

# Zadávací dokumentace pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, na nadlimitní veřejnou zakázku na služby

## „Revitalizace městského parku Masarykovy sady – Hrádek, Třebíč – II. etapa“

### Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ev. č. přidělené zadavatelem: 21030011

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### 1 Identifikace zadavatele

#### Zadavatel

Název zadavatele: **MĚSTO TŘEBÍČ**  
Sídlo: Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč  
Právní forma: 801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy  
Zastoupený: Milošem Hružou, místostarostou, pověřeným k podpisu smlouvy na základě usnesení zastupitelstva města č. 9/6/ZM/2018 ze dne 20.11.2018  
IČ: 00290629  
DIČ: CZ00290629  
Profil zadavatele: <https://zakazky.trebic.cz>  
Informace o zakázce: <https://zakazky.trebic.cz/vz00000662>  
Kontaktní osoby: Ing. Markéta Moláková, tel. 568 896 234, [marketa.molakova@trebic.cz](mailto:marketa.molakova@trebic.cz)  
Ing. Jana Nevoralová, tel. 568 896 142, [jana.nevoralova@trebic.cz](mailto:jana.nevoralova@trebic.cz)  
Ing. arch. Petr Ondráček, tel. 724 383 685, [petr.ondracek@trebic.cz](mailto:petr.ondracek@trebic.cz)

(dále jen „zadavatel“)

### 2 Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- *elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této

- sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchování dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení,
- *kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
  - *nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
  - *objednatelem* zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
  - *položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb,
  - *poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
  - *zadávací dokumentací* – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU,
  - *profilem zadavatele* elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
  - *účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení,
  - *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
  - *vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
  - *zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
  - *zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
  - *zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
  - *zhotovitelem* vybraný dodavatel, který předložil nejvýhodnější nabídku a se kterým byla uzavřena smlouva.

## 2.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

**Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.trebic.cz/>, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony v zadávacím řízení se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 odst. 3 zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailu či datové zprávy. Podání nabídky lze ve smyslu ustanovení § 107 odst. 1 zákona uskutečnit pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:**

**<https://zakazky.trebic.cz/> (Uživatelská příručka)**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte,

prosím, Ing. Markétu Molákovou, odbor správy majetku a investic města MěÚ Třebíč, tel.: 568 896 234, e-mail: [marketa.molakova@trebic.cz](mailto:marketa.molakova@trebic.cz), nebo Ing. Janu Nevoralovou, odbor správy majetku a investic města MěÚ Třebíč, tel.: 568 896 142, e-mail: [jana.nevoralova@trebic.cz](mailto:jana.nevoralova@trebic.cz), nebo [ezak@trebic.cz](mailto:ezak@trebic.cz).

Podmínkou pro podání nabídky prostřednictvím systému E-ZAK je registrace dodavatele v systému, kterou lze provést na <https://zakazky.trebic.cz/registrace.html>. Podmínkou registrace je uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na [https://zakazky.trebic.cz/test\\_index.html](https://zakazky.trebic.cz/test_index.html).

### 3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „**Revitalizace městského parku Masarykovy sady – Hrádek, Třebíč – II. etapa**“ jsou služby, spočívající ve vybudování ovocného sadu - edukativní zahrady. Předmětem veřejné zakázky je kácení a řez stávajících stromů a keřů, výsadba ovocných a alejových stromů, vybudování vyvýšených trvalkových záhonů, dodávka mobiliáře a stavební práce (výšková úprava kanalizačních šachet). Předmětem veřejné zakázky je i následná péče o vysazenou zeleň v délce 3 roky. Veřejná zakázka bude provedena v rozsahu projektové dokumentace pro provedení stavby „Revitalizace městského parku Masarykovy sady – Hrádek etapa II“ vypracované společností atelier Fabík, s. r. o., Janouškova 20, 674 01 Třebíč, IČ 27735761, zak. č. 5/2019, dat. 04/2021.

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na následující stavební objekty (stavebním objektem se rozumí ucelená samostatná část stavby definovaná projektovou dokumentací – pod pojmem stavební objekt se rozumí i případný provozní soubor).

