

Zadavatel:

MĚSTO TŘEBÍČ
KARLOVO NÁM. 104/55, 674 01 TŘEBÍČ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění

k otevřenému řízení dle § 56 zákona č.134/2016 Sb., v účinném znění

na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem:

„Údržba veřejné zeleně na části území města Třebíč – jih“

Ev. č. přidělené zadavatelem 20160002

Evidenční číslo ve VVZ: Z2020-045489

Osoba smluvně zastupující zadavatele:

WALLET s.r.o., Karlovo náměstí 14-15/292, 120 00 Praha 2

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení na služby, zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, účinném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

1 IDENTIFIKACE ZADAVATELE A VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Název zadavatele: Město Třebíč
Sídlo: Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč
IČ: 00290629
DIČ: CZ00290629
Právní forma: 801 – obec
Zastoupený: Ing. Pavlem Janatou, místostarostou města, pověřeným na základě usnesení zastupitelstva města č. 9/6/ZM/2018 ze dne 20.11.2018
Profil zadavatele: <https://zakazky.trebic.cz>
Odkaz pro toto zadávací řízení: <https://zakazky.trebic.cz/vz00000625>

IDENTIFIKACE SMLUVNÍHO ZÁSTUPCE ZADAVATELE (§ 43 ZZVZ)

(smluvní zástupce zadavatele se podílel na vypracování zadávacích podmínek, není-li uvedeno jinak)

Název: WALLET s.r.o.
Sídlo/místo podnikání: Karlovo náměstí 14-15/292, 120 00 Praha 2
IČ: 26704871
DIČ: CZ26704871
Kontaktní osoba: Ing. Martin Cetkovský
Telefon, fax: + 420 724 775 200
E-mail: info@wallet.cz

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.trebic.cz/>, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony v zadávacím řízení včetně podání nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 odst. 3 a § 107 odst. 1 zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://zakazky.trebic.cz/> v uživatelské příručce (manuálu dodavatele).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, zadavatele na adrese ezak@trebic.cz.

Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na https://zakazky.trebic.cz/test_index.html.

2 Vymezení veřejné zakázky

2.1 Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené s údržbou veřejné zeleně na území města Třebíče. Budoucí dodavatel bude zajišťovat následující práce:

- jarní vyhrabávání trávníků,
- kosení trávníků,
- podzimní vyhrabávání listí (včetně opakovaného přehrabání 1/3 ploch),
- řez živých plotů,
- údržbu záhonů a vegetačních nádob.

Předmět veřejné zakázky je podrobněji definován v návrhu smlouvy (příloha č. 7 této zadávací dokumentace).

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch

77313000-7 Služby při údržbě parků

77300000-3 Zahradnické služby

2.3 Druh veřejné zakázky:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.4 Druh zadávacího řízení:

Otevřené řízení

Postupováno bude v souladu s ust. § 56 zákona.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **24.000.000,00 Kč bez DPH**, tj. **6.000.000,00 Kč bez DPH za jeden rok plnění**.

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) zákona.

2.6 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se k době plnění.

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno s účinností ode dne účinnosti uzavřené smlouvy (tj. ode dne jejího zveřejnění v registru smluv) - předpoklad od 01.04.2021 na dobu neurčitou. V případě, že zadávací řízení nebude ukončeno do předpokládaného termínu zahájení plnění z důvodu jeho prozkoumávání orgánem dohledu, bude tento termín posunut o dobu prodlení.

Místem plnění je Město Třebíč - jih.

Místo plnění je blíže specifikováno v návrhu smlouvy (příloha č. 7 této zadávací dokumentace) a v jejích přílohách.

2.7 Popis požadovaného množství

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem specifikaci požadovaného množství (plochy a četnost) požadovaných služeb. Specifikace požadovaných služeb je stanovena v obchodních podmínkách. Některé z definovaných služeb jsou však závislé na provozních a klimatických podmínkách (např. sečení trávy). Zadavatelem definované požadované četnosti jsou maximálním požadavkem zadavatele a nabídka účastníka musí mít v nabídkové ceně zakalkulováno riziko, že vlivem provozních a zejména klimatických podmínek vznikne snížená potřeba požadovaných služeb (zejména kosení trávníků).

