

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. příkazce 17010240322

uzavřena dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
mezi těmito smluvními stranami:

1. Město Třebíč

adresa: Karlovo nám. 104/55, Třebíč 674 01
zastoupeno: Mgr. Pavlem Pacalem, starostou
IČO: 00290629
DIČ: CZ00290629
kontaktní osoba: Ing. Aleš Kratina, vedoucí odboru dopravy a komunálních služeb
Kontaktní e-mail: Ales.Kratina@trebic.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
č. účtu: 329711/0100

jako příkazce na straně jedné

a

2.

(obchodní firma / jméno / název) LAWYA tender, s. r o.

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Brně v oddíle C, vložka 85667

sídlem: Březinova 746/29, Žabovřesky, 616 00 Brno
zastoupena: JUDr. Michalem Šilhánkem, jednatelem
IČO: 03584607
DIČ: CZ03584607
bankovní spojení: Fio banka, a. s.
č. účtu: 2400706626/2010
kontaktní osoba: JUDr. Michal Šilhánek
kontaktní e-mail: silhanek@lawya.cz

jako příkazník na straně druhé

I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za odměnu níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
2. Předmětem plnění smlouvy je zpracování kompletních zadávacích podkladů pro zadávací řízení a poskytování právních služeb ve smyslu odborného poradenství v průběhu zadávání nadlimitní veřejné zakázky ve veřejných službách v přepravě cestujících pod názvem **„Zajištění dopravní obslužnosti MAD na území města Třebíče a vybraných okolních obcí“** (dále jen „zakázka“) a zajištění kompletního výkonu zadavatelských činností (zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky), dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“), konkrétně dle ustanovení § 43 zákona.
3. Výkon práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, jeho přípravou, zahájením a průběhem (zadavatelské činnosti) provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je příkazník současně zmocňován ke všem úkonům souvisejícím s průběhem zadávacího řízení, s výjimkou těch úkonů, u kterých stanoví obecně závazný právní předpis jinak a dále s výjimkou jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet příkazci.

II. Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Příkazník je povinen včas a řádně připravit pro příkazce jako zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze zákona nebo z této smlouvy, a to nejméně v rozsahu:
 - a) zpracování veškerých zadávacích podkladů pro zadávací řízení vč. návrhu budoucí smlouvy s dopravcem, která bude součástí zadávací dokumentace k zadávacímu řízení,
 - b) činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění, stanovení kvalifikačních předpokladů a způsob prokázání jejich splnění a stanovení hodnotícího kritéria,
 - c) činnosti spojené se zadáním zadávacího řízení, právní a správní činnosti,
 - d) uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele, elektronická komunikace s účastníky zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele (<https://zakazky.trebic.cz>),
 - e) činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení, řešení dotazů účastníků a zpracování a odeslání odpovědí žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - f) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (úplná administrace všech procesů přijetí nabídek, posouzení kvalifikace uchazečů, vyhodnocení nabídek, vč. zpracování všech zápisů/protokolů a kompletní dokumentace definované zákonem případně dle právního předpisu zákon nahrazující),
 - g) činnosti spojené se sumarizací dokumentace, veškerá administrace,
 - h) poskytování právních služeb ve smyslu odborných konzultací, včetně zpracování stanovisek a komentářů k zákonům, které se přímo dotýkají zadávacího řízení dle této smlouvy,
 - i) vyřizování námitek, vč. návrhu rozhodnutí o námitce,
 - j) zastoupení zadavatele v případném řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen ÚOHS) v prvním stupni.
 - Zastoupení Příkazce ve správním řízení

- Příprava a podání vyjádření k zahájení řízení
 - Příprava a podání vyjádření k podkladům rozhodnutí ve smyslu ust. §36 odst. 3 zákona č. 500/2004., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- k) součinnosti při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách,
- l) příprava a kompletace smlouvy s vybraným dopravcem, zajištění podpisu smluv,
- m) kompletace dokladů zadávacího řízení k archivaci Příkazce.
2. Zakázka se považuje za ukončenou:
- a) podpisem smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dopravcem, nebo
- b) rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
3. Zakázka se považuje za ukončenou také 30 dnů po prvním objektivně možném okamžiku podpisu smlouvy s vítězným dopravcem, i když smlouva nebude v té době některou ze smluvních stran podepsána, jelikož nečinnost některé ze smluvních stran nemůže příkazník ovlivnit a nemůže jít k jeho tíži. Příkazník je oprávněn po uplynutí lhůty specifikované v předchozí větě předat spis příkazci k archivaci.

III. Místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příkazce a sídlo příkazníka.
2. Místem veškerých jednání souvisejících s veřejnou zakázkou je pouze sídlo příkazce).

IV. Součinnost příkazce

1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu v jednotlivých případech nezbytnou součinnost.
2. Příkazce je povinen účastnit se potřebných jednání na výzvu příkazníka, případně na výzvu příkazníka taková jednání svolat a zajistit, obdobně se zavazuje příkazník.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace a současně mu předkládat veškerý listinný materiál k řádnému poskytnutí činností dle této smlouvy, které bude příkazník požadovat. Příkazce bere na vědomí, že příkazník v případě nedostatečného zadání k poskytnutí činností dle této smlouvy nebo zamlčení potřebných údajů, zejména písemných ze strany příkazce nemůže nést odpovědnost za takto vykonané zadavatelské činnosti dle této smlouvy.

V. Doba plnění příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem případně dle právního předpisu zákon nahrazující, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.
2. Příkazník se zavazuje provést činnosti uvedené v čl. II na základě pokynů příkazce, a to:
 - a) zahájení přípravy zadávacího řízení ihned po nabytí účinnosti smlouvy,
 - b) ukončení přípravy zadávacího řízení do 31.03.2023
 - c) vyhlášení zadávacího řízení do 30.06.2023

- d) ukončení zadávacího řízení – ve lhůtách stanovených zákonem případně dle právního předpisu zákon nahrazující.

VI.

Odměna a platební podmínky

1. Příkazce a příkazník se dohodli na smluvní odměně za obstarání záležitosti příkazce, která činí 149.000,- Kč, bez DPH. Příkazník jako plátce daně z přidané hodnoty připočítá ke smluvené odměně DPH v platné výši.
2. Tato odměna obsahuje všechny náklady příkazníka nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně plateb za zveřejnění oznámení příslušným orgánům. Uvedená odměna je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek.
3. Provedené činnosti příkazníka budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak:
 - a) první fakturu ve výši 30 % smluvní odměny dle tohoto článku odst. 1 této smlouvy vystaví příkazník do 10 dnů po zahájení zadávacího řízení (popř. rozeslání výzvy uchazečům).
 - b) konečnou fakturu ve výši 70 % smluvní odměny dle tohoto článku odst. 1 této smlouvy vystaví příkazník po ukončení plnění, popsaného v čl. II. této smlouvy, tedy po předání spisu zadávacího řízení příkazci k archivaci, o čemž bude vyhotoven předávací protokol.
4. Splatnost každé jednotlivé faktury činí 30 kalendářních dní ode dne převzetí faktury příkazcem. V případě, že má příkazce výhrady k daňovému dokladu (zejména pokud neobsahuje náležitosti, je vystavena předčasně či neoprávněně), vrátí příkazníkovi daňový doklad a spolu s tím příkazníkovi písemně oznámí výhrady, kvůli kterým doklady vrací. V takovém případě je příkazník povinen vystavit příkazci nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti odpovídající oprávněně uplatněným námitkám příkazce. Lhůta splatnosti opraveného daňového dokladu počíná běžet znovu, a to od jeho doručení příkazci. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením původního daňového dokladu.
5. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazce ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté odměny takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otvíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % z dohodnuté odměny podle tohoto článku,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % z dohodnuté odměny podle tohoto článku,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % z dohodnuté odměny podle tohoto článku.

Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu z dohodnuté ceny dle tohoto odstavce této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
6. Pokud dojde ke zrušení výběrového řízení, tak se příkazník zavazuje realizovat opakované vyhlášení pro příkazce v hodnotě 80% dohodnuté odměny podle tohoto článku.
7. Příkazník, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy je povinen, v případě, že se stane dle § 109, odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nespolehlivým plátcem, neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce, tj. příjemce zdanitelného plnění, a to uvedením této informace na daňových dokladech.