Členění stavby:

SO 01 Mobilář

SO 02 Sadové úpravy

SO 03 Zapuštění kanalizačních šachet

Předmětem veřejné zakázky je rovněž vypracování dokumentace skutečného provedení stavby.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci a v obchodních podmínkách – závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo, které jsou součástí zadávací dokumentace.

#### 3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 77310000-6	Služby vysazování a údržby zelených ploch
77313000-7	Služby při údržbě parků
77340000-5	Prořezávání stromů a zastřihování živých plotů
77211600-8	Vysazování stromů

### 4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3.722.403,00 Kč bez DPH**.

## 5 Termín provedení díla

### 5.1 Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín <b>zahájení díla:</b>	od <b>01.09.2021</b>
Požadovaný limitní termín <b>provedení díla:</b>	do <b>30.11.2021</b>
<b>Termín plnění následné péče:</b>	<b>po dobu 3 let ode dne následujícího po dni předání a převzetí dokončeného díla</b>

Co se rozumí provedením díla, je podrobněji definováno v obchodních podmínkách.

#### **Předpokládaný termín zahájení díla**

Předpokládaný termín zahájení díla definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny práce na realizaci díla na převzatém místě provádění díla.

#### **Termín provedení díla**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín provedení díla je dnem, kdy dojde k úplnému dokončení a předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem včetně předání veškeré dokumentace (podrobněji viz obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace). Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

#### **Podmínky pro změnu termínů plnění**

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení díla dle bodu 5.1 této zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín jak pro zahájení, tak i pro dokončení díla o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze realizaci díla zahájit. V tomto případě bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již upravené termíny zahájení a dokončení díla.

Termín ukončení díla lze v průběhu realizace díla prodloužit na základě dohody obou smluvních stran, pouze pokud nastane nepředvídatelná okolnost, kterou žádná ze smluvních stran nemůže ovlivnit (např. archeologický průzkum apod.) a v důsledku níž nebudou moci práce na díle probíhat, a to vždy o dobu trvání konkrétní nastalé překážky. Každá změna termínu dokončení díla ujednaného ve smlouvě musí být provedena formou písemného dodatku ke smlouvě.

Podmínky změny termínu ukončení díla v průběhu realizace jsou definovány v obchodních podmínkách zadavatele.

Změna závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku je možná v intencích ust. § 222 zákona.

## 6 Místo plnění

Místem plnění je Třebíč (obec Třebíč, k. ú. Podklášteří, pozemky: p. č. 89/20, 89/3, 89/21 st.1404, st. 1405, 89/1, 89/26, 89/7), blíže viz projektová dokumentace a obchodní podmínky.

## 7 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná

běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí **90 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## **8 Podmínky účasti v zadávacím řízení**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **9 Obchodní podmínky, platební podmínky**

### **9.1 Obchodní podmínky pro zhotovení díla**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníka závazné. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další zadavatelem požadované údaje) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

**Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení doložili do nabídky návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka.**

### **9.2 Závaznost obchodních podmínek**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníků jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změn či doplnění k zadávacím podmínkám.

### **9.3 Vyjasnění obsahu obchodních podmínek**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v článku 26 této zadávací dokumentace. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky.

### **9.4 Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

### **9.5 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách zadavatele. Cenu díla lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za podmínek popsanych v § 222 zákona.

## **10 Technické podmínky**

V souladu s ustanovením § 92 odst. 1 písm. a) a b) zákona jsou technické podmínky této veřejné zakázky stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím

řízení, neboť zadávací dokumentace obsahuje projektovou dokumentaci v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb. a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb.

Projektová dokumentace byla vypracována atelierem Fabík, s. r. o., Janouškova 20, 674 01 Třebíč, IČ 27735761, zak. č. 5/2019, dat. 04/2021, zodpovědný projektant Ing. Arnošt Fabík.

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## **11 Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.

### **11.1 Vymezení některých pojmů**

Pro účely zadávacích podmínek se rozumí:

- *soupisem stavebních prací dodávek a služeb* dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb.
- *cenovou soustavou* uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahující zařazení položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny.
- *ostatními náklady* – ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace. Patří do nich zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady spojené s případnými podmínkami pro publicitu projektu a apod.
- *položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- *vedlejšími náklady* ekonomicky nutné náklady na činnosti zhotovitele, které se zhotovením díla souvisí a jsou pro realizaci díla nezbytné. Někdy se definují jako

vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.