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje právo na změnu ve smyslu změny rozsahu ploch určených k údržbě ve vymezené oblasti (Třebíč – jih). Zadavatel tímto výslovně připouští změnu jak ve smyslu zvýšení, tak ve smyslu snížení rozsahu ploch. Dále se tato výhrada vztahuje na situaci popsanou v článku II, odst. 3 návrhu smlouvy o dílo (tj. práce na výzvu), které budou zadány dle potřeby zadavatele (je stanoven maximální roční objem prací), ale zadavatel jejich zadání v příslušném kalendářním roce negarantuje. Při změnách rozsahu a při zadání prací na výzvu budou dodrženy jednotkové ceny prací uvedené v příloze č. 2 ke smlouvě o dílo.

Podmínky průběhu zadávacího řízení

3 Podmínky kvalifikace

3.1 Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Účastníci prokážou základní způsobilost dle § 74 zákona předložením dokladů dle ust. § 75 odst. 1 zákona. Účastníci předloží:

- 3.1.1** výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- 3.1.2** potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- 3.1.3** písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- 3.1.4** písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona.
- 3.1.5** potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- 3.1.6** výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel si vyhrazuje, že doklady k prokázání splnění základní způsobilosti lze v nabídce nahradit čestným prohlášením (účastníci mohou použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 zákona)

Účastníci prokážou splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 a 2 zákona, a to předložením těchto dokladů:

- 3.2.1** výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 3.2.2** dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění v oboru: **Poskytování technických služeb nebo jeho ekvivalent.**

Účastníci prokážou vztah k osobám, jejichž prostřednictvím prokazují splnění způsobilosti.

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Účastníci prokážou splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením:

- 3.3.1 seznamu významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální úroveň:

- nejméně 2 zakázky (dokončené nebo stále prováděné) na údržbu zeleně v zastavěném území s vlivem dopravy (např. na území měst a obcí), kde plocha udržované zeleně přesáhla **150 000 m²** (udržovanou zelení se v tomto případě rozumí travnaté plochy).

Zadavatel doporučuje použít vzor seznamu významných služeb dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastníci dále prokážou splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) a j) zákona předložením:

- 3.3.2** osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanoven:
 - nejméně jeden pracovník odpovědný za provádění služeb se středoškolským vzděláním v oboru zahradnictví, sadovnictví nebo oboru příbuzném.

Výše uvedené kvalifikační předpoklady o vzdělání a odborné kvalifikaci osob prokáže účastník doložením čestného prohlášení (příloha č. 3). Účastník dále v nabídce předloží k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu profesní životopis uvedeného pracovníka.

- 3.3.3** Přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici: limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanoven:
 - nejméně 2 zahradní travní traktory,
 - nejméně 2 zahradní travní motorové sekačky,
 - nejméně 1 zařízení pro odvoz travní a dřevní hmoty,
 - nejméně 1 zařízení na rotační mulčování.

Výše uvedené kvalifikační předpoklady, přehled nástrojů či pomůcek prokáže účastník doložením čestného prohlášení (příloha č. 4).

3.4 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona vyhrazuje, že doklady k prokázání profesní způsobilosti (§ 77 zákona) nelze nahradit předložením čestného prohlášení. Kvalifikaci a způsobilost lze v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 zákona.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku. V případě společné účasti dodavatelů prokážou účastníci kvalifikaci v souladu s ustanovením § 82 zákona. Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby účastníci v nabídce doložili, jak bude rozdělena odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel požaduje v nabídce předložit smlouvu uzavřenou mezi účastníky společné nabídky.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s ust. § 86 odst. 3 zákona si zadavatel před uzavřením smlouvy vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění kvalifikace, pokud již tyto nebyly předloženy v zadávacím řízení.

4 Technické podmínky

Technické podmínky předmětu veřejné zakázky jsou podrobně specifikovány v návrhu Smlouvy o dílo.

Dalším podkladem pro poskytnutí služeb je:

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (viz Příloha č. 7 – Návrh – Smlouva o dílo – Údržba veřejné zeleně na části území města Třebíč – jich včetně příloh).

