí a jsou pro realizaci předmětu zakázky nezbytné. Někdy se definují jako vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na koordinaci se stavební částí, náklady na dopravu apod.

### 11.2. Struktura soupisu předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na jednotlivé dílčí části předmětu plnění. Pro účely tohoto zadávacího řízení je soupis členěn takto:

#### 11.2.1. Struktura soupisu

**Soupis dodávek a služeb – digitální planetárium**, který je tvořen samostatným souborem v elektronické podobě ve formátu xls tvořenými následujícími částmi (listy):

- Pokyny pro vyplnění,
- Rekapitulace,
- 09 01 Pol (položky Technologie planetária).

#### 11.2.2. Rekapitulace celkové nabídkové ceny

Pro účely stanovení celkové nabídkové ceny obsahuje Zadávací dokumentace formulář Krycí list nabídky, ve kterém je obsažena celková rekapitulace nabídkové ceny. Dále zadávací dokumentace obsahuje Soupis dodávek a služeb, ve kterém je obsažena celková nabídková cena v podrobnějším členění.

#### 11.2.3. Vedlejší rozpočtové náklady

Mimo provedení dodávek či služeb vzniknou dodavateli i náklady související s provedením celé dodávky, zejména náklady na koordinaci mezi stavební a technologickou částí apod. Takovéto náklady se pro účely ocenění nazývají vedlejší rozpočtové náklady. Vedlejší rozpočtové náklady jsou zahrnuty v položkách řazených na konci listu 09 01 Pol Soupisu dodávek a služeb.

Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění předmětu plnění musí do ceny zahrnout i jiné náklady (např. rizika vyplývající z poskytnuté záruky za jakost apod.), pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen jednotlivých položek soupisu.

#### **11.2.4. Ostatní náklady**

Obchodní podmínky vymezené zadavatelem vyžadují na dodavateli provedení dalších prací, služeb nebo dodávek. Jedná se např. o náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení apod. Takovéto náklady se pro účely ocenění nazývají ostatní náklady a jsou zahrnuty v položkách řazených na konci listu 09 01 Pol Soupisu dodávek a služeb.

Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění předmětu plnění musí do ceny zahrnout i jiné náklady vyplývající z obchodních podmínek, pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen jednotlivých položek soupisu.

### **11.3. Závaznost a změna soupisu**

#### **11.3.1. Závaznost soupisu**

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoli vyřazení položek ze soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoli jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

#### **11.3.2. Kontrola soupisu**

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu, doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace, jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasnili ještě před podáním nabídky.

#### **11.3.3. Změna soupisu v průběhu lhůty pro podání nabídek**

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o vysvětlení k soupisu dojde k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový Soupis dodávek a služeb. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný soupis. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis. Původní soupis pozbývá platnosti. Pro poskytování vysvětlení k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k vysvětlení, změnám a doplnění k zadávacím podmínkám. Shodný postup platí i v případě, že vysvětlení, změnu či doplnění k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

### **11.4. Elektronická forma soupisu**

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu. Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL.

### **11.5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

#### **11.5.1. Nabídková cena za provedení předmětu plnění**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení dané veřejné zakázky v Kč vč. DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (vedlejší rozpočtové náklady, ostatní náklady – viz výše). Účastník je povinen do ceny také promítnout předpokládané zvýšení ceny



v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů, veškerých podmiňujících potřeb, prací i ztížených podmínek, které lze při realizaci předmětu veřejné zakázky očekávat. V ceně předmětu veřejné zakázky jsou zahrnuty i veškeré dodávky a práce nutné pro řádné dokončení předmětu veřejné zakázky. Tyto náklady jinde neuvedené zohlední účastník do jednotkových cen jednotlivých položek soupisu. Uvedení nákladů souvisejících s předmětem plnění této veřejné zakázky zvlášť (např. do samostatné položky) pro celý předmět plnění není možné.

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých dílčích částí předmětu veřejné zakázky uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy oproti hodnotě v Krycím listu nabídky či soupisu dodávek a služeb, resp. soupisu dodávek a služeb apod. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany dále v odstavci 11.6 této zadávací dokumentace.

#### **11.5.2. Vývoj cen a ostatní rizika**

V rámci jednotkových cen dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí předmětu plnění jsou dodávky z jiných zemí.

#### **11.5.3. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude uvedena v Krycím listu nabídky a v Soupisu dodávek a služeb). Nabídková cena bude uvedena v české měně v Kč vč. DPH. DPH a cena vč. DPH bude vyčíslena zaokrouhlením na 2 desetinná místa.

### **11.6. Položkový rozpočet**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Soupis dodávek a služeb v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých dílčích částí předmětu plnění předložením položkového rozpočtu (oceněného soupisu dodávek a služeb). Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Za soulad položkového rozpočtu se soupisem dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona. Zadavatel požaduje ocenit všechny položky zahrnuté v soupisu dodávek a služeb včetně všech položek vedlejších a ostatních nákladů. Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem předkládaným v nabídce je, že musí být obsahově a textově shodný jako předaný soupis dodávek a služeb.

### **11.7. Struktura nabídkové ceny**

Nabídková cena za předmět plnění bude uvedena v české měně a bude zpracována podle členění soupisu dodávek a služeb. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena. V rámci cenových údajů dodavatel předloží:

- krycí list nabídky (obsahující rekapitulaci celkové nabídkové ceny),
- položkový rozpočet (viz 11.2.1).

### **11.8. Položkový rozpočet**

Pod pojmem položkový rozpočet se rozumí oceněný soupis dodávek a služeb, do něž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Pro předložení položkového rozpočtu dodavatelem v nabídce platí:

- každý předaný soupis dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem.
- položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná.
- veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek budou zaokrouhleny nejvýše na dvě desetinná místa (uvedení vyššího počtu desetinných míst není porušením zadávacích podmínek).
- každá položka soupisu musí být oceněna.

