



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

S M L O U V A O D Í L O
na dodávku Portálu občana města Třebíče
č. 18004279520

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen OZ), s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s usnesením Rady města Třebíče č. 26/2/RM/2021 ze dne 27. 01. 2021

Smluvní strany

1. <u>Objednatel:</u>	Město Třebíč
se sídlem	Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč
zastoupený	Mgr. Pavlem Pacalem, starostou města Třebíče
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Peněžní ústav:	Komerční banka a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1
Číslo účtu:	329711/0100
Číslo smlouvy Objednatele:	č. 18004279520
v technických věcech	
osoba oprávněná k jednání	
za Objednatele ve věcech	
provádění díla:	Ing. Miloš Tomek, 568 896 161, milos.tomek@trebic.cz
(dále jen Objednatel)	

a

2. <u>Zhotovitel:</u>	VERA, spol. s r.o.
se sídlem	Praha 6 - Vokovice, Lužná 716/2
zastoupený	Ing. Jiřím Matouškem, jednatelem
IČ:	62587978
DIČ:	CZ62587978
Peněžní ústav:	Fio banka, a. s.
Číslo účtu:	2400431298/2010
Číslo smlouvy Zhotovitele:	SD/20/147
v technických věcech	
osoba oprávněná k jednání	
za Zhotovitele ve věcech	
provádění díla:	
(dále jen Zhotovitel nebo Dodavatel)	



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

I.

Preambule

1. Objednatel a Zhotovitel uzavírají tuto smlouvu v zadávacím řízení veřejné zakázky na dodávku s názvem Portál občana města Třebíče (dále jen „zadávací řízení“ a „veřejná zakázka“) zadávané dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“), v rámci kterého byla pro tuto jako nejvýhodnější vybrána nabídka Zhotovitele (dále jen „nabídka“).
2. Zhotovitel prohlašuje, že je držitelem všech příslušných živnostenských a dalších oprávnění potřebných pro provedení díla a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas a za sjednanou cenu provedl dílo dle této smlouvy.
3. Zhotovitel si je vědom, že dílo je realizováno v rámci dotačního projektu z Operačního programu Zaměstnanost, „Třebíč na cestě k Smart City II.“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa. Zhotovitel je proto povinen dbát na to, aby svým jednáním nezpůsobil krácení nebo odejmutí dotace, a spolupracovat při kontrolách či dalších činnostech ze strany poskytovatele dotace.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele dílo dle zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále jen „zadávací dokumentace“) **Portál občana města Třebíče** ve věcném rozsahu a s technickými parametry dle nabídky Zhotovitele podané na tuto veřejnou zakázku, této smlouvy a její Přílohy č. 1 - Specifikace předmětu plnění (dále jen „dílo“) a závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za dílo provedené dle této smlouvy sjednanou cenu díla a poskytnout součinnost nezbytnou ke splnění závazku Zhotovitele.
2. Předmětem plnění Zhotovitele je zejména:
 - a. dodávka Portálu občana města Třebíče vč. jeho instalace, implementace a testování,
 - b. poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla,
 - c. integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním vybavením Objednatele (SW, IS),
 - d. zaškolení administrátorů obsluhy Objednatele a uživatelů systému,
 - e. poskytování záručního servisu po dobu trvání záruční lhůty dle čl. VII. odst. 3. této smlouvy,
 - f. poskytování maintenance (údržby systému) po dobu neurčitou od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí poskytování nových verzí Portálu občana a legislativní údržba řešení (zajištění souladu s předmětnými právními předpisy), přičemž Objednatel garantuje využívání služby po dobu min. 5 let,
 - g. poskytování technické podpory po dobu neurčitou od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění příjmu požadavků na opravu a rozvoj prostřednictvím service desku, realizace řešení incidentů a požadavků na rozvoj, přičemž Objednatel garantuje využívání služby po dobu min. 5 let.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

3. Podrobná specifikace předmětu plnění vč. jednotlivých fází realizace díla je uvedena v **Příloze č. 1 - Specifikace předmětu plnění** této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla. Provedením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení veškerých prací, služeb, výkonů a poskytnutí licencí nezbytných pro užívání díla, řádné dokončení a předání díla k jeho užívání, a dále kompletní datová migrace, zaškolení administrátorů a uživatelů systému, poskytování maintenance a technické podpory, jak je uvedeno shora.
5. Součástí smlouvy je i převod neomezeného vlastnického práva k tomuto dílu na Objednatele.
6. Objednatel se zavazuje dílo, řádně a včas dodané Zhotovitelem, převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu díla způsobem a v termínu sjednaném touto smlouvou.
7. Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce) budou realizovány, jen pokud o ně dílo bude rozšířeno po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě.

III.

Doba a místo plnění

1. Místo plnění je určeno v zadávací dokumentaci a dále popsáno v Příloze č. 1 - Specifikace předmětu plnění této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede v souladu s harmonogramem projektu dle **Přílohy č. 3** této smlouvy, nejpozději však do 30. 11. 2021. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění za účelem provádění díla v souladu s harmonogramem projektu. V případě prodlení s řádným provedením díla ve lhůtě dle předchozí věty se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy za každý i započatý den prodlení. Celková výše smluvní pokuty není omezena.
3. Podstatnými vadami díla bránícími jeho funkčnosti k účelu, k němuž má být dílo užíváno, se míní vady kategorie A nebo kategorie B dle přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW převzetím přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace převzetím listinné/elektronické verze příslušné dokumentace, u školení absolvováním příslušného školení) Objednatelem. Předání díla bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu ve smyslu věty předchozí.
5. Řádné dodání Portálu občana města Třebíče, jeho instalace, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace a provedení školení uživatelů vč. předání veškeré odpovídající dokumentace bude ověřeno v rámci akceptační procedury ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační procedura předchází přejímacímu řízení a zahrnuje ověření řádného zavedení produktu u Objednatele v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami. Akceptační procedura bude trvat minimálně 20 kalendářních dnů.
6. Veškerá dokumentace, která je součástí předmětu díla, bude Zhotovitelem Objednateli předána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě. Předána bude provozní dokumentace v rozsahu odpovídajícím požadavkům zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v aktuálním znění, projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak technická dokumentace



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

díla, zápisy z projektových porad a další podklady nebo dokumenty související s prováděním díla.

7. Nejpozději na poslední den lhůty pro provedení díla svolá Zhotovitel přejímací řízení, kterým bude ukončeno akceptační řízení. Na přejímací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem. V případě, že nebude Objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na přejímacím řízení, Objednatel si vyhrazuje právo, aby k přejímacímu řízení došlo nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení přejímacího řízení. Přejímací řízení proběhne v sídle Objednatele.
8. K předání díla Zhotovitelem Objednateli dojde na základě přejímacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku díla, soupis zjištěných vad díla, vyjádření Zhotovitele k vadám díla vytčených Objednatelem, zhodnocení jakosti díla, lhůty a opatření k odstranění vad díla, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, případnou dohodu o slevě z ceny díla, stanovisko Objednatele, zda dílo přejímá či nikoli, a soupis příloh. Předávací protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.
10. Objednatel je oprávněn odepřít převzetí díla, budou-li při předání zjištěny podstatné vady. Ostatní vady jsou nepodstatné a v případě jejich existence není Objednatel oprávněn kvůli nim dílo nepřevzít.
11. Po odstranění těchto podstatných vad díla, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele dílo převzít, se opakuje přejímací řízení analogicky dle tohoto článku smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek. Takový dodatek musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku smlouvy.
12. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy.

IV.

Cena díla a platební podmínky

1. Cena díla je stanovena dle nabídky Zhotovitele ze dne 22. 10. 2020 podané v rámci zadávacího řízení shora uvedené veřejné zakázky v celkové výši 1.890.000 Kč bez DPH, DPH (21 %) 396.900 Kč, 2.286.900 Kč vč. DPH, přičemž její rozpočet tvoří **Přílohu č. 2 - Rozpočet** této smlouvy.
2. Celková cena díla uvedená v **Příloze č. 2 – Rozpočet** této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná. Smluvní strany tímto sjednávají, že cena díla zahrnuje odměnu za veškeré činnosti prováděné na základě této smlouvy a také veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním této smlouvy. Cena díla zahrnuje zejména dodání, instalaci, implementaci, testování, akceptaci a zprovoznění díla, zaškolení obsluhy a uživatelů a veškeré další náklady vyplývající z této smlouvy, jejích příloh a zadávací dokumentace. Cena díla zahrnuje i náklady na poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, dopravné, apod.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

3. Cenu díla je možné překročit v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k dosud nesplacené části ceny díla připočtena DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými a účinnými v době její úhrady.

4. Inflační doložka:

Smluvní strany si sjednávají následující inflační doložku, pomocí níž bude upravena jednotková cena za poskytování maintenance a technické podpory, s respektováním následujících zásad:

- cena za poskytování maintenance a technické podpory dle přílohy č. 2 této smlouvy bude každé 2 roky, za podmínek stanovených v tomto odstavci, počínaje 01. 01. 2024, navýšena o částku odpovídající příslušné míře inflace vykazované v ČR příslušným státním orgánem (nyní Českým statistickým úřadem) za předchozí 2 kalendářní roky. Navýšení odměny bude provedeno od 31. 01. příslušného kalendářního roku vždy s účinností od 01. 01. stejného roku, jehož se odměna týká, a to formou písemného oznámení Zhotovitele Objednateli, ve kterém bude uvedena tato míra inflace a vyčíslena nová cena za poskytování maintenance a technické podpory pro příslušný a následující kalendářní rok a přiložen doklad o výši výše uvedené inflace. Pokud toto oznámení o navýšení ceny za poskytování maintenance a technické podpory nebude Objednateli Zhotovitelem doručeno do 31. 01. daného roku, má se za to, že odměna zůstává v následujících dvou letech v nezměněné výši.
5. Cena díla bude Objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) doručeného Zhotovitelem Objednateli, na bankovní účet Zhotovitele číslo 2400431298/2010, který je účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb na území České republiky a který je dle ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, správcem daně zveřejněn jako údaj z registru plátců, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zhotovitel je touto smlouvou zavázán ke zveřejnění výše uvedeného účtu výše uvedeným způsobem nejméně do okamžiku úhrady poslední části peněžního závazku Objednatele vůči Zhotoviteli vyplývajícího z této smlouvy.
 6. Faktura předložená Objednateli bude mít splatnost 30 dnů ode dne jejího vystavení. Zhotovitel je povinen doručit fakturu Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího vystavení, a pokud bude faktura Objednateli doručena později, prodlužuje se o toto prodlžení lhůta její splatnosti.
 7. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli po úspěšném předání a převzetí díla částku ve výši dle Přílohy č. 2 - Rozpočet této smlouvy. Přílohou faktury musí být kopie předávacího protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za obě smluvní strany.
 8. Cena za poskytování služeb maintenance a technické podpory bude hrazena za jednotlivé kalendářní roky, ve kterých budou služby či dodávky poskytovány.
 9. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy na cenu díla.
 10. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 11. Na faktuře bude uvedeno reg. číslo a název projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616 – „Třebíč na cestě k Smart City II.“.
 12. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo náležitosti ujednané v této smlouvě či přílohu dle



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

této smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení řádně doplněné či opravené faktury Objednateli.

13. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst své i nesplatné pohledávky vzniklé na základě této smlouvy proti pohledávce Zhotovitele na zaplacení ceny díla rovněž bez ohledu na její splatnost.
14. Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat část ceny díla odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně Zhotovitele v režimu podle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty.

15. Čestné prohlášení Zhotovitele, dohoda smluvních stran o možném způsobu úhrady DPH

Zhotovitel tímto prohlašuje a zavazuje se, že včas, řádně a v plné výši přizná (v daňovém přiznání k DPH) a uhradí DPH z plateb ceny díla, které mu budou Objednatelem zasílány na základě ustanovení této smlouvy, pokud nenastane situace popsaná dále v druhém odstavci tohoto bodu.