5 Obchodní podmínky

5.1 Obchodní podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníky závazné, účastník není oprávněn při zpracování Smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených dále.

5.2 Účastník doplní do Smlouvy a jejich příloh identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaje týkající se hodnotícího kritéria, údaje o poddodavatelích, jména odborných osob a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „.....“).

- 5.3** Pokud podává více osob společnou nabídku, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.
- 5.4** Pokud osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, činí právní jednání na základě plné moci či pověření, musí být příslušná plná moc součástí nabídky.

Podmínky průběhu zadávacího řízení

6 Procesní postup při posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek

- 6.1** Otevírání nabídek, hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude prováděno komisí jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.
- 6.2** Po otevírání nabídek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude v souladu se zákonem pořízena písemná zpráva o hodnocení nabídek (§ 119 zákona). U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě pořadí, případně i u nabídek dalších v pořadí, stanoví-li tak hodnotící komise, bude následně provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. V případě, že komise zjistí, že nabídka nesplňuje podmínky účasti v zadávacím řízení, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 zákona). V případě mimořádné nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 zákona.
- 6.3** V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádné nízké nabídkové ceny a v dalších případech uvedených v zákoně, bude komisí zadavateli doporučeno vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 6.4** V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.
- 6.5** Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

Pravidla pro hodnocení

7 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 zákona podle základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnější nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nejlépe bude hodnocena nabídka účastníka, který nabídne ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

Hodnocena bude nabídková cena účastníka za 1 rok poskytování služeb v Kč bez DPH uvedena v návrhu smlouvy. Účastník doplní do smlouvy cenu z přílohy č. 2 smlouvy, konkrétně z buňky D270.

V případě rovnosti absolutních hodnot nabídkových cen dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků zadávacího řízení, jejichž absolutní hodnoty nabídkových cen jsou shodné.

8 Další podmínky a podmínky pro uzavření smlouvy

8.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby účastníci v nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

8.2 Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady v souladu s ustanovením **§ 122 odst. 3 zákona**:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci (nebude-li je mít již k dispozici),
- doklady, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pojistná smlouva dle článku 8, odst. 8.6 této zadávací dokumentace).

8.3 Zadavatel u vybraného dodavatele (pokud je právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 4 zákona. Nepodaří-li se zadavateli tyto údaje získat, vyzve zadavatel vybraného dodavatele k předložení údajů dle § 122 odst. 5 zákona. V případě, že vybraný dodavatel požadované údaje nepředloží, zadavatel jej vyloučí v souladu s § 122 odst. 7 zákona z další účasti v zadávacím řízení.

8.4 V souladu s ustanovením § 105 odst. 3 zákona si zadavatel vyhrazuje, že vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozí věty, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

8.5 Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti vyzve zadavatel k předložení čestného prohlášení, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, s uvedením zdroje, z něhož údaj pochází.

8.6 Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit platnou pojistnou smlouvu s pojišťovnou se sídlem na území EU, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním plnění podle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně v částce **10.000.000 Kč** z jedné pojistné události. Dodavatel se zavazuje, že pojistná smlouva zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu účinnosti smlouvy o dílo a ještě 12 měsíců po jejím ukončení, a že kdykoliv na základě písemné žádosti objednatele bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku doručení žádosti objednatele předloží objednateli certifikát pojišťovny prokazující existenci a účinnost příslušné pojistné smlouvy dle tohoto odstavce.

Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce předložili:

- **čestné prohlášení**, že v případě výběru jejich nabídky jako nejvýhodnější doloží před podpisem smlouvy o dílo ověřenou kopii pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) v minimální výši a v souladu s podmínkami stanovenými výše a ve smlouvě o dílo. (lze využít přílohu č. 6 – Čestné prohlášení účastníka o pojištění odpovědnosti za škodu)

Ověřená kopie pojistné smlouvy bude předložena před podpisem smlouvy.

8.7 Vzhledem k povinnosti elektronické komunikace vycházející z § 211 odst. 3 zákona, musí vybraný dodavatel předložit výše uvedené doklady v elektronické podobě. Jelikož mají být doklady předloženy v originále či v úředně ověřené kopii a současně v elektronické

podobě, znamená to, že dodavatel musí doložit doklady buď v elektronické podobě opatřené elektronickým podpisem výstavce dokladu, nebo autorizovaně konvertované (tj. listinný originál převedený do elektronické podoby).

