

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, pro veřejnou zakázku na stavební práce

Regenerace sídliště – Třebíč, ul. Čeloudova a Hartmannova, et. B2

Ev. č. přidělené zadavatelem 17030010

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název zadavatele:	Město Třebíč
Sídlo:	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Vladimírem Malým, místostarostou, pověřeným na základě usnesení zastupitelstva města č. 25/7/ZM/2016 ze dne 08.12.2016
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Profil zadavatele:	https://zakazky.trebic.cz/
Informace o zakázce:	https://zakazky.trebic.cz/vz00000339
Kontaktní osoby:	Ing. Jana Goláňová, tel. 568 896 142, j.golanova@trebic.cz Ing. arch. Petr Ondráček, tel. 568 896 237, p.ondracek@trebic.cz

(dále jen zadavatel)

3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *časovým harmonogramem* dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny, není-li dále uvedeno jinak.
- *dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- *elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této

- sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení,
- *finančním harmonogramem* dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (Kč bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivá kalendářní čtvrtletí a roky realizace,
 - *kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
 - *nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
 - *objednatelem* zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - *položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb,
 - *poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
 - *zadávací dokumentací* – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníků zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU,
 - *profilem zadavatele* elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
 - *účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení,
 - *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
 - *vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
 - *zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce,
 - *zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - *zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „**Regenerace sídliště Třebíč – ul. Čeloudova a Hartmannova, et. B2**“ jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci komunikací, chodníků a zpevněných ploch, veřejného osvětlení, vybudování objektů pro komunální a separovaný odpad, sadové úpravy a městský mobiliář v rozsahu projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provádění stavby „Regenerace sídliště – Třebíč, ul. Čeloudova a Hartmannova, et. B2“ vypracované firmou DISprojekt, s. r. o., Havlíčkovy nábřeží 37, 674 01 Třebíč, IČ 60715227, zak. č. 04/2017.

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na následující stavební objekty (stavebním objektem se rozumí ucelená samostatná část stavby definovaná projektovou dokumentací – pod pojmem stavební objekt se rozumí i případný provozní soubor).

Členění stavby:

SO 01 Komunikace, chodníky a zpevněné plochy
SO 01 Komunikace, chodníky a zpevněné plochy - parkoviště
SO 02 Veřejné osvětlení
SO 03 Objekty pro komunální a separovaný odpad
SO 04 Sadové úpravy
SO 05 Městský mobiliář

Rozsah řešeného území etapy B2 je definován koordinačním situačním výkresem C.3 a Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb.

Přeložky VN a NN, přeložky telekomunikačních kabelů uvedené v projektové dokumentaci nejsou předmětem této veřejné zakázky.

Předmětem veřejné zakázky je i zpracování dokumentace skutečného provedení stavby, součástí dokumentace skutečného provedení stavby bude geodetické zaměření dokončeného díla, geometrický plán atd.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci a v obchodních podmínkách – závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo, které jsou součástí zadávací dokumentace.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45233100-0 Stavební úpravy pro komunikace
45316110-9 Instalace a montáž zařízení pro osvětlení silnic

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **14.509.627,00 Kč bez DPH.**

5. Termín provedení stavby

5.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín **zahájení díla**: **03.07.2017**

Předpokládaný termín **provedení díla** - nejpozději do: **31.10.2017**

Co se rozumí provedením díla, je podrobněji definováno v obchodních podmínkách.

Předpokládaný termín zahájení díla

Předpokládaný termín zahájení díla definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce na realizaci díla na převzatém staveništi.

Termín provedení díla

Zadavatelem stanovený požadovaný termín provedení díla je dnem, kdy dojde k úplnému dokončení a předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem

včetně předání veškeré dokumentace (podrobněji viz obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace). Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín provedení díla před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

Podmínky pro změnu termínů plnění

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení stavby dle bodu 5.1 této zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín jak pro zahájení, tak i pro dokončení stavby o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze realizaci stavby zahájit. V tomto případě bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již upravené termíny zahájení a dokončení stavby. Současně dojde i k úpravě časového a finančního harmonogramu, které jsou nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 2 a č. 3.

Termín ukončení stavby lze v průběhu realizace stavby prodloužit na základě dohody obou smluvních stran, pouze pokud nastane nepředvídatelná okolnost, kterou žádná ze smluvních stran nemůže ovlivnit (např. archeologický výzkum apod.) a v důsledku níž nebudou moci stavební práce na díle probíhat, a to vždy o dobu trvání konkrétní nastalé překážky. Každá změna termínu dokončení stavby ujednaného ve smlouvě musí být provedena formou písemného dodatku ke smlouvě.