Smluvní strany se tímto dohodly, že Objednatel je oprávněn se kdykoli rozhodnout uhradit za Zhotovitele DPH, která bude v příslušné platné zákonné výši vypočtena z plateb ceny díla dle této smlouvy, jeho místně příslušnému správci daně, aniž by byl tímto správcem daně vyzván jako ručitel (viz ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Úhradu DPH Objednatel správcem daně provede současně s úhradou k ní příslušející ceny díla Zhotoviteli (platba ceny díla bude tedy snížena o DPH). O provedení úhrady DPH správcem daně za Zhotovitele současně Objednatel Zhotovitele vyrozumí (postačí elektronickou poštou na adresu fakturace@vera.cz). Dnem provedení úhrady na cenu díla Zhotoviteli a jí odpovídající DPH správcem daně je závazek Objednatele vůči Zhotoviteli na úhradu příslušné platby na cenu díla včetně DPH plně splněn. Za okamžik úhrady ceny díla a DPH je považován okamžik odepsání příslušné částky z účtu Objednatele na účet Zhotovitele nebo správce daně. V této souvislosti Zhotovitel sděluje, že jeho správcem daně pro platbu DPH je ke dni uzavření této smlouvy Finanční úřad pro hlavní město Prahu, adresa Štěpánská 28, 111 21 Praha 1. Zhotovitel je povinen ihned Objednateli písemně sdělit změnu v jeho správcem daně pro platbu DPH a rovněž změnu výše uvedené adresy pro elektronickou poštu.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen provést pro Objednatele úplné a funkční dílo dle této smlouvy, řádně a včas. Při provádění díla je Zhotovitel povinen postupovat s odbornou péčí a řídit se příkazy Objednatele.
2. Zhotovitel je povinen spolu s dílem dodat Objednateli kompletní dokumentaci nezbytnou k užívání díla, a to zejména návody v českém jazyce a další dokumentaci vyplývající z platných právních předpisů, zejména zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, přičemž je současně povinen provést proškolení obsluhy díla, to vše v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od Zhotovitele na základě podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele také odpovědnost za nebezpečí škody na díle.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

4. Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyrozumět Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se Zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
5. Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
6. Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za Objednatelem, které vzniknou na základě této smlouvy, započítat vůči pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
7. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinnosti podle této smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závaznými platnými právními předpisy.
8. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou na adresu sídla smluvní strany nebo do její datové schránky. Smluvní strany se v případě doručování zásilek formou doporučených dopisů prostřednictvím držitele poštovní licence dohodly tak, že zásilka je považována za doručenou 3. pracovní den bezprostředně následující po dni jejího odeslání na adresu příslušné smluvní strany dle záhlaví této smlouvy.
9. Zhotovitel je povinen minimálně do roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
10. Zhotovitel je povinen předat Objednateli veškerou dokumentaci související s realizací díla.
11. Zhotovitel přijme všechna opatření požadovaná podle § 40 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“).
12. Zhotovitel je Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle § 37 až 42 zákona o zpracování osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici.
13. Zhotovitel se zavazuje, že nezastaví pohledávky, které bude mít vůči Objednateli z tohoto smluvního vztahu a ani s nimi nebude manipulovat jiným způsobem. Pokud by Zhotovitel porušil tento svůj závazek, bude tato skutečnost posuzována jako porušení této Smlouvy Zhotovitelem podstatným způsobem se všemi důsledky, včetně možnosti pro Objednatele od tohoto smluvního vztahu odstoupit. Za porušení závazku Zhotovitele uvedeného ve větě první tohoto odstavce je Objednatel oprávněn Zhotoviteli vyúčtovat smluvní pokutu ve výši **50.000,00 Kč**.
14. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným činností zhotovitele včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, a to do výše minimálně 3 mil. Kč za jednu pojistnou událost. Zhotovitel se zavazuje, že bude po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy takto pojištěn. Zhotovitel předloží Objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy před uzavřením této smlouvy.
15. Služby budou poskytovány prostřednictvím členů realizačního týmu:
Vedoucí projektu: [REDACTED]



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Analytik: [REDACTED]

Analytik: [REDACTED]

Zhotovitel je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud dojde v průběhu poskytování dodávek ke změně některého člena realizačního týmu, bude o této skutečnosti uzavřen písemný dodatek k této smlouvě. Nový člen realizačního týmu musí splňovat minimální kvalifikační požadavky kladené na daného člena realizačního týmu obsažené v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce. Zhotovitel je povinen prokázat splnění požadované kvalifikace nových členů realizačního týmu předložením prosté kopie dokladů o kvalifikaci člena realizačního týmu dle požadavků v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce. Zhotovitel odpovídá za volbu členů realizačního týmu ve smyslu § 2434 občanského zákoníku.

VI.

Právo užití – licenční ujednání

1. Zhotovitel tímto opravňuje Objednatele k užívání Portálu občana města Třebíče vč. jeho pozdějších úprav, změn či rozšíření dle této smlouvy (dále jen „předmět licence“).
2. Licence je poskytována na předmět licence v rozsahu daném Přílohou č. 1 – Specifikace předmětu plnění této smlouvy pro neomezený počet administrátorů obsluhy Objednatele a neomezený počet uživatelů Portálu občana.
3. Objednatel je oprávněn užívat předmět licence po dobu neurčitou – licence je časově neomezená.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout podlicenci k předmětu licence pouze osobám, které sám ovládá či řídí nebo které pro něj na základě smluvních vztahů poskytují plnění (dále jen „smluvní partneři“). Objednatel se dále zavazuje neumožnit třetí osobě (vyjma jeho smluvních partnerů) užívání předmětu licence jakýmkoliv jiným způsobem, ať již úplatně či bezúplatně.
5. Zhotovitel se zavazuje nepoužít informace, které Objednatel, jeho smluvní partneři či občané vloží do Portálu občana města Třebíče, za jiným účelem, než za účelem splnění této smlouvy. Zhotovitel není oprávněn využít takto poskytnuté dokumenty či věci ke své podnikatelské činnosti ani je zpřístupnit třetím osobám bez souhlasu Objednatele. Za porušení v tomto ustanovení stanovených povinností je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení. Ujednání o smluvní pokutě v předchozí větě nemá vliv na nárok Objednatele na náhradu skutečné škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Územní rozsah licence je neomezený.
7. Zhotovitel je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat svá práva k předmětu licence tak, aby bylo umožněno užívání předmětu licence Objednatelem za podmínek stanovených touto smlouvou. Podpisem této smlouvy na sebe Zhotovitel výslovně přebírá veškerou odpovědnost za případné nedodržení autorského zákona ve vztahu k jím poskytnutým oprávněním užití předmětu licence v rozsahu nezbytném k naplnění účelu této smlouvy. Současně se Zhotovitel zavazuje nahradit Objednateli veškeré škody a nahradit veškeré náklady, včetně nákladů právního zastoupení, v případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní vůči Objednateli jakýkoliv nárok z titulu porušení autorského zákona, za které Zhotovitel nese odpovědnost.
8. Zhotovitel je oprávněn po dobu trvání této smlouvy udělit právo užívání k předmětu licence třetím osobám bez jakéhokoliv omezení (licence je poskytována jako nevýhradní).



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

9. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu po předání předmětu licence poskytnout Objednateli manuál k používání předmětu licence, přístupová data a případně též veškeré věci, podklady a informace, které jsou potřebné k užívání předmětu licence.
10. Zjistí-li Objednatel, že je omezován ve výkonu svého práva užívat předmět licence podle této smlouvy třetími osobami, nebo zjistí-li, že jiné osoby toto právo porušují, je povinen bez zbytečného odkladu podat o tom zprávu Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen učinit veškeré kroky k tomu, aby Objednatel nebyl omezován ve výkonu svých práv vyplývajících z této smlouvy.

VII.

Záruka na jakost

1. Zhotovitel se zavazuje, že předané dílo bude prosté podstatných vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy o dílo a zadávací dokumentace veřejné zakázky, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude provedeno v souladu s ověřenou technickou praxí.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle odst. 3. tohoto čl. smlouvy.
3. Zhotovitel poskytuje záruku na dílo a implementační práce po dobu 36 měsíců od termínu ukončení provádění díla a podpisu předávacího protokolu.
4. Práva a povinnosti ze Zhotovitelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání díla Objednateli a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytovat bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované vady díla vzniklé v době trvání záruční doby dle odst. 3. tohoto čl. smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle odst. 3. tohoto čl. smlouvy vady díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada díla, určen nárok Objednatele z vady díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory, např. e-mailem nebo prostřednictvím service desku.
7. Zhotovitel se zavazuje od okamžiku oznámení vady díla zahájit odstraňování vady, a to i tehdy, neuznává-li Zhotovitel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení v místě provádění díla. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady díla provedeno bezúplatně.
8. Oznámené vady se Zhotovitel zavazuje odstranit ve lhůtách uvedených v Příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění.
9. Záruka se nevztahuje na vady prokazatelně způsobené neodbornou manipulací nebo poškozením Objednatelem.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

VIII.

Specifikace servisních činností

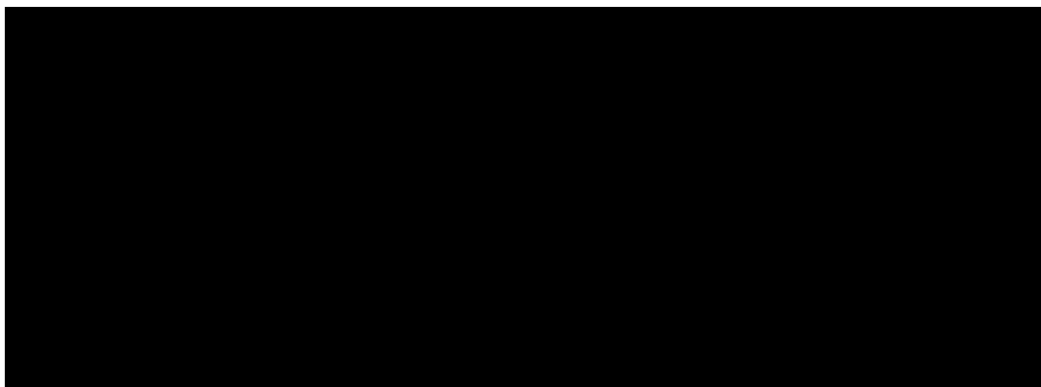
1. Zhotovitel se zavazuje po dobu neurčitou od úspěšného předání a převzetí díla poskytovat maintenance a technickou podporu dodaného informačního systému a odstraňování vad, jak je uvedeno v této smlouvě a v Příloze č. 1 - Specifikace předmětu plnění této smlouvy. Objednatel garantuje využívání těchto služeb po dobu min. 5 let. Po uplynutí 5 let je Objednatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce.
2. Připomínky a vady je Objednatel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby service desk uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů. Objednatel dále uvede požadavek na odstranění vady nebo řešení připomínky. Doba zahájení řešení vedoucí k odstranění vady a způsob řešení jsou určeny podle závažnosti vady (vada A, B nebo C) podle Přílohy č. 1 – Specifikace předmětu plnění.
3. Řešením se ve smyslu této smlouvy rozumí:
 - a. odstranění vady nebo lokalizace jiné vady,
 - b. poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému,
 - c. poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.
4. V případě vady kategorie A a B Zhotovitel garantuje nepřetržitou práci na odstranění vady až do jejího vyřešení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje průběžně prokazatelně informovat Objednatele o stavu řešení vady až do jejího odstranění.
5. Zhotovitel řeší nahlášené vady a připomínky dle priorit dohodnutých mezi oprávněnými osobami stran a podle závažnosti vady stanovené v příloze č. 1 této smlouvy. Závažnost vady nahlášená Objednatelem může být Zhotovitelem změněna, pokud se ukáže, že původní posouzení závažnosti neodpovídalo její povaze. Zhotovitel má výhradní právo stanovit, zda mají být náměty na rozvoj SW zahrnuty do nových verzí SW.
6. Reakční doba (potvrzení o nahlášení poruchy) je do 2 hod. od lokalizace poruchy nebo od jejího prokazatelného nahlášení Zhotoviteli.
7. Servisní zásahy je možno provádět pomocí vzdáleného připojení nebo, pokud to vyžaduje situace, příjezdem a činností technika Zhotovitele v místě instalace díla.
8. Způsob kontaktování technické podpory:
 - a. Telefon: 495 703 212
 - b. E-mail: hotline@vera.cz
 - c. Service desk: <https://helpdesk.vera.cz/ih/ihzakaznik>
9. Zhotovitel:
 - 9.1. Zhotovitel musí zabezpečit předané údaje pro vzdálený přístup do interní sítě Objednatele tak, aby zabránil jejich zneužití.
 - 9.2. Ztrátu či podezření na zneužití přístupových údajů oznámí Zhotovitel neprodleně osobě oprávněné jednat za Objednatele ve věcech technických.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

- 9.3. Objednatel se zavazuje poskytnout a zabezpečit Zhotoviteli vzdálený přístup pomocí SSH, RDP protokolu. Zhotovitel poskytne Objednateli soupis veřejných IP adres, ze kterých bude přistupovat do interní sítě Objednatele:

IP:



- 9.4. Zhotovitel musí přistupovat do interní sítě Objednatele pouze dohodnutým způsobem, který mu bude specifikován osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech technických.

