

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, pro veřejnou zakázku na služby

Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod LHO Třebíč

Ev. č. přidělené zadavatelem 18160002

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název zadavatele:	Město Třebíč
Sídlo:	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Ing. Pavlem Janatou, starostou města
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Profil zadavatele:	https://zakazky.trebic.cz/
Informace o zakázce:	https://zakazky.trebic.cz/vz00000449
Kontaktní osoby:	Ing. Jana Goláňová, tel. 568 896 142, j.golanova@trebic.cz Ing. Ivan Jupa, tel. 568 896 268, i.jupa@trebic.cz

(dále jen zadavatel)

3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- *elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení,
- *kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,

- *nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- *objednatel*em zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- *poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- *zadávací dokumentací* – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníků zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU,
- *profilem zadavatele* elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- *účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení,
- *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- *vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- *zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce,
- *zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- *zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající ve zpracování lesních hospodářských osnov v pořizovacím obvodu, který tvoří tato katastrální území: Bačice, Benetice, Biskupice u Hrotovic, Boňov, Budíkovice, Čáslavice, Čechočovice, Čechtín, Červená Lhota, Číhalín, Číměř nad Jihlavou, Dalešice, Dolní Vilémovice, Dukovany, Heřmanice u Rouchovan, Horní Újezd u Třebíče, Horní Vilémovice, Hostákov, Hrotovice, Hrozatín, Hvězdoňovice, Chlum nad Jihlavou, Chroustov u Třebenic, Jaroměřice nad Rokytnou, Kamenná nad Oslavou, Klementice, Klučov, Kojatín, Kojetice na Moravě, Kouty u Třebíče, Kožichovice, Kracovice, Krahulov, Krhov u Hrotovic, Lesůňky, Lipňany u Skryjí, Lipník u Hrotovic, Litovany, Loukovice, Markvartice u Třebíče, Mastník, Mikulovice, Milatice, Myslibořice, Nárameč, Nová Ves u Třebíče, Odunec, Ohrazenice na Moravě, Okrašovice, Okřešice u Třebíče, Ostašov na Moravě, Petrovice u Třebíče, Petrůvky, Plešice, Pocoucov, Podklášteří, Pokojovice, Popovice nad Rokytnou, Pozdátky, Přeckov, Přesovice, Příložany, Příštpo, Ptáčov, Pulkov, Pyšel, Račerovice, Račice u Hrotovic, Radkovice u Hrotovic, Ratibořice na Moravě, Rokytnice nad Rokytnou, Rouchovany, Římov na Moravě, Řípod, Skryje nad Jihlavou, Slavětice, Slavice, Slavičky, Smrk na Moravě, Sokolí, Stařeč, Stropěšín, Střítež u Třebíče, Střížov u Třebíče, Šebkovic, Šemíkovice, Štěpánovice u Jaroměřic nad Rokytnou, Trnava u Třebíče, Třebenice na Moravě, Třebíč, Třebíčský Číchov, Týn u Třebíče, Udeřice, Vacenovice, Valdík, Valeč u Hrotovic, Věstoňovice, Vladislav, Výčapy, Zárubice.

Lesní hospodářské osnovy budou zhotoveny v souladu se zákonem č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen „lesní zákon“), v účinném znění, Vyhláškou Ministerstva zemědělství ČR č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování, Metodikou pro zadávání, přebírání a kontrolu lesních hospodářských osnov vydanou

Ministerstvem zemědělství ČR pod č.j. 73333/2017-MZE-16221 a platným informačním standardem LH, schváleným Ministerstvem zemědělství ČR pro LHO a LHP, případně předpisy je měnícími nebo nahrazujícími.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 77231900-7 Sektorové plánování v lesnictví

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.916.000,00 Kč bez DPH.**

5. Termín plnění

5.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Zahájení plnění (díla): 01.01.2019

Ukončení plnění (díla): nejpozději do 30.06.2020

Ukončením plnění (díla) se rozumí: předání kompletního, vzájemně odsouhlaseného díla.