9 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Písemná žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodavatelům, odpověď ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedené lhůty dodržet.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je nutno doručit prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.trebic.cz/>.

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/>.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000625> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

10 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky – obsah nabídky

10.1 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování; označení osoby, která vypracovala zadávací dokumentaci

Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadávací podmínky, vyjma specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a technické specifikace, zpracovala společnost WALLET s. r. o., se sídlem Karlovo náměstí 14-15/292, 120 00 Praha 2, IČ: 26704871.

10.2 Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

Veškeré předložené cizojazyčné úřední listiny či jiné doklady musí být doplněny českým překladem, není-li původním jazykem slovenský jazyk. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud účastníka zadávacího řízení zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena plná moc.

Zadavatel doporučuje nabídku opatřit obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) podle závazného obsahu a pořadí dokumentů, specifikovaného níže.

10.3 Nabídky v elektronické podobě

Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky.

10.4 Obsah nabídky

Doporučené členění nabídky:

- vyplněný formulář „**KRYCÍ LIST NABÍDKY**“ podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka (příloha č. 1)
- vyplněné editovatelné přílohy č. 2 – 5 zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka
- doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
- čestné prohlášení účastníka o pojištění odpovědnosti za škodu podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka (dle čl. 8, odst. 8.6 zadávací dokumentace – příloha č. 6)
- návrh smlouvy (příloha č. 7 této zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka
- příloha č. 2 smlouvy – rozpočty jednotlivých základních ploch (zbývající přílohy smlouvy budou doloženy až při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem)
- doklad o složení jistoty
- další doklady vyplývající z textu zadávací dokumentace (plná moc apod.).

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije návrh smlouvy, který je přílohou č. 7 této Zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná či zažlucená místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Zadavatel doporučuje návrh smlouvy podepsat, zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení předložit návrh smlouvy v elektronické podobě též v editovatelném formátu např. Word (doc).

Dokumenty k prokázání kvalifikace. Požadavky na prokázání kritérií kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

10.5 Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.

Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Písemným závazkem zadavatel rozumí smlouvu uzavřenou mezi účastníky společné nabídky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatel a zadavatel při tom postupují podle § 98 zákona.

11 Podání nabídky

Lhůta: 25.01.2021 do 14:00 hod

Způsob: Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.trebic.cz/>.

Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.trebic.cz/>.

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://zakazky.trebic.cz/manual.html>.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena!

12 Otevírání nabídek

Průběh otevírání nabídek:

Otevírání nabídek bude zadavatelem provedeno neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

13 Požadavek na poskytnutí jistoty (§ 41 zákona)

Zadavatel ve smyslu § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena ve výši **100.000,00 Kč** (max. 2 % z předpokládané hodnoty veřejné zakázky).

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

V případě složení jistoty formou peněžní jistoty je povinen účastník zaslat peníze na účet zadavatele vedený u Komerční banky, č. účtu: **6628070247/0100**. Účastník uvede jako Variabilní symbol evidenční číslo zakázky **20160002**, jako specifický symbol své IČ. Peněžní jistota musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch uvedeného účtu nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka nesmí obsahovat podmínky nebo výhrady ztěžující realizaci práv zadavatele.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Účastník zadávacího řízení předloží zadavateli písemné prohlášení vydané pojistitelem obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případech uvedených v § 41 odst. 8 zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištěním záruky bude nabídka účastníka obsahovat originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý výstavcem záruky včetně elektronických podpisů).

14 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena v délce **120 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

15 Další podmínky

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

16 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace - významné služby
a osvědčení o vzdělání odborné osoby

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o technických zařízeních účastníka

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení účastníka o pojištění odpovědnosti za škodu

Příloha č. 7 – Návrh - Smlouva o dílo – Údržba veřejné zeleně na části území města Třebíč
– jeh včetně příloh

V Brně dne 18.12.2020

v z. Ing. Martin Cetkovský
WALLET s.r.o.