10. Objednatel:

- 10.1. Objednatel předá přihlašovací údaje (jméno a heslo) osobě oprávněné jednat za Zhotovitele ve věcech technických, která je bude dále distribuovat mezi své zaměstnance, smluvní partnery či s ním spolupracující osoby (Zhotovitel sdělí Objednateli požadovaný počet účtů).
- 10.2. Objednatel musí, v případě změny způsobu přístupu, neprodleně informovat Zhotovitele.

IX.

Sankce

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury na cenu díla je Zhotovitel oprávněn uplatnit vůči Objednateli pouze smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý i jen započatý den prodlení.
2. Pro případ porušení ustanovení čl. XI. a čl. V. odst. 15 této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
3. Pro případ, že Zhotovitel bude v prodlení s dodržáním garantované doby odstranění vady uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každou započatou hodinu prodlení v případě vady s klasifikací A a B a ve výši 400 Kč za každou započatou hodinu prodlení v případě vady s klasifikací C.
4. V případě porušení jiné povinnosti Zhotovitele stanovené touto smlouvou, na kterou není shora sjednána zvláštní smluvní pokuta, se sjednává smluvní pokuta ve výši 300 Kč za každé porušení a každý den prodlení.
5. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné na písemnou výzvu oprávněné smluvní strany.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

6. Uhrazením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu. Pro případ, že by byla smluvní pokuta soudem snížena, dohodly se zároveň smluvní strany, že zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený Objednatel. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám Zhotovitele.
7. Škoda způsobená Objednateli poddodavatelem Zhotovitele se považuje za škodu způsobenou přímo Zhotovitelem.
8. Zhotovitel se zavazuje nahradit Objednateli, případně třetím osobám, škodu, která vznikne v důsledku porušení ochrany osobních údajů z jeho strany, a to včetně škody způsobené uložením pokuty příslušným správním orgánem Objednateli. Povinnosti a odpovědnost dle tohoto bodu dopadají na Zhotovitele i v případě, že škodu způsobil jeho zaměstnanec nebo smluvní partner či s ním spolupracující osoby.
9. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
10. Zhotovitel se nedostává do prodlení v případě prodlení Objednatel s poskytnutím nutné součinnosti Zhotoviteli dle této smlouvy.

X.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv) a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejnění smlouvy a jejích příloh v registru smluv se Objednatel zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
2. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě, v zákoně o ZVZ nebo OZ.
5. Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
 - a. je-li Objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla podle této smlouvy po dobu delší než 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 30 dnů od doručení písemného upozornění,



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

- b. jestliže Zhotovitel dodá dílo, které nebude mít vlastnosti deklarované Zhotovitelem v této smlouvě, resp. v nabídce Zhotovitele podané v zadávacím řízení, v jehož rámci byla tato smlouva uzavřena,
 - c. jestliže Zhotovitel provede dílo, které je zatíženo právy třetích osob
 - d. v případě popsaném v čl. V, odst. 13 této smlouvy
6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od této smlouvy v případě, že mu nebude zcela nebo částečně udělena finanční dotace k pořízení předmětu plnění, nebo mu bude dotace odejmuta.
7. Odstoupením od této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této smlouvy. V případě odstoupení od této smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví OZ.

XI.

Ochrana informací

1. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
2. Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé, a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 10 let od uzavření smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatel, proti odcizení nebo jinému zneužití.
5. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za práce prováděné jeho poddodavateli. Seznámí je se všemi dohodnutými podmínkami provádění prací, jakož i věcným a časovým harmonogramem prací. Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
6. V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejích případných dodatků. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
7. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - a. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany Zhotovitele,



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

- b. které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - c. které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d. jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
8. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
9. Zhotovitel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje vrátí Objednateli po ukončení poskytování služeb a činností spojených s jejich zpracováním, a trvale je vymaže včetně existujících kopií, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
10. Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v § 34 odstavci 6 zákona o zpracování osobních údajů.
11. Zhotovitel prohlašuje, že bere na vědomí tu skutečnost, že je Objednatel ve smyslu zákona o zpracování osobních údajů správcem osobních údajů subjektů údajů a že zpracovává a shromažďuje osobní údaje Zhotovitele za účelem realizace této smlouvy. Objednatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje Zhotovitele pouze k účelu danému touto smlouvou, bez využití jiného zpracovatele údajů. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom všech svých zákonných práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto smlouvou.

XII.

Podmínky změny poddodavatele

1. V případě, že Zhotovitel hodlá pro plnění předmětu této smlouvy změnit poddodavatele, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazoval část kvalifikace v zadávacím řízení, je Zhotovitel povinen Objednateli před takovou změnou předložit doklady prokazující kvalifikaci nového poddodavatele ve stejném rozsahu, v jakém se na prokázání kvalifikace podílel původní poddodavatel.
2. Objednatel doklady předložené dle předchozího odstavce bez zbytečného odkladu přezkoumá a poskytne k nim Zhotoviteli své písemné stanovisko. V případě, že je toto stanovisko kladné, Zhotovitel je oprávněn nového poddodavatele pro plnění předmětu smlouvy použít.
3. Zhotovitel není oprávněn plnit tu část předmětu plnění, ke které se vztahuje kvalifikace původního poddodavatele, sám bez odpovídající kvalifikace požadované v zadávacím řízení ani za použití nového poddodavatele bez takové odpovídající kvalifikace.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními OZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání Objednatele a Zhotovitele.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatné pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
4. Tato smlouva byla uzavřena v elektronickém originále (opatřena elektronickými podpisy oprávněných osob obou smluvních stran). Současně se smlouva vyhotovuje ve 2 listinných stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden. V případě rozporu mezi těmito vyhotoveními je závazný elektronický originál.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní podléhají informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích příloh a dodatků.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Třebíč, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti, uvedené ve výše uvedené smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Město Třebíč, ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Třebíče č. 26/2/RM/2021 ze dne 27. 01. 2021 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady a že tím byly ze strany města Třebíče splněny veškeré zákonem stanovené podmínky pro platnost této smlouvy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2	Rozpočet
Příloha č. 3	Projektový plán a harmonogram
Příloha č. 4	Seznam členů realizačního týmu
Příloha č. 5	Seznam poddodavatelů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

V Třebíči

V Chlumci nad Cidlinou

.....
Mgr. Pavel Pacal
starosta

.....
Ing. Jiří Matoušek
jednatel VERA, spol. s r.o.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

**Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění
ke Smlouvě o dílo na dodávku Portálu občana města Třebíče č. 18004279520**

Specifikace předmětu plnění

Předmět plnění

Předmětem plnění je dodávka software pro město Třebíč v rámci projektu „Třebíč na cestě k Smart City II.“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa – dodávka Portálu občana města Třebíče (dále jen IS PO) včetně jeho instalace, implementace, testování, poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla, integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním vybavením Objednatele, zaškolení administrátorů a vlastníků obsahu, to vše včetně poskytování záručního servisu, maintenance a technické podpory.

Místem plnění je Městský úřad Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč.

Tento portál bude včleněn do webových stránek města a poskytne jeho uživatelům možnost přímé komunikace s městem a vyřízení některých agend v oblasti místní samosprávy z domova, bez nutnosti osobní návštěvy úřadu. Občan či registrovaný a ověřený uživatel bude moci žádat o grantové prostředky, bude moci ovlivnit rozdělování městských financí skrz participativní rozpočet, najde zde databázi elektronických dokumentů řešících konkrétní životní situace, bude moci tyto dokumenty a žádosti prostřednictvím tohoto portálu odeslat ke zpracování a bude zde mít možnost uhradit on-line platbu za místní a správní poplatky. Zároveň bude Portál občana města Třebíče napojen na Portál občana (Ministerstvo vnitra ČR), kdy pod jednotným přihlášením bude moci vstupovat i do tohoto prostředí.

Fáze dodávky IS PO

1. Přípravná fáze

Zhotovitel dopracuje výslednou podobu projektu realizace IS PO, především pak navrhne a předloží Objednateli ke schválení rámcový Plán projektu.

Zhotovitel také navrhne a předloží Objednateli k odsouhlasení rozpad projektu na realizační etapy a jejich rozvržení v rámcovém Plánu projektu.

Zhotovitel sestaví detailní Plán projektu

- Stanoví tolerance (času, rozsahu, kvality a rizik) pro celý projekt. Pomocí tolerancí je pak projekt řízen; při překročení dané tolerance je vyžadováno nápravné opatření.
- Stanoví milníky, ve kterých se bude ověřovat postup projektu.
- Stanoví vhodnou organizační strukturu realizátorů projektu včetně jasné definice kompetencí a odpovědností pro jednotlivé role realizátorů projektu.

Objednatel se Zhotovitelem také odsouhlasí definitivní rozsah standardních dokumentů, jako např. předávací a akceptační protokoly, zprávy a zápisy, pro použití na projektu.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Objednatel předpokládá, že vzhledem k parametrům projektu bude použita kompletní sada projektových nástrojů a dokumentů, např. v rozsahu metodiky PRINCE2.

2. Analýza

Po skončení přípravné fáze Zhotovitel provede detailní analýzu požadavků zadávací dokumentace a stávajícího prostředí, která je nutná pro návrh struktury IS PO, a definici uživatelských a správcovských rolí pro nové prostředí. Součástí této fáze je sestavení upřesňujících požadavků na nové prostředí od určených zástupců Objednatele.

Požadavky budou následně mapovány na jednotlivé funkční oblasti. Tyto oblasti musí splňovat požadavek obsahové konzistence a respektovat navrženou informační architekturu. Výsledky analýzy požadavků budou ověřeny prostřednictvím workshopu v sídle Objednatele, na kterém bude Zhotovitel zástupcům projektového týmu Objednatele prezentovat návrh informační architektury. Po schválení návrhu informační architektury Objednatelem může Zhotovitel přejít k fázi Implementace.

3. Implementace

Fáze implementace:

- a) Instalace a konfigurace platformy
- b) Implementace funkčních požadavků do platformy portálu občana. V této fázi bude vznikat tzv. funkční koncept nového prostředí, ve kterém budou postupně implementovány jednotlivé sekce a celky portálu občana dle schválené dokumentace. V této fázi nedojde k žádným omezením hlavního provozu. Všechny systémy budou nasazeny a konfigurovány vedle stávajících systémů.

Zástupci Objednatele budou pravidelně připomínkovat jednotlivé verze tak, aby byla splněna funkcionality IS PO. Změnové požadavky oproti schválené dokumentaci budou zahrnuty do změnového řízení projektu obsažené v dokumentu Plán projektu. Postupně bude vybudovaná konečná verze konceptu IS PO, která se následně přenesou do produkčního prostředí.