Podmínky změny termínu ukončení stavby v průběhu realizace jsou definovány v obchodních podmínkách.

6. Místo plnění

Místem plnění je Třebíč, ul. Čeloudova a ul. Hartmannova, k. ú. Třebíč. Podrobněji viz projektová dokumentace a obchodní podmínky.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – Požadavcích zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

8. Technické podmínky

V souladu s ustanovením § 92 odst. 1 písm. a) a b) zákona jsou technické podmínky této veřejné zakázky na stavební práce stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, neboť zadávací dokumentace obsahuje projektovou dokumentaci v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb. a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb. Projektová dokumentace byla vypracována firmou DISprojekt, s. r. o., Havlíčkovo nábřeží 37, 674 01 Třebíč, IČ 60715227 zodpovědný projektant Ing. arch. Jaroslav Hobza.

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

9. Obchodní podmínky pro zhotovení stavby

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníka závazné. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další zadavatelem požadované údaje) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení doložili do nabídky návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka.

9.1. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníků jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změn či doplnění k zadávacím podmínkám.

9.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Cenu díla lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za podmínek popsanych v § 222 zákona.

9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v čl. 17, odst. 17.2 – 17.6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky. V případě rozporu mezi textovou částí zadávací dokumentace a výzvou k podání nabídek je přednostní výzva k podání nabídek.

10. Další požadavky zadavatele pro uzavření smlouvy vyplývající z obchodních podmínek

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje v souladu s ustanovením § 104 zákona tyto požadavky v článku 10 této zadávací dokumentace.

10.1. Požadavek na předložení pojistné smlouvy

Zadavatel si vymezil v článku XIV obchodních podmínek – závazných smluvních podmínek požadavek, aby byl zhotovitel pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností a vadami díla, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, případně pracovníky jeho poddodavatelů, dále proti živlům a krádeži (blíže viz obchodní podmínky). Zadavatel požaduje, aby vítězný účastník před podpisem smlouvy o dílo doložil pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát) v ověřené kopii. **Předložení ověřené kopie pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) je podmínkou uzavření smlouvy o dílo.**

Bližší podrobnosti týkající se požadavku na pojistnou smlouvu jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce předložili:

- **čestné prohlášení**, že v případě výběru jejich nabídky jako nejvýhodnější doloží před podpisem smlouvy o dílo ověřenou kopii pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) ve výši a v souladu s podmínkami stanovených obchodními podmínkami zadavatele.

10.2. Bankovní záruky

Obchodní podmínky zadavatelů definují požadavek zadavatelů na zajištění závazků zhotovitele (vybraného dodavatele) vyplývajících pro něj z podmínek smlouvy o dílo. Vybraný dodavatel je povinen k tomuto účelu v budoucnu předložit bankovní záruky ve lhůtách a ve výši definovaných obchodními podmínkami.

Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce předložili:

- **čestné prohlášení**, že v případě výběru jejich nabídky jako nejvhodnější doloží bankovní záruku za řádné provedení díla z hlediska kvality a termínů a bankovní záruku za odstraňování vad v záruční lhůtě (záruka za jakost) ve lhůtách a ve výši stanovené obchodními podmínkami zadavatele.

Bližší podrobnosti a výše bankovních záruk jsou specifikovány v obchodních podmínkách.

Zadavatel upozorňuje, že povinnost předložit bankovní záruku za řádné provedení díla z hlediska kvality a termínů před uzavřením smlouvy o dílo je podmínkou pro uzavření této smlouvy o dílo.

10.3. Uvedení poddodavatelů, omezení poddodávek

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku nebo její část pomocí poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce výčet **všech** těchto poddodavatelů (včetně jejich identifikačních údajů). Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů účastník použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vybraného účastníka (podrobněji v obchodních

podmínkách). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím **prokazuje část kvalifikace**. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

Omezení poddodávek

Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje požadavek, že následující část plnění předmětu veřejné zakázky musí být plněna přímo vybraný dodavatelem bez využití poddodavatele. Jedná se o:

- **V SO 01 Komunikace, chodníky a zpevněné plochy a SO 01 Komunikace, chodníky a zpevněné plochy - parkoviště** – veškeré práce na podkladních vrstvách komunikace, chodníků a parkovišť, veškeré zemní práce, práce na kladení dlážděných povrchů.