- *výkazem výměr* se rozumí výpočet použitý při stanovení množství jednotlivé položky soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

## **11.2 Struktura soupisu stavebních prací, dodávek a služeb**

### **11.2.1 Soupis stavebního objektu nebo provozního souboru**

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na stavební objekty a případné provozní soubory. Pro účely tohoto zadávacího řízení je soupis stavebních prací, dodávek a služeb členěn níže uvedeným způsobem.

### **11.2.2 Struktura soupisu stavebních prací, dodávek a služeb**

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je tvořen dvěma samostatnými soubory v elektronické podobě ve formátu xls.

#### **Souhrnný soupis stavebních prací, dodávek a služeb Hrádek II**

Tento soupis stavebních prací, dodávek a služeb obsahuje celkovou rekapitulaci ceny díla (všech stavebních objektů) a je tvořen následujícími částmi (listy):

- Stavba,
- OVN 001 Náklady (Vedlejší a ostatní náklady),
- SO 01 101 Pol (Mobiliář – II. etapa),
- SO 02 201 Pol (Etapa II – Ovocný sad – edukativní zahrada),
- SO 02 210 Pol (Etapa II – Ovocný sad – následná péče),
- SO 03 301 Pol (Zapuštění kanalizačních šachet).

#### **SO 02 Sadové úpravy realizace a následná péče Hrádek II**

Tento soupis prací obsahuje podrobnější rozpis SO 02 Sadové úpravy (v dalším členění na realizaci ovocného sadu – edukativní zahrady a na následnou péči) a je tvořen následujícími částmi (listy):

- KL\_educ\_zahrada (Krycí list – ovocný sad – edukativní zahrada),
- Rek\_educ\_zahrada (Rekapitulace – ovocný sad – edukativní zahrada),
- Pol\_educ\_zahrada (Položky – ovocný sad – edukativní zahrada),
- KL\_nasledna\_pece (Krycí list – následná péče),
- Rek\_nasledna\_pece (Rekapitulace - následná péče),
- Pol\_nasledna\_pece (Položky – následná péče).

## **11.3 Rekapitulace celkové nabídkové ceny**

Pro účely stanovení celkové nabídkové ceny obsahuje Zadávací dokumentace formulář Krycí list nabídky, ve kterém je obsažena celková rekapitulace nabídkové ceny. Dále zadávací dokumentace obsahuje Soupis stavebních prací, dodávek a služeb, ve kterém je obsažena celková nabídková cena v podrobnějším členění.

### **11.3.1 Vedlejší rozpočtové náklady**

Mimo provedení stavebních prací, dodávek či služeb vzniknou dodavateli i náklady související s provedením celého díla, zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště, náklady na koordinaci stavby mezi stavební a technologickou částí apod. Takovéto náklady se pro účely ocenění nazývají vedlejší rozpočtové náklady. Vedlejší rozpočtové náklady jsou zahrnuty v souhrnném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb v samostatném listu (OVN 001 Náklady) obsahujícím vedlejší a ostatní náklady. Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění díla musí do ceny zahrnout i jiné náklady (např. rizika vyplývající z poskytnuté záruky za jakost), pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen.

### **11.3.2 Ostatní náklady**

Obchodní podmínky vymezené zadavatelem vyžadují na dodavateli provedení dalších prací, služeb nebo dodávek. Jedná se např. o náklady na provedení geodetického zaměření,



na vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení stavby a podobně. Takovéto náklady se pro účely ocenění nazývají ostatní náklady (a jsou zahrnuty v souhrnném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb v samostatném listu (OVN 001 Náklady) obsahujícím vedlejší a ostatní náklady). Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění díla musí do ceny zahrnout i jiné náklady vyplývající z obchodních podmínek, pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen.

## **11.4 Cenová soustava**

### **11.4.1 Použitá cenová soustava**

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je zpracován kombinací cenové soustavy RTS DATA a cenové soustavy ÚRS a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupisu, u nichž je definován i příslušný sborník, jsou převzaty z cenové soustavy RTS DATA a ÚRS, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem. Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položka neobsažená v cenové soustavě), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem. Informace o cenové soustavě lze nalézt na [www.cenovasoustava.cz](http://www.cenovasoustava.cz), [www.cs-urs.cz](http://www.cs-urs.cz).