Předpokládaný termín zahájení díla

Předpokládaný termín zahájení plnění (díla) definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění vybraným dodavatelem.

Termín provedení díla

Zadavatelem stanovený požadovaný termín provedení díla je dnem, kdy dojde k úplnému dokončení a předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Termíny uvedené v odstavci 5.1 jsou stanoveny jako limitní termíny. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín provedení díla před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

6. Místo plnění

Místem plnění je zařizovací obvod tvořený následujícími katastrálními územími: Bačice, Benetice, Biskupice u Hrotovic, Boňov, Budíkovice, Čáslavice, Čechočovice, Čechtín, Červená Lhota, Číhalín, Číměř nad Jihlavou, Dalešice, Dolní Vilémovice, Dukovany, Heřmanice u Rouchovan, Horní Újezd u Třebíče, Horní Vilémovice, Hostákov, Hrotovice, Hrozatín, Hvězdoňovice, Chlum nad Jihlavou, Chroustov u Třebenic, Jaroměřice nad Rokytnou, Kamenná nad Oslavou, Klementice, Klučov, Kojatín, Kojetice na Moravě, Kouty u Třebíče, Kožichovice, Kracovice, Krahulov, Krhov u Hrotovic, Lesůňky, Lipňany u Skryjí, Lipník u Hrotovic, Litovany, Loukovice, Markvartice u Třebíče, Mastník, Mikulovice, Milatice, Myslibořice, Nárameč, Nová Ves u Třebíče, Odunec, Ohrazenice na Moravě, Okrašovice, Okřešice u Třebíče, Ostašov na Moravě, Petrovice u Třebíče, Petrůvky, Plešice, Pocoucov, Podklášteří, Pokojovice, Popovice nad Rokytnou, Pozďátky, Přeckov, Přesovice, Příložany, Příštpo, Ptáčov, Pulkov, Pyšel, Račerovice, Račice u Hrotovic, Radkovice u Hrotovic, Ratibořice na Moravě, Rokytnice nad Rokytnou, Rouchovany, Římov na Moravě, Říčov, Skryje nad Jihlavou, Slavětice, Slavice, Slavičky, Smrk na Moravě, Sokolí, Stařeč, Střepešín,

Střítež u Třebíče, Střížov u Třebíče, Šebkovice, Šemíkovice, Štěpánovice u Jaroměřic nad Rokytnou, Trnava u Třebíče, Třeбенice na Moravě, Třebíč, Třebíčský Číchov, Týn u Třebíče, Udeřice, Vacenovice, Valdíkov, Valeč u Hrotovic, Věstoňovice, Vladislav, Výčapy, Zárubice.

Předmět plnění bude dodavatelem zadavateli (objednateli) předán v sídle zadavatele.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – Požadavcích zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

8. Technické podmínky

Technické podmínky jsou podrobně definovány následujícími dokumenty:

- zákon č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen „lesní zákon“), v účinném znění
- vyhláška Ministerstva zemědělství ČR č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování,
- Metodika pro zadávání, přebírání a kontrolu lesních hospodářských osnov vydaná Ministerstvem zemědělství ČR pod č.j. 73333/2017-MZE-16221,
- platný informační standard LH, schválený Ministerstvem zemědělství ČR pro LHO a LHP, případně předpisy měnící či nahrazující předpisy výše uvedené.

9. Další požadavky zadavatele

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje v souladu s ustanovením § 104 zákona tyto požadavky v článku 10 této zadávací dokumentace.

9.1. Uvedení poddodavatelů

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku nebo její část pomocí poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce výčet **všech** těchto poddodavatelů (včetně jejich identifikačních údajů). Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů účastník použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného účastníka (podrobněji v obchodních podmínkách). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím **prokazuje část kvalifikace**. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

9.2. Další informace k výběru dodavatele

Zadavatel u vybraného dodavatele (pokud je právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 4 zákona. Nepodaří-li se zadavateli tyto údaje získat, vyzve zadavatel vybraného dodavatele k předložení údajů dle § 122 odst. 5 zákona. V případě, že vybraný dodavatel údaje nepředloží, zadavatel jej vyloučí v souladu s § 122 odst. 7 zákona z další účasti v zadávacím řízení.

10. Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení veřejné zakázky **v Kč bez daně z přidané hodnoty**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému plnění díla včetně veškerých souvisejících nákladů (mzdy, režijní náklady, cestovné atd.). Nabídková cena bude zpracována v členění uvedeném v Krycím listu nabídky (tj. nabídková cena v Kč bez DPH/ha a nabídková cena celkem v Kč bez DPH při zadavatelem předpokládaném množství 4.860 ha). **Nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky (v Kč bez DPH/ha) bude sloužit pro účely hodnocení nabídek.** Nabídková cena v Kč bez DPH/ha bude uvedena i v návrhu smlouvy účastníka.

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých dílčích částí díla jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Krycím listu nabídky apod. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v krycím listu nabídky. V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

11.1. Nabídka dodavatele

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **návrh smlouvy** předložený účastníkem **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se

nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě.**

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

11.1.1. Doporučení zadavatele k podepisování nabídky

Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou poslána prostřednictvím elektronického nástroje podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

V případě, že osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala(y) oprávněná(é) osoba elektronickým podpisem.**

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky **plná moc** podepsaná elektronicky osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dokumenty nabídky bude **vlastnoručně** podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit **plnou moc** pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi dokumentů).

Za předpokladu dodržení výše uvedeného může odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

11.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady).

11.3. Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

11.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

12. Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky),
- **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele (v tomto případě musí být doloženo zmocnění).
- Nedílnou součástí nabídky účastníka dále musí být:
- **Harmonogram dílčího plnění zakázky** (může být doložen jako součást návrhu smlouvy),
- **Formulář pro uvedení poddodavatelů dle článku 10, odst. 10.1 této zadávací dokumentace,**
- **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele.**

12.1. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

13. Ostatní podmínky zadávacího řízení

13.1. Zadávací lhůta

Zadavatel zadávací lhůtu nestanoví.

13.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídky. Pokud by se výzva k podání nabídky, Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

13.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000449>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

13.4. Varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.5. Zadávání částí veřejných zakázek podle § 101 zákona

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

13.6. Výhrada použití jednacího řízení bez uveřejnění

Zadavatel si možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. 3 zákona nevyhrazuje.

14. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 zákona, posouzení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) Kritéria hodnocení,
- b) Metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) Váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost je definována následujícími kritérii:

1) Nabídková cena

Pro účely hodnocení je rozhodná nabídková cena v Kč bez DPH/ha, kterou účastník uvede v krycím listu nabídky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré činnosti nezbytné k řádnému a úplnému provedení díla, které je předmětem této veřejné zakázky a je definováno v této zadávací dokumentaci a veškerých jejích přílohách. Členění a způsob stanovení nabídkové ceny pro účely hodnocení je podrobněji definován v článku 11 této zadávací dokumentace.

2) Nabídka nadstandardních výstupů LHO

V tomto kritériu budou hodnoceny nadstandardní výstupy LHO nabídnuté účastníkem nad rámec ustanovení § 15 vyhlášky Ministerstva zemědělství ČR č. 84/1996 Sb.

3) Doba plnění, záruky za odstranění vad díla

V tomto kritériu bude hodnocena doba plnění, závazné termíny dílčího plnění, konečného předání a záruky za odstranění vad díla nabídnuté účastníkem nad rámec závazných termínů daných platnou právní úpravou pro dílčí plnění, předání a odstraňování vad díla.