4. Validace a testování

Otestovaná a validovaná verze funkčního konceptu bude migrována do produkčního prostředí webových stránek Objednatele. Testování bude probíhat formou uživatelských akceptačních testů (UAT). UAT jsou akceptační testy na straně Objednatele. Pokud předchozí průběžné validace funkčního konceptu prokáží, že neexistují významné rozdíly mezi dokumentací a stavem funkční oblasti, je možné předat IS PO Objednateli. Testy budou probíhat v testovacím prostředí u Objednatele. Nalezené nesrovnalosti mezi IS PO a specifikací budou reportovány zpět vývojovému týmu Zhotovitele. Pokud jsou již nějaké chyby v úrovni akceptačních testů objeveny, Zhotovitel v co nejkratším čase tyto chyby opraví a IS PO předá Objednateli k dalším testům. Změnové požadavky oproti schválenému Plánu projektu budou zahrnuty do změnového řízení dle metodiky řízení projektu. Součástí je i realizace školení jednotlivých uživatelů, ve kterém se naučí využívat nové prostředí a jeho funkcionality. V první části budou proškoleni vlastníci obsahu v testovacím prostředí, aby mohla proběhnout migrace do produkčního prostředí. V posledním kroku této fáze bude probíhat migrace akceptovaného funkčního konceptu do produkčního prostředí.

Po ukončení této fáze bude na vyzvu Objednatele probíhat provoz IS PO v rozsahu implementovaných funkcionalit již v produkčním prostředí.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Požadavky na IS PO

Pokyn pro Zhotovitele:

Zhotovitel jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě nesplnění každého z níže uvedených požadavků v tabulce označené jako „**Minimální požadavky**“, a to vyplněním pole „**Naplnění požadavku Ano/Ne**“ hodnotou „**Ano**“ nebo „**Ne**“.

Ve sloupci „**Popis a způsob naplnění požadavku**“ Zhotovitel uvede konkrétní popis, hodnoty a způsob splnění daného požadavku / podmínky tak, jak je jím nabízené řešení splňuje.

V případě, že Zhotovitel ve sloupci „**Naplnění požadavku Ano/Ne**“ pole **nevyplní** nebo vyplní „**NE**“, bude Zhotovitel vyloučen z důvodu nesplnění Objednatelém požadovaných minimálních požadavků.

Oblast požadavku	Minimální požadavek	Naplnění požadavku Ano/Ne	Popis a způsob naplnění požadavku
Obecné požadavky IS PO	IS PO bude rozdělen na veřejnou a neveřejnou část, bude založen na takovém systému, který zajišťuje plnou kontrolu úřadu nad obsahem celého portálu bez nutnosti zásahu Zhotovitele.	ANO	Portál občana je možné plně administrovat včetně obsahu. Pro úpravy je nutné znát běžné technologie jako je HTML nebo CSS (formuláře).
	IS PO musí být plně kompatibilní s prostředím Objednatele.	ANO	Ano
	Součástí IS PO musí být ve veřejné části úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana.	ANO	Součástí IS PO bude ve veřejné části úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana.
	IS PO bude nabízet občanům řešení jejich životních situací s dostupností služby v režimu 24 x 7.	ANO	IS PO je dostupný v režimu 24x7.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	Veřejná část IS PO musí běžet v plné kompatibilitě aktuálních verzí webových prohlížečů Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari; komunikace bude probíhat prostřednictvím protokolu https výhradně na portu 443.	ANO	PO je kompatibilní s všemi vyjmenovanými prohlížeči a může komunikovat prostřednictvím zabezpečeného protokolu.
	Veřejná část IS PO musí odpovídat požadavkům na responzivní web.	ANO	PO obsahuje responzivní design, který se zobrazuje dle rozlišení zařízení.
	V souladu s dokumentem Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (verze 12) kapitola 19 (k dispozici na https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz), stránky veřejné i neveřejné části IS PO musí obsahovat konfigurovatelné umístění logotypu tak, aby byla splněna zejména podmínka vizuální identity OPZ dle kapitoly 19.3.3: a) Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky. b) Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log nevhodné, neekologické či neestetické.	ANO	PO obsahuje konfiguraci pro zobrazení logotypu EU na veřejných i neveřejných stránkách, včetně jednotlivých formulářů.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	Šablony a vzory pro vizuální identitu jsou umístěny na https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz .		
	IS PO je lokalizován do českého jazyka, je možné vytvořit další jazykové verze.	ANO	Obsah PO a jeho nabídka může být zobrazena ve více jazykových mutacích. Pro přepnutí do jiného jazyka slouží občanovi příslušná vlaječka v pravém horním rohu PO. Texty v cizích jazycích si zákazník může přidávat a editovat sám.
	Veřejná část IS PO obsahuje strom s popisem životních situací včetně možnosti fulltextového vyhledávání.	ANO	PO obsahuje veřejné a neveřejné části přehledně v levém menu. Veřejná část rozcestníku životních situací je rozdělena do oblastí (dlaždic), která se dále rozpadá na konkrétní kroky. Struktura, ve které se občan aktuálně nachází je zobrazena v drobečkové navigaci. Fulltextové vyhledávání funguje nad životními situacemi, kdy se vyhledává nad názvy formulářů, kroků a textem v popisu životní situace. Výsledky vyhledávání jsou zobrazeny do této struktury (příklad vyhledávání: „psa“):
	Životní situace obsahují formulářové portfolio.	ANO	Do rozcestníku životních situací lze umístit (navázat) formuláře úplného elektronického podání dle licencí města. Do rozcestníku si může



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

			zákazník navázat i jiné: „offline“ formuláře (.docx, .pdf, .rtf).
	Počet uživatelů portálu není omezen.	ANO	Na PO může přistupovat neomezené množství občanů a přístup není vázán žádnou licencí.
Legislativa	IS PO respektuje všechny dosud schválené standardy a normativy pro budování IS veřejné správy a je v souladu s platnou legislativou, popř. metodikou.	ANO	PO je v souladu s platnou legislativou.
	IS PO musí být v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který provádí Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací.	ANO	PO je v souladu s se zákony o přístupnosti webových stránek.
	IS PO musí být v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.	ANO	PO je v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů.
Integrace	IS PO musí disponovat otevřeným rozhraním pro komunikaci s externími systémy standardizovaným formátem XML, pomocí webových služeb SOAP a REST, Objednatel požaduje úplný popis rozhraní, aby bylo možné v budoucnu připojit i další informační systémy. Tento popis rozhraní bude součástí technické dokumentace.	ANO	PO využívá technologie typu standardizovaný XML formát, SOAP a REST a popis rozhraní bude součástí technické dokumentace.
	Úředník bude pracovat se stávajícími agendovými systémy úřadu v rámci své působnosti. IS PO bude pomocí rozhraní komunikovat se spisovou službou úřadu, přes kterou budou distribuována podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím IS PO na konkrétní odbor jako elektronické podání. Podání formuláři, které mají dopad do konkrétních agend, budou	ANO	PO komunikuje s agendou Spisová služba a odesílá do ní formuláře, kde je zakládá jako nové písemnosti. Formuláře pro evidenci psů a komunální odpad komunikují přímo s agendou Evidence psů, Komunální odpad. U formulářů, které se odesílají do Spisové služby je možné



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	distribučována přímo do těchto agend (vazba na agendy Evidence psů, Komunální odpad, Příjmy IS VERA Radnice).		nastavit zpracovatele, kterému přijde podání k řešení. Pokud zpracovatel není nastaven, tak jde podání na Podatelnu, ta jej přidělí odboru a vedoucí zpracovateli.
	Náklady na pořízení rozhraní pro stávající agendu SSL IS VERA Radnice uhradí Objednatel.	ANO	ISVR řeší v rámci interního rozhraní Portál občana vs. Spisová služba VERA.
	Náklady na pořízení rozhraní pro stávající agendu Příjmy IS VERA Radnice pro platbu místního poplatku za komunální odpad, ze psa, za zabor veřejného prostranství, za nájem, platbu pokuty a další poplatky s vystaveným předpisem s variabilním symbolem uhradí Objednatel.	ANO	ISVR řeší v rámci interního rozhraní Portál občana vs. Příjmy VERA.
	IS PO bude umožňovat rozšiřitelnost o další moduly, které nejsou součástí této veřejné zakázky, ale mohou být do systému integrovány posléze.	ANO	Všechny licence a funkcionality, které nejsou součástí této veřejné zakázky jsou kompatibilní s naimplementovaným PO a lze je integrovat později.
	IS PO je možné začlenit do webových stránek města Třebíče (www.trebic.cz), začlenění není součástí předmětu této veřejné zakázky.	ANO	PO je možné začlenit do webové prezentace města, buď jako odkazy, nebo jako iframe výřez.
	Vzhled veřejné části IS PO odpovídá provedení webových stránek města Třebíče (www.trebic.cz) (použitý font, velikost fontu, barevné schéma). Provedení lze modifikovat bez nutnosti zásahu Zhotovitele.	ANO	Před implementací bude proveden grafický návrh, který Vás necháme odsouhlasit. Tento odsouhlasený vizuální vzhled naimplementujeme přímo do Vašeho prostředí. Následné úpravy vzhledu může provádět sám zákazník se znalostí: HTML, CSS a Photoshopu.
Bezpečnost	IS PO má implementován zabezpečený přístup.	ANO	Přístup do PO je chráněn systémovými a uživatelskými nástroji.
	IS PO umožňuje centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských	ANO	PO umožňuje přidělovat práva konkrétním uživatelům, kteří jsou zavedeni v Jednotné