## **11.5 Závaznost a změna soupisu**

### **11.5.1 Závaznost soupisu**

Zadavatelem poskytnutý soupis je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Je vyloučeno jakékoli vyřazení položek ze soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoli jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

### **11.5.2 Kontrola soupisu**

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu, doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace, jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasnili ještě před podáním nabídky.

### **11.5.3 Změna soupisu v průběhu lhůty pro podání nabídek**

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o vysvětlení k soupisu dojde k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný soupis. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis. Původní soupis pozbývá platnosti. Pro poskytování vysvětlení, změn či doplnění k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k vysvětlení, změnám či doplnění zadávací dokumentace. Shodný postup platí i v případě, že vysvětlení, změnu či doplnění k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

## **11.6 Elektronická forma soupisu**

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu včetně celkové rekapitulace nabídkové ceny (v listu Stavba). Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL.

## **11.7 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

### **11.7.1 Nabídková cena za zhotovení díla**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení veřejné zakázky v Kč včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla, včetně všech nákladů souvisejících (vedlejší rozpočtové náklady, ostatní náklady – viz výše).

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě



v Krycím listu nabídky, jiná hodnota ceny díla v Krycím listu nabídky oproti hodnotě v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb apod. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany dále v odstavci 11.8 této zadávací dokumentace.

### **11.7.2 Vývoj cen prací a ostatní rizika**

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí díla jsou dodávky z jiných zemí.

### **11.7.3 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena za provedení díla bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty včetně doložení celkové rekapitulace nabídkové ceny (v Krycím listu nabídky a v Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb). Nabídková cena bude uvedena v české měně včetně DPH.

## **11.8 Položkový rozpočet**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkového rozpočtu (oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb). Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění díla v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona. Zadavatel požaduje ocenit všechny položky zahrnuté v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně všech položek zahrnutých v soupise jednotlivých stavebních objektů a včetně všech položek vedlejších a ostatních nákladů. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově a textově shodné jako předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb.

## **11.9 Výjimky z ocenění**

### **11.9.1 Přeprava vybouraných hmot, sutí a vytěžené zeminy**

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu, aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.

### **11.9.2 Poplatky za uskladnění**

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku „poplatek za skládku“. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka „poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka „poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký

technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

### **11.9.3 Vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu**

Obecně platí, že položky stavebních prací zahrnují manipulaci s potřebným stavebním materiálem v rámci technologického prostoru, jehož velikost je popsána v dokumentech definujících podstatné a kvalitativní podmínky použité cenové soustavy. Zbývající nezbytný přesun stavebního materiálu po staveništi definuje soupis v položkách pro vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu. Podle obvyklých způsobů oceňování stavebních prací dochází v množství této položky při použití běžných oceňovacích programů k výpočtu skutečné hmotnosti přemísťovaného stavebního materiálu podle hodnot hmotnosti v příslušných položkách. Množství měrných jednotek u položky vnitrostaveništního přesunu (položky jsou v soupisu v popisu položky označeny jako „Přesun hmot“) se v takovém případě může v položkovém rozpočtu lišit od soupisu. Tato odchylka se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek. Stejně tak v případě, kdy je výpočet těchto nákladů stanoven procenticky, je dodavatel oprávněn stanovit náklad podle procenta vycházejícího z jeho statistik a nemusí respektovat procento popsané v soupisu.

### **11.9.4 Příplatky za ztížené podmínky**

V cenových soustavách využívaných pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jsou obsaženy podle zásad tvorby cen i položky vyjadřující příplatky k cenám stavebních prací vyjadřující jejich ztížené provádění či jiné specifické podmínky. Jde např. o příplatky za lepivost, příplatky za malé plochy, příplatky za požadavky na odlišný způsob provedení, příplatky za používání lešení apod. Pokud soupis takovou položku definuje, je dodavatel povinen ji ocenit i bez ohledu na to, že tento příplatek standardně neuplatňuje. V takovém případě musí nabídková cena položky stavebních prací a s ní souvisejícího příplatku v součtu definovat nabídkovou cenu za provedení popsané stavební práce.