14.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

1) Nabídková cena

Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

Procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 1 = (nejnižší nabídnutá cena/nabídková cena právě hodnocené nabídky)*100

2) Nabídka nadstandardních výstupů LHO

Hodnocení bude provedeno s využitím verbálně numerické stupnice v rozsahu desetibodové škály. Verbálně numerická klasifikační stupnice:

Vyhovuje nejlépe	10 bodů
Vyhovuje uspokojivě	7 bodů
Vyhovuje málo	4 body
Vyhovuje nejméně	1 bod

Při posuzování nabídky nadstandardních výstupů bude kladen důraz zejména na dodání vlastnických separátů LHO v tištěné i digitální formě, samostatných paré porostních map skládaných foliovaných pro státní správu a dále v členění dle jednotlivých odborných lesních hospodářů, porostních map M 1:5000 ve vlastnických velmi členitých lokalitách, soutisku map s okolními platnými LHP a LHO, map vlastnických (mapa obrysová + vrstva parcelní) a další.

Účastník popíše nabídku nadstandardních výstupů LHO ve svém **návruhu smlouvy**, který bude doložen v nabídce.

Procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 2 = (počet bodů přidělených právě hodnocené nabídce/nejvyšší přidělený počet bodů v tomto kritériu)*100

3) Doba plnění, záruky za odstranění vad díla

Hodnocení bude provedeno s využitím verbálně numerické stupnice v rozsahu desetibodové škály. Verbálně numerická klasifikační stupnice:

Vyhovuje nejlépe	10 bodů
Vyhovuje uspokojivě	7 bodů
Vyhovuje málo	4 body
Vyhovuje nejméně	1 bod

Při posuzování doby plnění bude posuzováno zejména zkrácení termínu konečného předání díla oproti zákonnému termínu 30.6.2020, termín dodání dílčího plnění (prozatímní výstupy pro SSL a OLH), při posuzování záruk za odstranění vad díla bude hodnocen zejména závazek dodavatele odstranit veškeré prokazatelné vady díla po celou dobu platnosti LHO, nabídka servisu za nákladové ceny po celou dobu platnosti díla (dotisk ztracených či poškozených map, hospodářských knih atd.) a další.

Účastník popíše nabídku doby plnění a záruk za odstranění vad díla ve svém **návruhu smlouvy**, který bude doložen v nabídce.

Procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 3 = (počet bodů přidělených právě hodnocené nabídce/nejvyšší přidělený počet bodů v tomto kritériu)*100

14.3. Váha jednotlivých kritérií, matematický vztah mezi kritérii

V celkovém hodnocení nabídky mají jednotlivá kritéria hodnocení následující váhy:

1) Nabídková cena (dále také kritérium č. 1)	40 %
2) Nabídka nadstandardních výstupů LHO (dále také kritérium č. 2)	40 %
3) Doba plnění, záruky za odstranění vad díla (dále také kritérium č. 3)	20 %

Celkové hodnocení nabídky účastníka vyjádřené v bodech bude vypočteno následujícím způsobem.

Celkové bodové hodnocení účastníka zohledňující váhy jednotlivých kritérií = procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 1*0,4 + Procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 2 *0,4 + Procentuální vyjádření hodnocení kritéria č. 3 *0,2

Celkové bodové hodnocení bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka, která **získá v celkovém hodnocení nejvíce bodů**. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhodne o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 1.

Následně v případě rovnosti absolutních hodnot nabídkových cen dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků zadávacího řízení, jejichž absolutní hodnoty nabídkových cen jsou shodné.

14.4. Posouzení nabídek

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 vyhrazuje možnost (nikoli však povinnost) provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

15. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel nepředpokládá.

16. Zadávací dokumentace

16.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je zveřejněna **v elektronické podobě neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele**. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000449>.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **Výzva k podání nabídek**

- **Zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:**

Formulář Krycí list nabídky,

Formulář pro uvedení poddodavatelů.

- **Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh**

Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace,

Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam významných služeb).

16.2. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje zadavatel podat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000449>.

16.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

16.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000449>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

16.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16.6. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000449>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000449> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

17. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

18. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, a to bez účasti dodavatelů.

19. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

19.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

19.2. Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

19.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.4. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí **na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

19.5. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení **na profilu zadavatele**. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem

uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

V Třebíči dne 19.10.2018


Ing. Pavel Janata
starosta města