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	skupin) jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu.		organizační struktury. Práva se nastavují v administraci PO. Je možné si vytvořit role v Jednotné organizační struktuře, přidělit jim oprávnění a uživatele. Tyto změny se následně promítnou pak do PO.
	IS PO umožňuje definovat skryté a zaheslované rubriky.	ANO	PO je rozdělen na veřejnou a neveřejnou část. Neveřejná část je zaheslována.
	IS PO umožňuje auditovat akce uživatele.	ANO	Jednotlivé akce uživatele jsou zaznamenány v accesslogu (přihlášení, otevření formuláře, odeslání formuláře, zaplacení přes platební bránu).
	IS PO umožňuje auditovat přístupy k jednotlivým článkům webu.	ANO	PO je integrován do webových stránek města. V accesslogu je zaznamenáno přihlášení občana do PO.
	IS PO umožňuje definovat uživatelská práva k rubrikám, složkám dokumentů.	ANO	V administraci PO je možné nadefinovat práva pro vstup do jednotlivých rubrik: - Registrace občana - Rozcestník životních situací - Hromadné zprávy Statistiky
	Počet registrovaných uživatelů (občanů) není omezen.	ANO	Počet registrovaných občanů není omezen.
Statistika	Portál umožňuje sledovat statistiku - počet registrovaných uživatelů, počet podání, počet realizovatelných plateb, počet zobrazení jednotlivých rubrik, počet stažení jednotlivých formulářů, počet učiněných podání s reportováním na zadaný e-mail.	ANO	PO v současné době disponuje statistikami pro: přihlášení, otevření formuláře, zaplacení pomocí PB a odeslání formuláře do VP. Do nové verze PO je možné vložit identifikátor Google Analytics a zobrazovat veškeré analýzy pomocí tohoto nástroje.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Registrace subjektu	Registrace prostřednictvím webového formuláře.	ANO	Jednou z možností registrace do PO je pomocí registračního formuláře.
	Elektronická identifikace občana pomocí Národního bodu pro identifikaci a autentizaci ve smyslu zákona 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci.	ANO	Jednou z možností elektronické identifikace do PO je prostřednictvím Národního bodu (NIA).
	Přihlášení pomocí NIA (eObčanka; Jméno, heslo a SMS; Čipová karta Starcos I.CA).	ANO	NIA umožňuje identifikaci občana pomocí: eObčanky, Jméno, heslo a SMS (nově NIA ID), čipové karty Starcos I.CA a další.
	Možnost v budoucnu implementovat přihlášení pomocí SONIA.	ANO	Do PO bude přihlášení a autentizace občana pomocí bankovních identit (SONIA) zaimplementována v tu chvíli, kdy to bude legislativně možné.
	Přihlášení pomocí ISDS pro FO a PFO.	ANO	Jednou z možností elektronické identifikace do PO je prostřednictvím ISDS.
	Možnost registrace právnického subjektu pro potřebu agendy dotace a granty prostřednictvím zastupující osoby se ztotožněním pracovníkem úřadu. Po změně zastupující osoby dojde k převodu veškerých aktivit vč. historie na tuto novou osobu.	ANO	Je možné využít registrace pomocí registračního formuláře – Subjekt: Právnická osoba. FO, která subjekt PO zaregistruje se musí přijít prokázat na úřad, že má oprávnění jednat za PO.
	Přímé propojení s Portálem Občana MV ČR (https://obcan.portal.gov.cz/) na principu Single Sign-On po přihlášení pomocí NIA.	ANO	PO ve své nabídce zobrazuje odkaz na Portál Občana MV ČR. Pokud je občan na PO přihlášen pomocí NIA, tak po prokliku na Portál občana MV ČR zafunguje princip Single Sign-On a občan se automaticky přihlásí do státního PO.
Základní funkce dostupné po přihlášení	Správa vlastního profilu.	ANO	Po přihlášení do PO může občan upravovat své základní údaje.
	Vytvoření nového elektronického podání prostřednictvím on-line formuláře.	ANO	Úplné elektronické podání může občan podávat po přihlášení do PO.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání minimálně v rozsahu typ řízení, stav řízení, datum zahájení řízení, datum ukončení řízení.	ANO	Odeslaná podání zobrazujeme přihlášenému občanovi v sekci: Moje podání. Obnča má zobrazeny následující informace: číslo jednací, PDF odeslané žádosti, datum podání, stav podání, vyřizující odpovědná osoba a připojené přílohy.
Přehled rozpracovaných podání s možností jejich dokončení.	ANO	Občan si může podání uložit jako rozpracované, následně se k němu později vrátit a dokončit ho.
Přehled ekonomických závazků vůči městu a jejich plnění minimálně v rozsahu údajů – název agendy, částka celkem, částka po splatnosti, částka uhrazená před splatností. Dále seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu.	ANO	PO zobrazuje všechny závazky (uhrazené i neuhrázené) občana (plátce) vůči městu s informacemi: název agendy, název poplatku, částka celkem, období, zbývá uhradit, splatnost.
Možnost úhrady ekonomických závazků platební kartou, převodem z účtu, QR platbou, možnost neautorizované platby (plátce může uhradit platbu za jiného poplatníka) skrze platební bránu Objednatele.	ANO	V PO je možné uhradit závazky vůči městu těmi to způsoby: - Převod peněz na účet - QR platba - Platba pomocí platební karty - Tlačítkem pro převod z účtu Neautorizovaná platba (bez přihlášení) – placení pomocí VS, případně RČ (komunální odpad).
Na základě vystaveného platebního předpisu možnost online úhrady místních poplatků za komunální odpad, ze psů, za zábor veřejného prostranství, nájmy, pokuty.	ANO	Na Portálu občana se přihlášenému plátcí zobrazí celé konto plátce – veškeré poplatky, které jsou evidovány v IS VERA Radnice.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Formulářový systém (dále jen FS) – obecné požadavky	Formulářový systém je schopen řešit vnější a interní procesy elektronickými formuláři.	ANO	Vnější a interní procesy je možné řešit elektronickými formuláři nebo procesy, které řídí tzv. Křížovatka formulářů.
	V návaznosti na formulářové procesy musí být umožněno sledování koloběhu daného procesu od počátku do konce a veškeré stavy procesu bude možné dohledat i zpětně pro možnou kontrolu.	ANO	Odeslané formuláře do Spisové služby se zde i evidují jako nová písemnost a na PO se přihlášenému občanovi zobrazí s informacemi: číslo jednací, datum podání, kdo podání vyřizuje, stav, PDF odeslaného formuláře a přílohy.
FS – standardy a funkcionality	Formulářový systém bude podporovat otevřený formát XML (http://www.w3.org/XML/).	ANO	PO podporuje otevřený formát XML a využívá ho v souvislosti s odpovídajícími funkcemi PO.
	SW musí podporovat možnost podepsání dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisem podle standardu XML Signature (http://www.w3.org/Signature/).	ANO	Všechny procesy PO respektují zákonné požadavky a standardy podepisování. Podepisování probíhá v závislosti na technologii, ve které jsou formuláře vytvořeny.
	Elektronické formuláře budou nasazeny tak, aby umožnily efektivní nahrazení papírové podoby vybraných současných agend bez nutnosti změn vnitřních směrnic a organizačních opatření, vyjma možnosti schvalování procesů pomocí elektronických nástrojů.	ANO	Implementace a konfigurace PO bude řízena detailním realizačním projektem (DRP), který předem popíše požadavky zadavatele a k tomu odpovídající elektronické nástroje.
	U vnitřních procesů založených na elektronických formulářích bude umožněno sledování veškerých úkonů probíhajícího procesu a zajištění kontroly jeho průběhu od počátku až do konce.	ANO	Přístupy k funkcím PO a k datům jsou logovány a systém umožňuje zpětnou kontrolu těchto logů. PO poskytuje informace o stavu daného podání a o úředníkovi, který dané podání řeší.
	FS musí umožnit vyplnit formulář i nepřihlášenému subjektu.	ANO	Formuláře, které PO odesílá do Spisové služby je možné vyplnit bez přihlášení.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

FS musí umožnit úpravu formuláře bez nutnosti zásahu Zhotovitele.	ANO	Formuláře je možné uživatelsky upravit se základní znalostí HTML a CSS.
FS musí umožňovat podání prostřednictvím elektronické adresy e-podatelny Objednatele přímo z prostředí formuláře.	ANO	PO umožňuje odeslat ePodání přímo na ePodatelnu úřadu.
Po zpracování podání a přidělení čísla jednacího ze spisové služby subjekt obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání.	ANO	V PO jsou implementovány automatické emailové notifikace.
FS musí poskytovat možnost převodu formulářů do formátu PDF/A.	ANO	Formuláře je možné převést do PDF/A a vytisknout nebo dále zpracovávat.
FS musí umožňovat podepsání kvalifikovaným certifikátem.	ANO	IS VERA umožňuje podepisování kvalifikovaným certifikátem.
FS musí umožňovat vytištění v podobě použitelné pro následné podání v listinné podobě.	ANO	Občan může formulář vytisknout z prostředí Portálu občana.
FS musí umožňovat vložení kontextové nápovědy.	ANO	Nápovědu je možné vložit kamkoliv do rozcestníku životních situací uživatelsky pomocí administrace PO.
FS musí umožňovat natažení relevantních údajů z datové schránky žadatele, profilu registrovaného žadatele.	ANO	PO umožní využít údaje, které je možné získat z datové schránky.
FS musí kontrolovat vyplnění povinných položek, správnost zadaných údajů.	ANO	Před odesláním formuláře do VP kontrolujeme povinné položky.
FS musí umožnit připojení příloh k formuláři (PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, RTF, XLS, XLSX, TIF, TIFF, FO, GIF, PNG, ISDOC, DGN, DWG, ZFO, ODP, ODS, ODT, PPT, PPTX, TXT).	ANO	PO umožňuje ke každému formuláři připojit přílohy ve zmíněných formátech.
IS PO musí umožňovat změnou konfigurace nastavit, zda mají v záhlaví zobrazovat konfigurovatelnou hlavičku Objednatele.	ANO	Každý formulář může mít jinou hlavičku s logem a adresou odboru (oddělení).



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	Možnost zobrazení rozšířeného popisu dané životní situace, kterou řeší formulář s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu.	ANO	Po umožňuje uživatelsky doplnit rozšířený popis životní situace pomocí WYSIWYG editoru.
	Formuláře lze rozdělit do kategorií a podkategorií v minimálně dvou úrovních.	ANO	Rozcestník životních situací je možné větvit nekonečně.
Požadované formuláře - FS	Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku za komunální odpad.	ANO	Formulář komunálního odpadu.
	Změna v ohlašovací povinnosti k místnímu poplatku za komunální odpad.	ANO	Formulář komunálního odpadu.
	Žádost o vrácení přeplatku na místním poplatku za komunální odpad.	ANO	Formulář Žádost o vrácení přeplatku na místním poplatku za komunální odpad
	Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku ze psů.	ANO	Formulář evidence psů.
	Změna v ohlašovací povinnosti k místnímu poplatku ze psů.	ANO	Formulář evidence psů.
	Protokol o odhlášení psa.	ANO	Formulář evidence psů.
	Žádost o vrácení přeplatku na místním poplatku ze psů.	ANO	Formulář Žádost o vrácení přeplatku na místním poplatku ze psů..
	Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku z ubytovací kapacity.	ANO	Formulář Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku z ubytovací kapacity.
	Změna v ohlašovací povinnosti k poplatku z ubytovací kapacity.	ANO	Formulář Změna v ohlašovací povinnosti k poplatku z ubytovací kapacity.
	Vyúčtování místního poplatku z ubytovací kapacity.	ANO	Formulář Vyúčtování místního poplatku z ubytovací kapacity.
	Žádost o zábor veřejného prostranství.	ANO	Formulář Žádost o zábor veřejného prostranství.
	Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.	ANO	Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
	Žádost o povolení kácení dřevin.	ANO	Formulář Žádost o povolení kácení dřevin.
	Žádost o prodloužení nájemné smlouvy (NS).	ANO	Formulář Žádost o prodloužení nájemné smlouvy (NS).



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	Žádost o pronájem obecního bytu.	ANO	Formulář Žádost o pronájem obecního bytu.
	Oznámení o změně počtu osob v pronajatém bytu.	ANO	Formulář Oznámení o změně počtu osob v pronajatém bytu..
	Žádost o výměnu bytu.	ANO	Formulář Žádost o výměnu bytu.
	Žádost o byt s pečovatelskou službou.	ANO	Formulář Žádost o byt s pečovatelskou službou.
	Žádost o zřízení věcného břemene.	ANO	Formulář Žádost o zřízení věcného břemene.
	Žádost o prodej nemovité věci ve vlastnictví města Třebíč.	ANO	Formulář Žádost o prodej nemovité věci ve vlastnictví města Třebíč.
	Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství.	ANO	Formulář Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství
	Oznámení o uspořádání veřejné produkce.	ANO	Formulář Oznámení o uspořádání veřejné produkce..
	Žádost o nájem, výpůjčku, výprosu k podnikání ve vlastnictví města.	ANO	Formulář Žádost o nájem, výpůjčku, výprosu k podnikání ve vlastnictví města.
	Žádost o poskytnutí dotace (pro dotační a grantový systém města).	ANO	Formulář Žádost o poskytnutí grantu (pro dotační a grantový systém města).
	Žádost o poskytnutí grantu (pro dotační a grantový systém města).	ANO	Formulář Žádost o poskytnutí grantu (pro dotační a grantový systém města).
	Vyúčtování poskytnuté dotace (pro dotační a grantový systém města).	ANO	Formulář Vyúčtování poskytnuté dotace (pro dotační a grantový systém města).
	Vyúčtování poskytnutého grantu (pro dotační a grantový systém města).	ANO	Formulář Vyúčtování poskytnutého grantu (pro dotační a grantový systém města).
	Žádost o poskytnutí daru.	ANO	Formulář Žádost o poskytnutí daru
Agenda pro dotační a grantový systém města –	Agenda musí být v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.	ANO	Agenda je v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

funkcionalita IS PO	Možnost ověření žadatele v ISIR (insolvenční rejstřík).	ANO	Při výběru žadatele i později je možné u žadatele sledovat, zda je nebo není v Insolvenčním rejstříku.
	Možnost zveřejnit vyhlášené grantové oblasti včetně příloh a pravidel pro jejich poskytování v minimálně dvouúrovňové struktuře.	ANO	Grantové oblasti lze zobrazit ve víceúrovňovém stromu. Oblasti lze členit dle Výzev a následně dle Dotačních programů.
	Možnost omezit podání žádosti o grant na časové období od: dd.mm.rrrr do: dd.mm.rrrr.	ANO	Časové období od – do je hlídáno dle Datum platnosti dotačního programu a Datum podání žádostí.
	Možnost definovat: • maximální počet žádostí podaných jedním subjektem v daném období, • pro jednotlivé grantové oblasti maximální počet žádostí od jednoho subjektu, • počet hodnotících kritérií pro grantové oblasti; počet je pro všechny oblasti stejný, • název kritéria a maximální počet bodů tohoto kritéria.	ANO	Součástí konfigurace je možnost nastavení počtu žádostí podaným jedním subjektem včetně omezení počtu pro grantovou oblast. Pro grantové oblasti je možné nastavit hodnotící kritéria, kde je nutné definovat rozmezí bodového hodnocení.
	Možnost vytvořit seznam žádostí o dotace a granty včetně statistického přehledu a včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xlsx: • počty přijatých žádostí, • celková částka, kterou subjekty požadují, • celková částka schválená k vyplacení, • částka, kterou je ještě možné rozdělit,	ANO	Dotační programy obsahují pevně definované sestavy– Přehled žádostí ve stavu podaná/ke schválení a Přehled žádostí dle Žadatele (jednotlivé dotační programy ve kterých žádal, požadované částky, schválené částky dotace, stav žádost atd.). Uživatel má dále možnost si připravit vlastní sestavy, které obsahují součtové hodnoty:



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

možnost vedení historie k žádajícímu subjektu (v jakých dotačních oblastech o jaké částky žádal, co bylo schváleno).		- požadovaná částka - schválená částka - prostředky k rozdělení aj. Součástí modulu je i část historie (archiv), kde je možné prohlížet všechny již neaktivní žádosti.
Možnost evidence žádostí včetně příloh se zaevidováním ve spisové službě úřadu bez ohledu na to, jakým způsobem byla podána (možnost podat i papírově s možností ručního přepsání do agendy). Náklady na pořízení rozhraní pro stávající agendu SSL IS VERA Radnice uhradí Objednatel.	ANO	Žádosti lze evidovat včetně příloh ve spisové službě nezávisle na způsobu podání.
Žádost o dotaci a dary se nehodnotí.	ANO	Žádost o dotaci s charakterem dar se již nehodnotí.
Možnost vytvořit přehled podaných žádostí o dotaci, dar do souboru ve formátu pdf a xlsx (materiál pro jednání rady města).	ANO	Přehled podaných žádostí o dotaci, dar je možné vygenerovat ve formátech pdf, doc. a xlsx.
Možnost evidence poskytnutých dotací, darů včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xlsx.	ANO	Přehled o poskytnutých dotacích, darů je možné vygenerovat ve formátech pdf, doc. a xlsx.
Dotační a grantový systém: - zaevidování podané žádosti v agendě SSL IS VERA Radnice, - přidělení žádosti na příslušný odbor, v jehož gesci je dotační program.	ANO	Podané žádosti lze evidovat v agendě SSL IS VERA. Uživatel SSL přidělí dokument na příslušný odbor, v jehož gesci je dotační program.
Možnost definování komisí pro posouzení a hodnocení jednotlivých grantových oblastí: tajemník komise provede formální kontrolu úplnosti žádosti a posune ji do hodnocení,	ANO	Pro posouzení a hodnocení jednotlivých grantových oblastí slouží stav žádostí. Po formální kontrole úplnosti lze žádost převést do stavu Hodnocení. V modulu pak lze definovat hodnotitele a přidělit jim jednotlivé žádosti. Po ohodnocení žádostí se hodnocení uzavře



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	• předseda komise stanoví minimální počet hodnotitelů v dané grantové oblasti (provede tajemník komise – zaměstnanec úřadu), • předseda komise rozdělí jednotlivé žádosti hodnotitelům (provede tajemník komise – zaměstnanec úřadu), • hodnotitelé ohodnotí přidělené žádosti a hodnocení uzavřou, po uzavření již není možné dále hodnocení měnit, • hodnocení žádosti uzavírá tajemník komise na pokyn předsedy komise, • výsledek hodnocení žádosti je aritmetický průměr hodnocení jednotlivých hodnotitelů.		změnou stavu žádosti na stav Ke schválení. Výsledek hodnocení je zveřejněn na Detailu žádosti.
	Možnost po ukončení hodnocení vygenerovat přehled žádostí za jednotlivé grantové oblasti se stanoveným pořadím dle přidělených bodů včetně výstupu do souboru ve formátu pdf a xlsx (materiál pro jednání rady města).	ANO	Po ukončení hodnocení má uživatel možnost vytisknout sestavy žádostí tříděné dle pořadí podle přidělení bodů ve formátech pdf, doc. a xlsx.
	Možnost zaznamenání stavu jednotlivých žádostí – podaná, ohodnocena, schválená, zamítnutá, zrušená (možnost doplnění usnesení rady nebo zastupitelstva) včetně e-mailové notifikace žadatelům při změně stavu.	ANO	Na detailu žádosti je zobrazený aktuální stav žádosti – podaná, vrácená k dopracování, ke schválení, ohodnocena, schválená, zamítnutá, vyúčtovaná, zrušená. Na žádosti jsou vyhrazená pole pro doplnění usnesení ZM a RM. Součástí modulu jsou emailové notifikace žadatelům.
	Možnost vygenerování smlouvy o poskytnutí dotace, grantu s údaji uvedenými na žádosti.	ANO	Vygenerování smlouvy o poskytnutí dotace lze přímo v agendě vzorovými Tiskopisy nebo s možností vytvoření smlouvy propojením s agendou Výdaje.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	Možnost vygenerování dopisů a jejich rozeslání těm subjektům, které neuspěly se žádostí.	ANO	Vygenerování dopisu je možné přes Tiskopisy nad danou žádostí s možností jeho zaslání danému subjektu.
	Možnost zasílání e-mailových notifikací pro registrované uživatele na vypsání nových dotací a grantů.	ANO	Program umožňuje zasílání e-mailových notifikací pro registrované uživatele.
Agenda participativní rozpočet města – funkcionality IS PO	Možnost zveřejnění pravidel, harmonogramu.	ANO	Pravidla a harmonogram projektu, který je navržen do Participativního rozpočtu (dále PAR) jsou součástí dat evidovaných u projektu. Data projektu je možné zveřejňovat na webu.
	Informační stránky řešící podání a zpracování návrhů pro participativní rozpočet včetně vedení historie.	ANO	Každý (PAR) (pro každý rozpočtový rok) má připojeny informace pro občany. Tyto informace jsou zobrazovány na webu. Ke každému PAR je možné podávat návrhy (projekty). Pro podané návrhy (projekty) systém vede historii změn.
	Formulář registrace (přihlášení) projektu: • název projektu, • anotace (zkrácený popis projektu), • předkladatel projektu, • lokalita projektu (adresa), • předpokládané celkové náklady, • identifikace předkladatele – fyzická osoba ○ jméno a příjmení předkladatele, ○ datum narození, ○ adresa trvalého pobytu, ○ telefon, ○ e-mail,	ANO	Formulář obsahuje požadované atributy. Pro každý PAR je možné definovat jaké přílohy budou povinné. K projektu lze přikládat přílohy. V rámci konfigurace PARu lze definovat typy příloh a jejich povinnost/nepovinnost.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	• popis projektu, ○ přesná lokalizace místa, kterého se realizace týká (místo, ulice, katastrální číslo pozemku (možnost umístění projektu na mapě - mapa, ortofoto – přidání bodu), vlastníkem pozemku musí být město Třebíč, ○ odůvodnění návrhu (proč je projekt předkládán), • popis projektu, ○ současný stav, ○ zamýšlený stav, ○ odhadovaný počet osob zasažený realizací návrhu, ○ předpokládané náklady celkem vč. DPH, ○ výše finanční podpory z jiných zdrojů, • přílohy povinné ○ rozpočet projektu, ○ seznam podporovatelů projektu - podpisový arch (konfigurovatelná - vypnutelná podmínka), ○ čestné prohlášení právnické nebo podnikající fyzické osoby o poskytnutí finančních prostředků (v případě zajištění jiných zdrojů), ○ fotodokumentace současného stavu, • přílohy nepovinné ○ vizualizace, ○ výkresy, ○ jiné...		
--	--	--	--



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	• podání projektu ○ rekapitulace projektu, ○ podání projektu, ○ odeslání potvrzovacího odkazu na zadaný e-mail, • potvrzení projektu předkladatelem prostřednictvím e-mailového odkazu, • po kontrole prvotní schválení projektu koordinátorem projektů a jeho zařazení do galerie projektů.	ANO	Podání projektu prostřednictvím formuláře je potvrzeno zasláním e-mailu s odkazem, kterým občan (předkladatel) potvrdí, že skutečně podal projekt.
	Možnost doplnit projekt podaný papírovou formou koordinátorem projektu.	ANO	Koordinátor projektu má možnost doplňovat informace o projektech.
	Možnost časově ohraničit podání návrhu projektu (lze podat od: dd. mm. yyyy do: dd. mm. yyyy).	ANO	Každý PAR má svůj harmonogram, ve kterém jsou definovány termíny jednotlivých milníků.
	Galerie projektů: • Galerie obsahuje projekty, které jsou schváleny koordinátorem a mohou sbírat podporu. • Z galerie je dostupný Detail projektu – samostatná stránka sdružující všechny informace o projektu včetně posouzení proveditelnosti ze strany dotčených úřadů a v průběhu realizace také deník projektu a realizační galerie. • Pro postup do hlasování musí projekt nasbírat stanovený počet „líbí se mi“. Udělení „líbí se mi“ se provádí v detailu projektu a je chráněno proti automatickému hlasování pomocí technologie CAPTCHA. Zamezení opakovanému hlasování pomocí cookies. Možnost stanovit počet hlasů pro získání podpory (i nulový počet hlasů, automaticky získaná podpora vyplněným podpisovým archem). Počet	ANO	V galerii projektů jsou zobrazeny projekty, které byly schváleny. Galerie umožňuje zobrazit detail projektu i všechny připojené informace k projektu (přílohy, fotky, realizaci, deník, ...). Projekty zobrazené v galerii je možné omezit zadáním výběrových kritérií. Výběrová kritéria budou realizována minimálně v rozsahu požadavku.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	získaných hlasů - „líbí se mi“ stanovuje pořadí projektů – konfigurovatelná vypnutelná podmínka. Postup do hlasování je zajištěn dodáním seznamu podporovatelů projektu - podpisový arch. Možnost filtrování v galerii projektů: • část města, • stav projektu: ○ sbírá podporu ○ získal podporu ○ proveditelný ○ v realizaci ○ realizovaný • rok podání projektu,		
	Zobrazení výsledků hlasování s možností filtrování na rok, v rámci zobrazení roku rozdělení na vítězné a nevítězné návrhy,	ANO	Výsledky hlasování jsou vidět u každého projektu. Projekty lze řadit podle výsledků hlasování (i průběžných). Možnosti filtrování odpovídají minimálně požadavku.
	Hlasování o projektu: • hlasovat je možné pro projekty, které překročily hranici podpory a zároveň jsou označeny koordinátorem projektů jako proveditelné, • hlasováním je možné procházet opakovaně a hlasy tak rozdělovat postupně, • proces hlasování: ○ zadání data narození a čísla občanského průkazu (OP),	ANO	Počet hlasů, které má hlasující k dispozici je konfigurovatelný v rámci každého PAR. Hlasovat lze pouze o projektech, které mají podporu, pokud je vyžadována v parametrech PARu, a která je naplněna buď koordinátorem akceptovanou listinou formou (podpisový arch) nebo odpovídajícím počtem „líbí se mi“. Hlasovat lze opakovaně do úplného vyčerpání