10.4. Podmínka uzavření smlouvy (§ 104 odst. 2 zákona)

V případě, že vybraný dodavatel je právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

11. Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

11.1. Vymezení některých pojmů

Pro účely zadávacích podmínek se rozumí:

- *soupisem stavebních prací* dodávek a služeb dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb.

- *cenovou soustavou* uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahující zařazení položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny.
- *ostatními náklady* – ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace. Patří do nich zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu a apod.
- *položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- *vedlejšími náklady* ekonomicky nutné náklady na činnosti zhotovitele, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací, dodávek nebo služeb, ale se zhotovením stavby souvisí a jsou pro realizaci stavby nezbytné. Někdy se definují jako vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení stavenišť.

11.2. Struktura soupisů stavebních prací, dodávek a služeb

11.2.1. Soupis stavebního objektu nebo provozního souboru

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na stavební objekty a případné provozní soubory. Pro účely tohoto zadávacího řízení jsou soupisy stavebních prací, dodávek a služeb členěny takto:

Souhrnný soupis stavebních prací, dodávek a služeb

SO 01 Komunikace, chodníky a zpevněné plochy

SO 01 Komunikace, chodníky a zpevněné plochy - parkoviště

SO 02 Veřejné osvětlení

SO 03 Objekty pro komunální a separovaný odpad

SO 04 Sadové úpravy

SO 05 Městský mobiliář

11.2.2. Struktura soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb každého stavebního objektu je tvořen samostatným souborem v elektronické podobě ve formátu xls.

11.2.3. Rekapitulace celkové nabídkové ceny

Pro účely stanovení celkové nabídkové ceny obsahuje Zadávací dokumentace formulář Křecí list nabídky, ve kterém je obsažena celková nabídková cena a Souhrnný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, ve kterém je obsažena rekapitulace nabídkových cen jednotlivých stavebních objektů a vedlejší a ostatní náklady.

11.2.1. Vedlejší rozpočtové náklady

Mimo provedení stavebních prací, dodávek či služeb vzniknou dodavateli i náklady související s provedením celé stavby, zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení stavenišť, náklady na koordinaci stavby mezi stavební a technologickou částí apod. Takovéto náklady se pro účely ocenění nazývají vedlejší rozpočtové náklady. Vedlejší

rozpočtové náklady jsou zahrnuty v Souhrnném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění stavby musí do ceny zahrnout i jiné náklady (např. rizika vyplývající z poskytnuté záruky za jakost), pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen stavebních prací.

11.2.2. Ostatní náklady

Obchodní podmínky vymezené zadavatelem vyžadují na dodavateli provedení dalších prací, služeb nebo dodávek. Jedná se např. o náklady na provedení geodetického zaměření, na vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení stavby apod. Takovéto náklady se pro účely ocenění nazývají ostatní náklady a jsou zahrnuty v Souhrnném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění stavby musí do ceny zahrnout i jiné náklady vyplývající z obchodních podmínek, pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen stavebních prací.

11.3. Cenová soustava

11.3.1. Použitá cenová soustava

Souписы stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy RTS DATA a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise, u nichž je definován i příslušný sborník, jsou převzaty z cenové soustavy RTS DATA, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem. Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položka neobsažená v cenové soustavě RTS DATA), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem. Informace o cenové soustavě lze nalézt na www.cenovasoustava.cz.

11.4. Závaznost a změna soupisu

11.4.1. Závaznost soupisu

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoli vyřazení položek ze soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoli jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

11.4.2. Kontrola soupisu

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu, doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace, jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasnili ještě před podáním nabídky.

11.4.3. Změna soupisu v průběhu lhůty pro podání nabídek

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o vysvětlení k soupisu dojde k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný soupis. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis. Původní soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru pozbývá platnosti. Pro poskytování vysvětlení k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k vysvětlení, změnám a doplnění k zadávacím podmínkám. Shodný postup platí i v případě, že vysvětlení, změnu či doplnění k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

11.5. Elektronická forma soupisu

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu včetně rekapitulace. Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL.

11.6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.6.1. Nabídková cena za zhotovení stavby

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení veřejné zakázky (stavebních prací) v Kč bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (vedlejší rozpočtové náklady, ostatní náklady – viz výše).