### **11.10 Struktura nabídkové ceny**

Nabídková cena za dílo bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění veřejné zakázky v rozsahu předaného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena. V rámci cenových údajů dodavatel předloží:

- vyplněný Krycí list nabídky (obsahující rekapitulaci celkové nabídkové ceny),
- položkové rozpočty všech stavebních objektů v členění (viz. 11.2.1 a 11.2.2),
- návrh smlouvy o dílo (obsahující celkovou nabídkovou cenu).

### **11.11 Položkový rozpočet**

Pod pojmem položkový rozpočet se rozumí oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, do nichž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Po předložení položkového rozpočtu dodavatelem v nabídce platí:

- Předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem.
- Položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná.

- Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek nejvýše na dvě desetinná místa (uvedení vyššího počtu desetinných míst není porušením zadávacích podmínek).
- Každá položka soupisu musí být oceněna.

### 11.12 Finanční rezerva

Finanční rezerva není požadována.

### 11.13 Elektronická podoba cenové nabídky

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena v elektronické podobě.

### 11.14 Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé dílo) není přípustná.

## 12 Další požadavky zadavatele, požadavky zadavatele pro uzavření smlouvy vyplývající z obchodních podmínek

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje v souladu s ustanovením § 104 zákona tyto požadavky v článku 12 této zadávací dokumentace.

### 12.1 Požadavek na předložení pojistné smlouvy

Zadavatel si vymezil v článku XIV obchodních podmínek – závazných smluvních podmínek požadavek, aby byl zhotovitel pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností a vadami díla, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, případně pracovníky jeho poddodavatelů, dále proti živlům a krádeži (blíže viz obchodní podmínky). Zadavatel požaduje, aby vítězný účastník před podpisem smlouvy o dílo doložil pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát) v ověřené kopii. **Předložení ověřené kopie pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) je podmínkou uzavření smlouvy o dílo.**

Bližší podrobnosti týkající se požadavku na pojistnou smlouvu jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce předložili:

- **čestné prohlášení**, že v případě výběru jejich nabídky jako nejvýhodnější doloží před podpisem smlouvy o dílo ověřenou kopii pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) v minimální výši a v souladu s podmínkami stanovenými obchodními podmínkami zadavatele.

### 12.2 Uvedení poddodavatelů

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku nebo její část pomocí poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce výčet **všech** těchto poddodavatelů (včetně jejich identifikačních údajů). Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů účastník použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného účastníka (podrobněji v obchodních podmínkách). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím **prokazuje část kvalifikace**. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavatelům, předloží ve své nabídce formulář, kde bude prostor pro uvedení poddodavatelů proškrtnut, případně čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

### 12.3 Další informace k výběru dodavatele

Zadavatel u vybraného dodavatele (pokud je právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli dle § 122 zákona.

## 13 Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

### 13.1 Pravost a stáří dokladů

Kvalifikační doklady budou v souladu s ustanovením § 45 odst. 1 předloženy v kopiích. Zadavatel požaduje podání nabídky v elektronické podobě, proto i veškeré doklady budou podány v elektronické podobě. **Současně zadavatel uvádí, že pokud je v této zadávací dokumentaci vyžadován konkrétní kvalifikační doklad, nelze jej nahradit čestným prohlášením (pokud v této zadávací dokumentaci není, pro konkrétní případ, stanoveno jinak).**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Účastník je povinen, nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek, prokázat svoji kvalifikaci.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, v účinném znění) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### 13.2 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 226 – § 232 zákona). Tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti. Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (zde nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení).

### 13.3 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát musí být platný ve smyslu § 239 zákona. Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### 13.4 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, pak

a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,

b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně, zbývající kvalifikační požadavky mohou prokázat účastníci společné nabídky **společně**.

Zadavatel současně upozorňuje na požadavek doložení **smlouvy** mezi účastníky společné nabídky (článek 19, odst. 19.1 této zadávací dokumentace).