8. Čestné prohlášení příkazníka, dohoda smluvních stran o možném způsobu úhrady daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“)

Příkazník tímto prohlašuje a zavazuje se, že včas, řádně a v plné výši přizná (v daňovém přiznání k DPH) a uhradí DPH z plateb odměny, které mu budou příkazcem zasílány na základě ustanovení této smlouvy, pokud nenastane situace popsaná dále v následujícím textu.

Smluvní strany se tímto dohodly, že příkazce je oprávněn se kdykoli rozhodnout uhradit za příkazníka DPH, která bude v příslušné platné zákonné výši vypočtena z plateb odměny dle této smlouvy, jeho místně příslušnému správci daně, aniž by byl tímto správcem daně vyzván jako ručitel (viz ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Úhradu DPH příkazce správci daně provede současně s úhradou k ní příslušející odměny příkazníkovi (platba odměny bude tedy snížena o DPH). O provedení úhrady DPH správci daně za příkazníka současně příkazce příkazníka vyrozumí (postačí elektronickou poštou na adresu fakturace@lawya.cz). Dnem provedení úhrady na odměnu příkazníka a jí odpovídající DPH správci daně je závazek příkazce vůči příkazníkovi na úhradu příslušné platby odměny včetně DPH plně splněn. Za okamžik úhrady odměny a DPH je považován okamžik odepsání příslušné částky z účtu příkazce na účet příkazníka nebo správce daně. V této souvislosti příkazník sděluje, že jeho správcem daně pro platbu DPH je ke dni uzavření této smlouvy Finanční úřad – Územní pracoviště Brno IV, adresa Rybníček 2, 602 00 Brno-Královo Pole. Příkazník je povinen ihned příkazci písemně sdělit změnu v jeho správci daně pro platbu DPH a rovněž změnu výše uvedené adresy pro elektronickou poštu.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen:

- a) provádět činnosti dle této smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani jiných obecně závazných právních předpisů,
- b) obstarávat záležitosti příkazce podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy,
- c) dbát na to, aby jím zpracované návrhy rozhodnutí příkazce jako zadavatele neobsahovaly nepřesnosti v označení zájemců nebo uchazečů nebo aby odůvodnění těchto rozhodnutí neobsahovala nepravdivé údaje,
- d) s dostatečným předstihem prokazatelně upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinnostmi příkazce,
- e) příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.

2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle této smlouvy, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníkem, případně příkazce neposkytne příkazníkovi řádnou součinnost.

3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se zadávacího řízení, ledaže jde o informace poskytované příkazci. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce. Zbavení povinnosti mlčenlivosti příkazníka příkazcem musí být provedeno písemnou formou a musí být adresováno příkazníkovi, v řízení před soudem tak lze učinit i ústně do protokolu. I poté je však příkazník povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že ho příkazce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní.

4. Povinnost mlčenlivosti v rozsahu stanoveném v předchozím odstavci tohoto článku se vztahuje obdobně i na zaměstnance příkazníka.
5. Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované příkazníkem užívat pro jiný účel než je zadání výše jmenované veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu příkazníka.
6. Podkladem pro tvorbu zadávací dokumentace je technická dokumentace obstaraná příkazcem. V případě potřeby příkazníka upravit resp. doplnit technickou dokumentaci prostřednictvím třetích osob; příkazník je povinen příkazce informovat o tom, o které skutečnosti, v jakém rozsahu a prostřednictvím které třetí osoby dochází k doplnění technické dokumentace.
7. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá jeho schválení.
8. Příkazce má povinnost zvolit konečnou verzi hodnotících kritérií, jejich váhy a metodiku hodnocení. Objektivně vyjádřitelná kritéria vyhodnocuje příkazník. V případě zvolení subjektivního hodnoceného kritéria (tzn. kritéria, které není v nabídce uchazeče vyjádřeno číselnou hodnotou) musí příkazce zajistit vyhodnocení takového kritéria pro účely jednání hodnotící komise (např. odborný posudek dle metodiky uvedené v zadávací dokumentaci). Za posouzení subjektivního hodnotícího kritéria Příkazník bude průběžně informovat příkazce o stavu zadávacího řízení.
9. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění této smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace o zakázce.
10. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi, případně vznést písemné námitky.
11. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn.
12. Příkazník se zavazuje, že nezastaví pohledávky, které bude mít vůči příkazci z tohoto smluvního vztahu a ani s nimi nebude manipulovat jiným způsobem. Pokud by příkazník porušil tento svůj závazek, bude tato skutečnost posuzována jako porušení této smlouvy příkazníkem podstatným způsobem se všemi důsledky, včetně možnosti pro příkazce od tohoto smluvního vztahu odstoupit. Za porušení závazku příkazníka uvedeného ve větě první tohoto odstavce, je příkazce oprávněn příkazníkovi vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody.