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Krycím listu nabídky, jiná hodnota ceny stavby v Krycím listu nabídky oproti hodnotě v jednotlivých položkových rozpočtech či v Souhrnném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb apod. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany dále v odstavci 11.7 této zadávací dokumentace.

11.6.2. Vývoj cen stavebních prací a ostatní rizika

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí stavby jsou dodávky z jiných zemí.

11.6.3. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty, včetně doložení celkové rekapitulace nabídkové ceny (v Krycím listu nabídky a v Souhrnném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb). Nabídková cena bude uvedena v české měně bez DPH.

11.7. Položkový rozpočet

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy (smluv).

Za soulad položkového rozpočtu s předanými soupisy stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona. Zadavatel požaduje ocenit všechny položky zahrnuté v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně všech položek zahrnutých v soupisech jednotlivých stavebních objektů a včetně všech položek vedlejších a ostatních nákladů.

Neocenění položky či její ocenění nulovou cenou není přípustné. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově a textově shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

11.8. Výjimky z ocenění

11.8.1. Přeprava vybouraných hmot, suti a vytěžené zeminy

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu, aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.

11.8.2. Poplatky za uskladnění

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku „poplatek za skládku“. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka „poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka „poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

11.8.3. Vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu

Obecně platí, že položky stavebních prací zahrnují manipulaci s potřebným stavebním materiálem v rámci technologického prostoru, jehož velikost je popsána v dokumentech definujících podstatné a kvalitativní podmínky použité cenové soustavy. Zbývající nezbytný přesun stavebního materiálu po staveništi definuje soupis v položkách pro vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu. Podle obvyklých způsobů oceňování stavebních prací dochází v množství této položky při použití běžných oceňovacích programů k výpočtu skutečné hmotnosti přemísťovaného stavebního materiálu podle hodnot hmotnosti v příslušných položkách. Množství měrných jednotek u položky vnitrostaveništního přesunu (položky jsou v soupisu v popise položky označeny jako „Přesun hmot“) se v takovém případě může v položkovém rozpočtu lišit od soupisu. Tato odchylka se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek. Stejně tak v případě, kdy je výpočet těchto nákladů stanoven procenticky (zejména u řemeslných prací PSV), je dodavatel oprávněn stanovit náklad podle procenta vycházejícího z jeho statistik a nemusí respektovat procento popsané v soupisu.

11.8.4. Příplatky za ztížené podmínky

V cenových soustavách využívaných pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jsou obsaženy podle zásad tvorby cen i položky vyjadřující příplatky k cenám stavebních prací vyjadřující jejich ztížené provádění či jiné specifické podmínky. Jde např. o příplatky za lepivost, příplatky za malé plochy, příplatky za požadavky na odlišný způsob provedení, příplatky za používání lešení apod. Pokud soupis takovou položku definuje, je

dodavatel povinen ji ocenit i bez ohledu na to, že tento příplatek standardně neuplatňuje. V takovém případě musí nabídková cena položky stavebních prací a s ní souvisejícího příplatku v součtu definovat nabídkovou cenu za provedení popsané stavební práce.

11.9. Struktura nabídkové ceny

Nabídková cena za stavbu bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění veřejné zakázky v rozsahu předaných soupisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena. V rámci cenových údajů dodavatel předloží:

- Krycí list nabídky (obsahující rekapitulaci celkové nabídkové ceny),
- Souhrnný soupis stavebních prací, dodávek a služeb,
- položkové rozpočty všech stavebních objektů v členění (viz. 11.2.1).

11.10. Položkový rozpočet

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb, do nichž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Po předložení položkových rozpočtů dodavatelem v nabídce platí:

- každý předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem.
- položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná.
- veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek stavebních prací nejvýše na dvě desetinná místa (uvedení vyššího počtu desetinných míst není porušením zadávacích podmínek).
- Každá položka soupisu musí být oceněna.

11.11. Finanční rezerva

Finanční rezerva není požadována.

11.12. Elektronická podoba cenové nabídky

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena v elektronické podobě.

11.13. Obchodní názvy obsažené v soupisech stavebních prací

Pokud ve specifických případech technické podmínky (soupisy) stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

11.14. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12.1. Nabídka dodavatele

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **návrh smlouvy** předložený účastníkem **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

12.1.1. Doporučení zadavatele k podepisování nabídky

Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou poslána prostřednictvím elektronického nástroje podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

V případě, že osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala(y) oprávněná(é) osoba elektronickým podpisem.**

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky **plná moc** podepsaná elektronicky osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (případně doručit plnou moc v originále v listinné podobě na podatelnu zadavatele).