V případě podání společné nabídky více dodavatelům není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

### **13.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Prostřednictvím jiných osob lze prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit zadavateli:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona pro tuto jinou osobu,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je naplněn, pokud je obsahem písemného závazku jiné osoby společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. V případě, že dodavatel prostřednictvím jiné osoby prokazuje kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b), c) nebo d), musí být obsahem písemného závazku jiné osoby, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se kritérium kvalifikace vztahuje. Např. pokud dodavatel prokazuje prostřednictvím poddodavatele požadované služby (některou z referenčních zakázek), pak písemný závazek takového poddodavatele musí obsahovat údaj o tom, že takový poddodavatel provede nejméně právě služby odpovídající druhu služeb dané referenční zakázky.

Zadavatel připouští v nabídkách možnost nahrazení dokladů týkajících se základní kvalifikace jiné osoby čestným prohlášením této jiné osoby. Tím není dotčena povinnost vybraného dodavatele uvedená v § 122 odst. 3 zákona.

### **13.6 Prokazování kvalifikace zahraniční osoby**

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků (zák. č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů).

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **14 Základní způsobilost**

### **14.1 Splnění základní způsobilosti**

1) Způsobilý **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení

pravomocně odsouzen pro:

1. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
2. trestný čin obchodování s lidmi,
3. trestné činy proti majetku
  - podvod,
  - úvěrový podvod,
  - dotační podvod,
  - legalizace výnosů z trestné činnosti,
  - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
4. trestný čin hospodářský
  - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
  - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
  - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
  - pletichy při veřejné dražbě,
  - poškození finančních zájmů Evropské unie,
5. trestný čin obecně nebezpečný
6. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
7. trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
  - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
  - trestné činy úředních osob,
  - úplatkářství,
  - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (§ 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění), vůči němuž byla nařízená nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, v účinném znění, zák. č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstev, v účinném znění, zák. č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví, v účinném znění) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2) Pokud je dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku dle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3) Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**:

- a) zahraniční právnícké osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnícké osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

## 14.2 Způsob prokázání základní způsobilosti

**Zadavatel požaduje** prokázání splnění základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odstavec 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odstavec 1 písm. b) zákona,

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel připouští v nabídkách možnost nahrazení dokladů týkajících se základní kvalifikace čestným prohlášením. Tím není dotčena povinnost vybraného dodavatele uvedená v § 122 odst. 3 zákona.

### 14.3 Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení. Způsob provedení nápravných opatření a postup zadavatele je blíže popsán v § 76 zákona.

## 15 Profesionální způsobilost

### 15.1 Prokázání splnění profesionální způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- *výpis z obchodního rejstříku*, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- *doklad o oprávnění k podnikání* podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- *doklad osvědčující odbornou způsobilost* dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

### 15.2 Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,**
- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

### 15.3 Doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

- **Osvědčení o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin** podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinářské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů – zadavatel požaduje předložit osvědčení min. II. stupně,
- **Osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor: **Dopravní stavby** nebo **Pozemní stavby** nebo **Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství** pro osobu, jejímž prostřednictvím



odbornou způsobilost zabezpečuje (zadavatel akceptuje autorizovaného inženýra i autorizovaného technika).

Osvědčení musí být platné ke dni podání nabídky – pokud mezi podáním nabídky a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem dojde k ukončení platnosti osvědčení vybraného dodavatele a vystavení osvědčení nového, předloží vybraný dodavatel v rámci součinnosti k uzavření smlouvy osvědčení nové. Vybraný dodavatel bude povinen udržovat platnost osvědčení po dobu realizace díla.

## 16 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

## 17 Technická kvalifikace

### 17.1 Prokázání splnění technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona předložením těchto dokladů:

- **Seznam minimálně významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních **3 letech** před zahájením zadávacího řízení. **Limit** pro splnění kvalifikace je stanoven:
  - o **minimálně 2 služby**, jejichž předmětem byla revitalizace městské zeleně v hodnotě každé minimálně **500.000 Kč bez DPH** (tato hodnota se vztahuje pouze na činnosti týkající se revitalizace zeleně). Revitalizací zeleně se rozumí např. odstranění pařezů, ošetření stromů, prořez stromů a keřů, výsadba stromů, keřů či rostlin. U každé významné služby bude v seznamu uvedena cena, doba její realizace a identifikace objednatele. Seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- **Seznam členů realizačního týmu**, který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace příslušných prací. **Limit** pro splnění kvalifikace je stanoven:
  - o **Osoba odpovědná za řádné plnění díla** – minimálně středoškolské vzdělání – obor zahradnictví, sadovnictví nebo jiný příbuzný obor, osvědčení o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin min. II. stupně, praxe v oblasti zahradnictví či sadovnictví alespoň 3 roky.
  - o **Stavbyvedoucí – VŠ nebo SŠ stavebního charakteru**, doklad o autorizaci v oboru **Dopravní stavby**, nebo **Pozemní stavby**, nebo **Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství** (zadavatel akceptuje autorizovaného inženýra i autorizovaného technika), délka praxe na pozici stavbyvedoucího alespoň 3 roky.