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	○ souhlas se zpracováním osobních údajů, ○ vyplnění CAPTCHA ○ číslo OP a datum narození jsou použity v rámci dotazu do Registru obyvatel, ověří se věk a trvalý pobyt hlasujícího, ○ hash z čísla OP a data narození je uložen do databáze, ○ z databáze se zjišťují, zda již dotyčný hlasoval, a jak, ○ pokud jsou splněny podmínky (věk 15 roků, trvalý pobyt v Třebíči), lze hlasovat, ○ vysvětlení mechanismu hlasování, ○ zobrazení přehledu zbývajících hlasů hlasujícího (např. 5 kladných, 2 záporné), ○ aby bylo možné udělit záporné hlasy, je nutné udělit kladné hlasy, ○ finálová galerie obsahuje všechny projekty, o kterých je možno hlasovat, ○ možnost filtrování dle městské části, názvu projektu, ○ každému projektu je možné přidělit 2 kladné a 1 záporný hlas (nastavení v konfiguraci), ○ průběžně je zobrazen počet přiřazených a zbývajících hlasů, ○ po kliknutí na hlasovací tlačítko jsou hlasy uděleny a nelze je vzít zpět. • možnost zobrazení ankety o hlasujících - pohlaví, věk, vzdělání, ekonomická aktivita; anketa není pro hlasujícího povinná, • zobrazení výsledů hlasování na samostatné stránce,		hlasů. Principy procesu hlasování odpovídají požadavku.
--	---	--	--



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	• přepočet udělených hlasů každou hodinu (dle konfigurace), • zobrazení pořadí a počtu hlasů (kladné, záporné, celkem) k jednotlivým projektům, zobrazení celkového počtu hlasujících, • projekty, které by dle aktuálního pořadí nebyly realizovány, jsou vizuálně odlišeny.		
	Realizace projektu: • přehled všech aktuálně realizovaných projektů napříč všemi ročníky, • projekty jsou seřazeny podle procentuálně znázorněné míry jejich dokončení, • každý projekt je možné „rozkliknout“ a získat tak další informace o projektu včetně zobrazení fotogalerie z realizace, • k projektům je veden deník, • možnost filtrování na: ○ rok, ○ část města.	ANO	Jedná se o variantu galerie projektů s výběrem projektů v realizaci. Informace dostupné k jednotlivým projektům jsou shodné s možnostmi v galerii. Informace k realizaci projektu odpovídají požadavku.
	Administrace projektu: přístup mají koordinátoři projektů, • rozdělen do jednotlivých sekcí, údaje v nich se vždy týkají aktuálně zvoleného ročníku, • zobrazení statistických přehledů o aktuálně probíhajícím ročníku: ○ zadané projekty, ○ stav zveřejňování, ○ stav sběru podpory, ○ stav posuzování, ○ nejlepší projekty dle „líbí se mi“,	ANO	Statistiky aktuálního ročníku PARu jsou minimálně v rozsahu, který je specifikován v požadavku. Koordinátoři mají možnost zobrazovat a editovat jednotlivé projekty minimálně v rozsahu a struktuře dle požadavku. Systém podporuje u jednotlivých projektů vybírat z číselníku subjekty, které se k projektu vyjadřují.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	○ projekty dle částí města, ○ projekty podané za posledních 14 dní. • Přehled projektů: ○ přehled všech projektů aktuálního ročníku, ○ skrze přehled je dostupná editace projektu v záložkách: ▪ obecné, ▪ rozpočet, ▪ finální rozpočet, ▪ galerie, ▪ realizační galerie, ▪ deník projektu. • Úřady (oddělení): ○ vytváření, mazání, úpravy úřadů, které se vyjadřují k proveditelnosti projektu. • Export: ○ možnost exportovat některá data – např. přehled všech projektů nebo statistiky hlasování ve formátu csv. • Nastavení: ○ možnost vytvářet a upravovat jednotlivé ročníky, data jednotlivých fází, minimální počet „líbí se mi“, povinné přílohy, hranici věku pro hlasování. • Hlasování: offline hlasování občana prostřednictvím koordinátora projektů. ○ koordinátor zadá datum narození a číslo OP občana, pro vytvoření hashe, ověření v registru obyvatel již neprobíhá.	Systém podporuje export dat ve formátu CSV minimálně v rozsahu požadavku. Nastavení parametrů jednotlivých ročníků PARu a parametrů do nich vkládaných projektů jsou realizovány minimálně v rozsahu požadavku. Systém podporuje popisovaný způsob offline hlasování. Hlasovací lístek s čárovým kódem je možné vytisknout a následně k vygenerovanému hashi přiřadit hlas z vyplněného hlasovacího lístku. K vyhledání vygenerovaného hashe je možné použít načtení čárového kódu z hlasovacího lístku.
--	---	---



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	○ vytvořený hash má v databázi speciální příznak, je pro něj vytvořen unikátní čárový kód pro identifikaci hlasovacího lístku, ○ hlasovat je možné: ▪ ihned po ověření za asistence koordinátora projektů, ▪ vyplněním hlasovacího lístku s čárovým kódem (anonymita hlasování).		
	Přehled hashu: • statistické údaje o počtu hashů v rámci aktuálního ročníku: ○ celkový počet, ○ počet neexistujících v registru, ○ počet ověřených online, které nemohou hlasovat, ○ počet ověřených online, které mohou hlasovat, ○ počet ověřených offline (v sekci Hlasování), ○ počet platných offline hlasujících, počet neplatných offline hlasujících).	ANO	Koordinátoři mají možnost sledovat jednotlivé hlasy z hlasování. Seznam hlasů je možné filtrovat podle zadaného výběru. Přehled anonymizovaných hlasujících odpovídá požadavku.
Požadovaná dokumentace	Součástí dodávky bude schválený funkční popis jednotlivých systémů IS PO.	ANO	Bude dodáno v rámci implementace.
	Součástí dodávky bude technická dokumentace: • Schválený technický popis architektury. • Detailní technický popis jednotlivých vrstev řešení a jejich částí.	ANO	Bude dodáno v rámci implementace.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

	Součástí dodávky bude administrátorská (provozní) dokumentace.	ANO	Bude dodáno v rámci implementace.
	Součástí dodávky bude uživatelská dokumentace v elektronické podobě dostupná z IS PO.	ANO	Bude dodáno v rámci implementace.
	Součástí dodávky bude testovací dokumentace – seznam testovacích scénářů včetně popisu jednotlivých kroků a způsobu vyhodnocení.	ANO	Bude dodáno v rámci implementace.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Popis stávajícího prostředí

Objednatel provozuje toto prostředí (relevantní přehled vzhledem k požadovanému předmětu veřejné zakázky):

- Doména Microsoft Windows Active Directory Domain Services function level 2008 R2
- MS Exchange 2013 CU3
- Virtualizované prostředí VMware verze 6.7
- Klientské stanice MS Windows 10 Professional
- Standardní desktopové kancelářské aplikace MS Office 2010-2016
- Agendový IS VERA Radnice v produkčním a testovacím prostředí; dodavatel VERA, spol. s r.o., Lužná 716/2, Vokovice, 160 00 Praha 6, IČO 62587978, používané agendy relevantní vzhledem k předmětu zakázky:
 - ePodatelna
 - Evidence psů
 - Jednotné úložiště
 - JOS-Centrální oprávnění
 - Komunální odpad
 - Pronájem nemovitého majetku
 - Příjmy
 - Spisová služba (SSL)
- Webové stránky města www.trebic.cz jsou vytvořeny pomocí redakčního systému vismo®, dodavatel WEBHOUSE, s.r.o., Levského 3187/6, Modřany, 143 00 Praha 4, IČO 25327054
- Platební brána GPwebpay, bankovní ústav Komerční banka a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1, IČO: 45317054

Technické a technologické prostředky poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli pro realizaci dodávky

Objednatel je připraven poskytnout Zhotoviteli pro účely realizace předmětu dodávky tyto technické a technologické prostředky:

- VMware verze 6.7
- Virtualizované servery s OS MS Windows 2016 nebo OS MS Windows 2019,
- MS SQL 2016
- Antivirovou ochranu McAfee VirusScan Enterprise 10
- Zálohování Veam verze 9.5 U4
- wildcard certifikát *.trebic.cz od společnosti DigiCert

Požadavky Objednatele na školení administrátorů

- Zhotovitel zajistí školení pracovníků Objednatele - administrátorů tzn. obsluhy - na IS PO, a to minimálně v rozsahu předávané administrátorské (provozní) dokumentace.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

- Školení zajistí seznámení pracovníků Objednatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, zálohování a obnovu s využitím stávajících technologií Objednatele, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin, pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.
- Minimální rozsah školení je 6 hodin (360 minut).
- Školení bude probíhat v sídle Objednatele.
- Předpokládá se účast max. 4 osob.

Požadavky Objednatele na školení vlastníků obsahu

- Pro úspěšnou realizaci fáze č. 4. Validace a testování Zhotovitel zajistí školení pracovníků Objednatele – vlastníků obsahu minimálně v rozsahu předávané uživatelské dokumentace.
- Školení zajistí seznámení pracovníků Objednatele s novým prostředím a jeho funkcionalitou, pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení.
- Minimální rozsah školení je 5 hodin (300 minut).
- Školení bude probíhat v sídle Objednatele.
- Předpokládá se účast max. 10 osob.

Technická podpora, záruka na dílo

Potřebnou technickou podporu na dodané standardní softwarové produkty třetích firem resp. výrobců, které nebyly vyvinuty v rámci dodávky předmětu plnění, (např. „Software assurance“ používaný pro produkty společnosti Microsoft) si bude Objednatel hradit sám, a proto je Zhotovitel nezahrne do požadované podpory předmětu plnění.

Zhotovitel se zavazuje poskytnout:

- záruku na dílo v minimální délce 36 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu (předané dílo bude prosté podstatných vad, bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů a zadávací dokumentace, bude provedeno s v souladu s ověřenou technickou praxí,
- maintenance (údržbu systému) na dobu neurčitou od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této veřejné zakázky rozumí poskytování nových verzí IS PO a legislativní údržba řešení (zajištění souladu s předmětnými právními předpisy), přičemž Objednatel garantuje využívání služby po dobu min. 5 let. Po uplynutí 5 let je Objednatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce.
- Poskytování technické podpory na dobu neurčitou od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění příjmu požadavků na opravu a rozvoj prostřednictvím service desku, realizace řešení incidentů a požadavků na rozvoj, přičemž Objednatel garantuje využívání služby po dobu min. 5 let. Po uplynutí 5 let je Objednatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí 3 měsíce.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Technická podpora Zhotovitele bude pokrývat veškerou práci a úkony tzn., že kromě standardní údržby musí obsahovat i požadavky související s aktualizací operačních systémů a software tak, aby nedošlo k omezení provozu nebo možnosti dalšího rozvoje.

Technická podpora pro opravu závad bude realizována:

A. Kategorie vady „vysoká“ – oprava do 48 hodin od nahlášení

Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením.

B. Kategorie vady „střední“ – oprava do 10 dnů od nahlášení

Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.

C. Kategorie vady „nízká“ – oprava do 20 dnů od nahlášení

Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“.

Objednatel požaduje technickou podporu

- telefonicky – konzultace po telefonu v režimu 5 x 8 (8 hodin v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00)
- prostřednictvím Service Desk – e-mailem, webovým rozhraním v režimu 24 x 7,
- osobně – osobní konzultace, školení, výjezd technika do sídla Objednatele,
- vzdáleným přístupem – do infrastruktury Objednatele související s IS PO.