### **11.9. Finanční rezerva**

Finanční rezerva není požadována.

### **11.10. Elektronická podoba cenové nabídky**

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena v elektronické podobě.

### **11.11. Obchodní názvy obsažené v soupisech dodávek a služeb**

Pokud ve specifických případech technické podmínky (soupisy) stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### **11.12. Sleva z ceny**

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé dílo) není přípustná.

## **12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

### **12.1. Nabídka dodavatele**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny **v českém jazyce**.

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **návrh smlouvy** předložený

účastníkem **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

#### 12.1.1. Doporučení zadavatele k podepisování nabídky

Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou poslána prostřednictvím elektronického nástroje podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

**V případě, že osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka** (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala(y) oprávněná(é) osoba elektronickým podpisem.**

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky **plná moc** podepsaná elektronicky osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dokumenty nabídky bude **vlastnoručně** podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit **plnou moc** pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi či listinné dodání originálu plné moci).

Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

## 12.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady) a **xls** (položkové rozpočty).

Termín pro podání nabídek je stanoven ve Výzvě k podání nabídek a na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000810>.

## 12.3. Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

## 13. Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele (v tomto případě musí být doloženo zmocnění). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- **Položkový rozpočet**
- **Formulář pro uvedení poddodavatelů dle článku 10, odst. 10.1 této zadávací dokumentace,**
- **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele,**
- V případě prokázání **kvalifikace prostřednictvím poddodavatele** doloží dodavatel doklady dle § 83 odst. 1 zákona,
- **Doklad o poskytnutí jistoty** (elektronický originál bankovní záruky či pojištění záruky, nebo sdělení údajů o provedené platbě zadavateli jde-li i jistotu složenou formou peněžní částky – povinnost dodavatele doložit údaje o provedené platbě v nabídce dle § 41 odst. 4 písm. a) zákona).

### 13.1. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## **14. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

### **14.1. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí **90 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

### **14.2. Priorita jednotlivých dokumentů**

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídky. Pokud by se výzva k podání nabídky, Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

### **14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000810>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

### **14.4. Varianty nabídek podle § 102 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **14.5. Zadávání částí veřejných zakázek podle § 101 zákona**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

## **15. Poskytnutí jistoty podle § 41 zákona**

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **50.000,00 Kč**.

### **15.1. Forma poskytnutí jistoty**

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele či pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

### **15.2. Jistota poskytnutá bankovní zárukou či pojištěním záruky**

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky (či pojištění záruky), je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

### **15.2.1. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky**

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky bude nabídka účastníka obsahovat originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý výstavcem záruky včetně elektronických podpisů). V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka obsahovat kopii písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

### **15.3. Jistota poskytnutá formou peněžní částky**

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději dne **11.04.2023** připsána na účtu zadavatele.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6628070247/0100, VS 23030001.**

#### **15.3.1. Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky**

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty **sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.**

### **15.4. Vrácení a případné propadnutí jistoty**

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 41 zákona.

## **16. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 zákona, posouzení nabídek**

### **16.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky**

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny (která má váhu 100 % v kritériu ekonomické výhodnosti). Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše **v Kč vč. daně z přidané hodnoty. DPH a cena vč. DPH bude vyčíslena se zaokrouhlením na 2 desetinná místa.**

V případě rovnosti absolutních hodnot nabídkových cen dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků zadávacího řízení, jejichž absolutní hodnoty nabídkových cen jsou shodné.

### **16.2. Posouzení nabídek**

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 vyhrazuje možnost (nikoli však povinnost) provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

## 17. Prohlídka místa plnění

### 17.1. Doba a místo prohlídky místa plnění

Zadavatel prohlídku místa plnění nepředpokládá. 01.03.2023 byly zahájeny stavební práce na přístavbě hvězdárny, do které bude následně instalováno digitální planetárium. Projektová dokumentace pro provedení stavby je k dispozici na profilu zadavatele u veřejné zakázky **Rozvoj veřejné infrastruktury cestovního ruchu – hvězdárna Třebíč – stavební část** <https://zakazky.trebic.cz/vz00000798> v sekci Zadávací dokumentace.

## 18. Zadávací dokumentace

### 18.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je zveřejněna **v elektronické podobě neomezeným a přímým dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>**. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000810>.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **Výzva k podání nabídek**
- **Zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:**
  - o Formulář Krycí list nabídky,
  - o Formulář pro uvedení poddodavatelů,
- **Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh:**
  - o Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace,
  - o Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace
    - seznam významných dodávek,
- **Obchodní podmínky** formou návrhu smlouvy o dílo,
- **Projektová dokumentace,**
- **Soupis dodávek a služeb.**

### 18.2. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000810>.

### 18.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

#### 18.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000810>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

#### 18.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

#### 18.6. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000810>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000810> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

### 19. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

### 20. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **11.04.2023 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek proběhne bez účasti dodavatelů.



## 21. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

### 21.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

### 21.2. Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, či datovou schránkou (ID 6pub8mc), případně prostřednictvím e-mailu ([ezak@trebic.cz](mailto:ezak@trebic.cz)), pokud není v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### 21.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### 21.4. Výběr dodavatele, součinnost dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel bude od vybraného dodavatele požadovat doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít k dispozici) a doložení dokladů požadovaných v článku 10 této zadávací dokumentace. Zadavatel zašle vybranému dodavateli výzvu k předložení uvedených dokladů.

### 21.5. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí **na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

### 21.6. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení **na profilu zadavatele**. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

V Třebíči dne 16.03.2023

Miloš Hrůza  
místostarosta města