*Pozn.: Zadavatel výslovně umožňuje prokázání více výše uvedených požadavků jednou osobou v případě, že tato osoba bude splňovat více kvalifikačních požadavků současně.*

Osvědčení musí být platné ke dni podání nabídky – pokud mezi podáním nabídky a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem dojde k ukončení platnosti osvědčení vybraného dodavatele a vystavení osvědčení nového, předloží vybraný dodavatel v rámci součinnosti k uzavření smlouvy osvědčení nové. Vybraný dodavatel bude povinen udržovat platnost osvědčení po dobu realizace díla.

Požadované doklady k prokázání splnění technické kvalifikace

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:

- **seznamu významných služeb** v příslušném formuláři (formulář pro prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů je v příloze této zadávací dokumentace),

- **seznamu členů realizačního týmu**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, ve formuláři nabídky (formulář pro prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů je v příloze této zadávací dokumentace) včetně doložení **osvědčení o vzdělání (VŠ diplom/maturitní vysvědčení) a osvědčení o odborné způsobilosti (osvědčení o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin min. II. stupně, osvědčení o autorizaci)**.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel.

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

## 18 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### 18.1 Nabídka dodavatele, obsah nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **návrh smlouvy** předložený účastníkem **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

### 18.2 Doporučení zadavatele k podepisování nabídky

Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou poslaná prostřednictvím elektronického nástroje podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

**V případě, že osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka** (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala(y) oprávněná(é) osoba(y) elektronickým podpisem**.

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky kopie **plné moci** podepsané osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, či tento dokument opatřit elektronickými podpisy.

V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona

č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dokumenty nabídky bude vlastnoručně podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit plnou moc pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi).

Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů (ve smyslu dokumentů elektronicky podepsaných či autorizovaně konvertovaných) podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

### 18.3 Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady) a **xls** (položkový rozpočet).

Termín pro podání nabídek je stanoven v oznámení o zakázce zveřejněném ve VVZ a na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000662>.

### 18.4 Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

### 18.5 Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## 19 Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

#### Doporučený obsah nabídky:

- Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**" obsahující identifikační údaje účastníka, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky)
- **Návrh smlouvy včetně položkového rozpočtu** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele (v tomto případě musí být doloženo zmocnění). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- **Čestné prohlášení účastníka k požadavku zadavatele na pojištění účastníka dle článku 12, odst. 12.1 této zadávací dokumentace,**
- **Formulář pro uvedení poddodavatelů dle článku 12, odst. 12.2 této zadávací dokumentace,**
- **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti,**

- **Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,**
  - o Výpis z obchodního rejstříku,
  - o Výpis z živnostenského rejstříku resp. živnostenský(é) list(y),
  - o Doklad(y) prokazující odbornou způsobilost.
- **Doklady prokazující splnění technické kvalifikace,**
  - o Údaje o referenčních zakázkách (Formulář pro splnění této kvalifikace je součástí zadávací dokumentace),
  - o Seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky a který bude odpovědný za realizaci příslušných prací (Formulář pro prokázání splnění této kvalifikace je součástí zadávací dokumentace),
  - o Doklady prokazující dosažené vzdělání, odbornou způsobilost a odbornou praxi k předchozímu bodu.
- V případě prokázání **kvalifikace prostřednictvím pododavatele** doloží dodavatel doklady dle článku 13, odst. 13.5 této zadávací dokumentace.
- **Doklad o poskytnutí jistoty** (doklad o poskytnutí jistoty: elektronický originál bankovní záruky či kopie pojištění záruky, nebo sdělení údajů o provedené platbě zadavateli jde-li o jistotu složenou formou peněžní částky – povinnost dodavatele doložit údaje o provedené platbě v nabídce dle § 41 odst. 4 písm. a) zákona).