Za Objednatele:

V Třebíči

Za Zhotovitele:

V Chlumci nad Cidlinou

.....
Mgr. Pavel Pacal
starosta

.....
Ing. Jiří Matoušek
jednatel VERA, spol. s r.o.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Příloha č. 2 - Rozpočet
ke Smlouvě o dílo na dodávku Portálu občana města Třebíče č. 18004279520

Položka předmětu plnění	Cena celkem (Kč bez DPH)	DPH 21 % (Kč)	Cena celkem (Kč včetně DPH)
Část I.			
Portál občana města Třebíče - poskytnutí licencí, dokumentace	750 000,00	157 500,00	907 500,00
Cena za část I.	750 000,00	157 500,00	907 500,00
Část II.			
Implementace řešení Portálu občana města Třebíče	950 000,00	199 500,00	1 149 500,00
Školení administrátorů	20 000,00	4 200,00	24 200,00
Školení vlastníků obsahu (uživatelů)	20 000,00	4 200,00	24 200,00
Cena za část II.	990 000,00	207 900,00	1 197 900,00
Cena za část I. + II.	1 740 000,00	365 400,00	2 105 400,00
Část III.			
Maintenance (pro účely nabídky bude naceněno na 12 měsíců)	75 000,00	15 750,00	90 750,00
Technická podpora (pro účely nabídky bude naceněno na 12 měsíců)	75 000,00	15 750,00	90 750,00
Cena za část III.	150 000,00	31 500,00	181 500,00
Cena celkem za část I. + II. + III.	1 890 000,00	396 900,00	2 286 900,00

Součet ceny za část I. + část II. nesmí překročit 2.463.760,00 Kč bez DPH

Cena za Část III. nesmí svojí hodnotou přesáhnout 20 % ceny za Část I.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

V Třebíči

V Chlumci nad Cidlinou

.....
Mgr. Pavel Pacal
starosta

.....
Ing. Jiří Matoušek
jednatel VERA, spol. s r.o.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

**Příloha č. 3 - Projektový plán a harmonogram
ke Smlouvě o dílo na dodávku Portálu občana města Třebíče č. 18004279520**

Projektový plán a harmonogram projektu

Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616
Portál občana města Třebíče

Projektový plán

Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616
Portál občana města Třebíče

Dosažení projektových cílů bude po naplnění dodávky software pro město Třebíč, a to dodáním hlavních produktů specifikovaných minimálními požadavky na IS PO v zadávací dokumentaci s přínosem zajištění efektivní veřejné správy formou Portálu občana města Třebíče pro uživatele s možností přímé komunikace s městem a možností vyřízení některých agend v oblasti místní samosprávy z domova bez nutnosti osobní návštěvy na úřadě.

Tento portál bude včleněn do webových stránek města. Občan či registrovaný a ověřený uživatel bude moci žádat o grantové prostředky, bude moci ovlivnit rozdělování městských financí skrz participativní rozpočet, najde zde databázi elektronických dokumentů řešících konkrétní životní situace, bude moci tyto dokumenty a žádosti prostřednictvím tohoto portálu odeslat ke zpracování a bude zde mít možnost uhradit on-line platbu za místní a správní poplatky. Zároveň bude Portál občana města Třebíče napojen na Portál občana (Ministerstvo vnitra ČR), kdy pod jednotným přihlášením bude moci vstupovat i do tohoto prostředí.

Hlavní produkty:

Portál občana pokrývající obecné požadavky, legislativní požadavky, integraci, bezpečnost, statistiku, registraci subjektu, základní funkce dostupné po přihlášení, formulářový systém a standardy a funkcionality včetně formulářů dle Specifikace předmětu plnění.

Agenda pro dotační a grantový systém města - funkcionality ISPO dle Specifikace předmětu plnění.

Agenda participativní rozpočet - funkcionality ISPO dle Specifikace předmětu plnění.

Implementace do prostředí včetně zaškolení administrátorů (max. 4 osoby) a vlastníků obsahu (max. 10 osob).

Na projektu bude nastavena a schválena organizační struktura projektu s řídicím týmem. Realizaci projektu provede tým zastoupený z řad dodavatele a objednatele dle nastavených rolí. Na projektu nebude využito subdodávek dalších subjektů/osob.

Projekt bude rozdělen do etap a realizován dle harmonogramu a plánu schváleného v nastavení projektu.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Projekt bude realizován od podpisu smlouvy (předpoklad 11/2020) do 30. 11. 2021. Významný milník stanovený v ZD je ukončení projektu nejpozději do 30. 11. 2021. Další významné milníky nastavené na projektu budou v procesu směřování projektu v rámci schválení etap popř. při ad-hoc rozhodnutí při realizaci výjimek.

1. **Zahájení 12/2020**
2. **Přípravná fáze (Etapa 1 - Nastavení) 1/2021 - 2/2021**
3. **Fáze realizace 2/2021 - 11/2021**
 - **Analýza (Etapa2) 2/2021 - 3/2021**
 - **Implementace - testovací prostředí (Etapa 3) 3/2021 - 6/2021**
(Portál občana - Jádru + Formuláře, Agenda pro dotační a grantový systém města)
 - **Implementace - testovací prostředí (Etapa 4) 6/2021 - 10/2021**
(agenda Participativní rozpočet)
 - Vývoj agendy
 - **Produkční prostředí webových stránek Objednatele 11/2021**
 - Konečná verze konceptu IS Portál občana v produkčním prostředí
4. **Ukončení projektu 11/2021**

Harmonogram							
Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616							
Portál občana města Třebíče							
č.	Etapa/Fáze/Činnost	Milník ze ZD	Termín			Činnosti - popis	Výstupy
		F,A,I	od (předpoklad)	do (předpoklad)	Milník plánovaný		
Termíny se odvíjí od předpokladu uzavření smlouvy o dílo do 30. 11. 2020							
1.	Příprava						
	Smlouva o dílo			30. 11. 2020	11/2020	uzavření Smlouvy o dílo na dodávku Portálu občana města Třebíče	smlouva
1.1	Zahájení projektu			31. 12. 2020	12/2020	mandát projektu, předprojektová příprava	plán etapy nastavení, řídicí tým



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Etapa I. - Nastavení							
2.	Přípravná fáze - nastavení projektu						
2.1	Plán projektu, Stanovení podmínek realizace projektu, Metodika projektu		1/2021	2/2021	2/2021	projednání a zpracování výstupů	schválené dokumenty
2.2	Kick-off u zákazníka			26. 02. 2021		seznámení a zároveň stanovení cíle, harmonogram, součinnosti a určení výstupů	zápis z jednání u zákazníka
Etapa II. - Analýza							
3.	Analýza požadavků ZD a stávajícího prostředí						
3.1	Návrh struktury IS PO dle dílčích částí, definice rolí, upřesnění požadavků týmem objednatele, popis řešení		2/2021	3/2021		posouzení požadavků ze ZD, upřesnění s týmem objednatele, popis řešení	
3.2	Workshop - prezentace návrhu řešení		3/2021	3/2021	3/2021	workshop u objednatele	dílčí Akceptační protokol
Etapa III. - Implementace testovacího prostředí							
4.	Implementace Portál občana -jádro a formuláře, Agenda pro dotační a grantový systém města						
4.1.	Nové prostředí (OS, DB,..)		3/2021	3/2021	3/2021	Příprava prostředí objednatelem	připravené prostředí pro instalaci IS VERA Radnice - ISPO
4.2.	Instalace a konfigurace platformy		3/2021	4/2021		Poskytnutí licencí a instalace, integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním vybavením objednatele, konfigurace	testovací prostředí s jádrem portálu a agendou pro dotační a grantový systém
4.3.	Zaškolení administrátorů obsluhy objednatele a uživ. systému			4/2021		školení	Prezenční listina
4.4.	Úprava formulářů		3/2021	4/2021		úprava a implementace formulářů specifikovaných v ZD	funkční formuláře
4.5.	Programová úprava agendy dle pož. ze ZD		3/2021	4/2021		programování na základě zadání pro vývoj, interní testování	verze/sestavení



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

4.6.	Implementace funkčních požadavků do platformy IS PO		4/2021	5/2021		instalace verzí	
4.7.	Školení vlastníků obsahu			5/2021		školení	Prezenční listina
4.8.	Validace a testování - testování UAT, vývoj dle reportu nesrovnalostí, vývoj dle změnových požadavků		5/2021	6/2021		testování, vývoj	testovací scénáře/UAT potvrzené uživateli
4.9.	Akceptační procedura	A	6/2021	6/2021	6/2021	Akceptační procedura 20 kalendářních dnů	dílčí Akceptační protokol, Připomínky - vypořádací přehled
Etapa IV. Implementace testovacího prostředí							
5.	Implementace Agendy participativní rozpočet						
5.1.	Vývoj agendy na základě požadavků ze ZD a závěrů z analýzy a workshopu		6/2021	09/2021		zadání úkolů dle balíků práce, testování, výstupy	verze/sestavení
5.2.	Instalace a konfigurace		09/2021	09/2021		Poskytnutí licencí a instalace, integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním vybavením objednatele, konfigurace, impl. Funkčních požadavků	testovací prostředí včetně agendy participativní rozpočet
5.3.	Školení vlastníků obsahu			09/2021		školení	Prezenční listina
5.4.	Validace a testování- testování UAT, vývoj dle reportu nesrovnalostí, vývoj dle změnových požadavků		09/2021	10/2021		testování, vývoj	testovací scénáře/UAT potvrzené uživateli
5.5.	Akceptační procedura	A	10/2021	15. 11. 2021	15. 11. 2021	Akceptační procedura produktu - 20 kalendářních dnů	dílčí Akceptační protokol, Připomínky - vypořádací přehled
Implementace Produkčního prostředí							
6.	Produkční prostředí webových stránek objednatele						
6.1.	Konečná verze konceptu IS Portál občana a jeho částí v produkčním prostředí		15. 11. 2021	30. 11. 2021		Předání díla a dokumentace	Předávací protokol díla



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

6.2.	Předání díla	F			30. 11. 2021	Předání díla a dokumentace oprávněnými osobami	Předávací protokol díla
6.3.	Zpráva o ukončení projektu			30. 11. 2021		Vypracování zprávy o získaných poznatcích	Zpráva
Služby po předání díla							
7.1.	Služby po předání díla				od 12/2021 do 12/2026	Poskytování záručního servisu po dobu trvání záruční lhůty dle čl. VII. odst. 3. této smlouvy. Poskytování maintenance (údržby systému) Objednatel garantuje využívání služby po dobu min. 5 let, Poskytování technické podpory Objednatel garantuje využívání služby po dobu min. 5 let.	záznamy v HD

Detailní Plán a harmonogram projektu bude zpracován a schválen v rámci nastavení projektu.

Za Objednatele:

V Třebíči

Za Zhotovitele:

V Chlumci nad Cidlinou

.....
Mgr. Pavel Pacal
starosta

.....
Ing. Jiří Matoušek
jednatel VERA, spol. s r.o.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

**Příloha č. 4 Seznam členů realizačního týmu
ke Smlouvě o dílo na dodávku Portálu občana města Třebíče č. 18004279520**

Seznam techniků

Název veřejné zakázky	Portál občana města Třebíče
Název účastníka	VERA, spol. s r.o.

Tento formulář slouží k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odstavec 2 písmeno c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Čestně prohlašuji, že níže uvedené osoby se budou podílet na plnění zakázky.

Vedoucí projektu: Ing. Josef Rychtárik

Vztah k účastníkovi: zaměstnanec

Analytik: Ing. Jan Vopátek

Vztah k účastníkovi: zaměstnanec

Další analytici:

Analytik: Tomáš Kůs

Vztah k účastníkovi: zaměstnanec

Za Objednatele:

V Třebíči

Za Zhotovitele:

V Chlumci nad Cidlinou

.....
Mgr. Pavel Pacal
starosta

.....
Ing. Jiří Matoušek
jednatel VERA, spol. s r.o.



Třebíč na cestě k Smart City II., registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/18_092/0014616

Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů

ke Smlouvě o dílo na dodávku Portálu občana města Třebíče č. 18004279520

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Název veřejné zakázky	Portál občana města Třebíče
Název účastníka	VERA, spol. s r.o.

Výše uvedený účastník tímto čestně prohlašuje, že na plnění uvedené veřejné zakázky se nebudou podílet poddodavatelé.

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

V Třebíči

V Chlumci nad Cidlinou

.....
Mgr. Pavel Pacal
starosta

.....
Ing. Jiří Matoušek
jednatel VERA, spol. s r.o.