VIII.

Ujednání o odstoupení

1. Příkazce může odstoupit od smlouvy, pokud bude příkazník postupovat v rozporu s touto smlouvou nebo právními předpisy.
2. Příkazník může od smlouvy odstoupit, pokud mu příkazce neposkytne potřebnou součinnost, a to ani v dalším dohodnutém termínu a za předpokladu, že to bude mít prokazatelný vliv na plnění smlouvy.
3. Účinnost odstoupení od smlouvy příkazcem či příkazníkem nastává dnem doručení písemného sdělení o odstoupení od smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy je příkazník povinen ukončit veškeré práce tak, aby příkazci nevznikla škoda. Příkazník je povinen předat veškeré doklady a zpracovat písemnou informaci o stavu prováděných činností ke dni odstoupení od Smlouvy, a to do pěti dnů od nabytí účinnosti odstoupení. Příkazce uhradí v tomto případě poměrnou část smluvní odměny, stanovenou na základě prokazatelně vynaložených nákladů příkazníka

podle předložených a příkazcem převzatých výsledků dosavadní činnosti příkazníka.

IX. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany ujednaly smluvní pokutu pro případ prodlení s prováděním činností dle čl. II. ve lhůtách dle čl. V. této Smlouvy, které způsobil příkazník porušením své povinnosti, a to ve výši 2.000 Kč (slovy dvatisícekorunčeských) za každé jednotlivé porušení povinností.
2. V případě prodlení zákonných lhůt se stanovuje smluvní pokuta na 1 000 Kč (slovy jedentisícekorunčeských) za každý den prodlení. Příkazník se zproští povinnosti uhradit smluvní pokutu, pokud prodlení bude zapříčiněno objektivními příčinami, které nemohl odvrátit ani při vynaložení maximálního úsilí.
3. Smluvní pokuta je splatná vždy do 30 dnů ode dne, kdy byla výzva příkazce doručena příkazníkovi.
4. Zaplacením smluvní pokuty podle výše uvedených ustanovení není dotčeno právo na náhradu škody způsobené v důsledku porušení povinnosti příkazce, které způsobil příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy nebo o kterém příkazník věděl anebo vědět měl a mohl, ale příkazce na něj neupozornil.
5. V případě zrušení zadávacího řízení, které bylo způsobeno prokazatelným pochybením příkazníka, nepřisluší příkazníkovi odměna podle tohoto článku ani podle jiného ujednání či předpisu.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazník prohlašuje, že beze zbytku splňuje požadavek nepodjatosti. Příkazník, osoby jemu blízké, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazku příkazce z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné zakázce podjatí a zejména:
 - a) nebudou se účastnit zadávacího řízení,
 - b) nemají osobní zájem na zadání zakázky.
2. Příkazník odpovídá příkazci za způsobenou škodu, zejména za škodu vzniklou sankcí od ÚOHS v důsledku porušení povinností příkazce jako zadavatele zakázky, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy porušením smluvních nebo jiných právních povinností příkazníka.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce, a příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci součinnost a případně být na výzvu příkazce účasten při projednávání zakázky orgány příkazce.

XI. Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami a výslovně označených jako dodatek ke smlouvě.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že příkazce zašle správci registru smluv tuto

smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech dalších dodatků smlouvy uzavřených v budoucnosti.

3. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy včetně jejích příloh a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současné prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu s tím, že 2 z nich obdrží příkazce a 1 z nich obdrží příkazník.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Třebíč, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti, uvedené ve výše uvedené smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. O uzavření smlouvy rozhodla Rada města Třebíče usnesením č. 60/17/RM/2022 ze dne 29.08.2022.

V Třebíči dne

V Brně dne

.....
za příkazce
Mgr. Pavel Pacal
starosta

.....
za příkazníka
JUDr. Michal Šilhánek
jednatel