### 19.1 Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## 20 Ostatní podmínky zadávacího řízení

### 20.1 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Pokud by se oznámení o zahájení zadávacího řízení a tato související zadávací dokumentace dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

### 20.2 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu (blíže viz článek 26 této zadávací dokumentace).

### 20.3 Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 20.4 Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

## 21 Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **50.000 Kč**.

### **21.1 Forma poskytnutí jistoty**

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele či pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

### **21.2 Jistota poskytnutá bankovní zárukou či pojištěním záruky**

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky (či pojištění záruky), je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

### **21.3 Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky**

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky bude nabídka účastníka obsahovat originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý výstavcem záruky včetně elektronických podpisů). V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka obsahovat kopii písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

### **21.4 Jistota poskytnutá formou peněžní částky**

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději dne **15.07.2021** připsána na účtu zadavatele.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6628070247/0100, VS 21030011**.

### **21.5 Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky**

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty **sdělením údajů o provedené platbě zadavateli**.

### **21.6 Vrácení a případné propadnutí jistoty**

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 41 zákona.

## **22 Výhrada použití jednacího řízení bez uveřejnění**

Zadavatel si možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. 3 zákona nevyhrazuje.

## **23 Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 zákona, posouzení nabídek**

### **23.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky**

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny** (která má váhu 100 % v kritériu ekonomické výhodnosti). Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše **v Kč včetně daně z přidané hodnoty**.

### **23.2 Posouzení nabídek**

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 vyhrazuje možnost (nikoli však povinnost) provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

## **24 Prohlídka místa plnění**

### **24.1 Doba a místo prohlídky místa plnění**

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá, místo provádění díla je veřejně přístupné.

## 25 Zadávací dokumentace

### 25.1 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta **v elektronické podobě neomezeným přímým dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na <https://zakazky.trebic.cz>. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000662>. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **Zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:**
  - o Formulář Krycí list nabídky,
  - o Formulář pro uvedení poddodavatelů,
  - o Vzor čestného prohlášení o základní kvalifikaci,
  - o Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam významných služeb),
  - o Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam členů realizačního týmu),
  - o Vzor čestného prohlášení k požadavku zadavatele na pojištění účastníka,
- **Obchodní podmínky** formou návrhu smlouvy o dílo,
- **Projektová dokumentace** (ve formátu pdf),
- **Soupis stavebních prací, dodávek a služeb** (ve formátu xls).

## 26 Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000662>, případně prostřednictvím e-mailu ([ezak@trebic.cz](mailto:ezak@trebic.cz)) či datovou schránkou (ID 6pub8mc).

### 26.1 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek, kdy písemná žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku a případné související dokumenty nejpozději do **3 pracovních dnů od obdržení žádosti** na svém profilu zadavatele (a současně nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí lhůtu 5 pracovních dnů dle předchozího odstavce dodržet.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění/odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Případné změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele), kde budou zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele či využít aktivaci odběru upozornění na změny v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto výběrovému řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000662> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

### 26.2 Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického

nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000662>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

### **26.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### **26.4 Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace**

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000662>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000662> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

## **27 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení dne **15.07.2021 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek proběhne bez účasti dodavatelů.

## **28 Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## **29 Výběr dodavatele, součinnost dodavatele k uzavření smlouvy**

Zadavatel bude od vybraného dodavatele požadovat doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít k dispozici) a doložení dokladů požadovaných v článku 12 této zadávací dokumentace. Zadavatel zašle vybranému dodavateli výzvu k předložení uvedených dokladů.

## **30 Odpovědné zadávání**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavce 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v obchodních podmínkách.

## **31 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

### **31.1 Písemná forma styku**

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.



### **31.2 Doručování písemností**

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, případně prostřednictvím e-mailu ([ezak@trebic.cz](mailto:ezak@trebic.cz)) či datovou schránkou (ID 6pub8mc), pokud není v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### **31.3 Doručování písemností účastníkům společné nabídky**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Třebíči dne 14.06.2021

Město Třebíč

Miloš Hruza  
místostarosta města