V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (případně doručit v originále v listinné podobě na podatelnu zadavatele).

V případě, že dokumenty nabídky bude **vlastnoručně** podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit **plnou moc** pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi či listinné dodání originálu plné moci).

Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

Případné dokumenty nabídky dokládané v originále v listinné podobě musí být doručeny na podatelnu Městského úřadu ve lhůtě pro podání nabídek, a to dle požadavků této zadávací dokumentace (v obálce označené způsobem popsáním v odst. 14.7.1 této zadávací dokumentace).

12.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady) a **xls** (položkové rozpočty).

Výjimku tvoří pouze originály dokladů stanovených výslovně touto dokumentací (např. originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky, či doklady dle odst. 12.1.1 této zadávací dokumentace apod.), které budou doručeny **v listinné formě**.

12.3. Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

12.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13. Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky),
- **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným

ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele (v tomto případě musí být doloženo zmocnění). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

- Nedílnou součástí nabídky účastníka dále musí být přílohy návrhu smlouvy:

- **Položkové rozpočty**

- **Časový harmonogram** postupu stavebních prací v podrobnosti na týdny.

- **Finanční harmonogram** plnění veřejné zakázky v podrobnosti na měsíce

- Součástí nabídky účastníka pak kromě výše uvedeného návrhu smlouvy (včetně požadovaných příloh) musí být dále:

- **Čestné prohlášení účastníka k požadavku na pojištění účastníka dle článku 10, odst. 10.1 této zadávací dokumentace,**

- **Čestné prohlášení účastníka k bankovním zárukám požadovaným dle článku 10, odst. 10.2 této zadávací dokumentace,**

- **Formulář pro uvedení poddodavatelů dle článku 10, odst. 10.3 této zadávací dokumentace,**

- **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele,**

- **Doklad o poskytnutí jistoty** (naskenovaný doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky, sdělení údajů o provedené platbě zadavateli jde-li o jistotu formou peněžní částky). Originál záruční listiny (o poskytnutí jistoty) bude doručen na podatelnu Městského úřadu Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč, v zalepené obálce označené „**Regenerace sídliště Třebíč, ul. Čeloudova a Hartmannova, et. B2**“ – **NEOTVÍRAT SOUTĚŽ do 03.05.2017 do 12:30 h.** Na obálce bude uveden název účastníka a jeho doručovací adresa. Pokud dodavatel složí jistotu na účet zadavatele, musí uchazeč v nabídce doložit sdělení údajů o provedené platbě.

13.1. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

14.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí **90 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

14.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídky. Pokud by se výzva k podání nabídky, Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000339>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

14.4. Varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.5. Zadávání částí veřejných zakázek podle § 101 zákona

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

14.6. Poskytnutí jistoty podle § 41 zákona

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **100.000,00 Kč**.

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky nebo formou bankovní záruky či pojištění záruky.

14.7. Jistota poskytnutá bankovní zárukou či pojištěním záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky (či pojištění záruky), je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

14.7.1. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky (či pojištění záruky) doporučuje zadavatel, aby nabídka účastníka obsahovala kopii (scan) dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky (či pojištění záruky). **Originál záruční listiny** (o poskytnutí jistoty) musí být doručen na podatelnu Městského úřadu Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč, v zalepené obálce označené „**Regenerace sídliště Třebíč, ul. Čeloudova a Hartmannova, et. B2**“ – **NEOTVÍRAT SOUTĚŽ do 03.05.2017 do 12:30 h.** Na obálce bude uveden název účastníka a jeho doručovací adresa. Originál dokladu bude účastníkům vrácen ve lhůtách uvedených v § 41 odst. 6 zákona.

14.7.2. Jistota poskytnutá formou peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději dne **03.05.2017** připsána na účtu zadavatele.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6628070247/0100, VS 17030010**.

14.7.3. Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty **sdělením údajů o provedené platbě zadavateli**.

14.7.4. Vrácení a případné propadnutí jistoty

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 41 zákona.

14.8. Výhrada použití jednacího řízení bez uveřejnění

Zadavatel si možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových stavebních prací dle § 100 odst. 3 zákona nevyhrazuje.

15. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 zákona, posouzení nabídek

15.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny (která má váhu 100 % v kritériu ekonomické výhodnosti). Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše **v Kč bez daně z přidané hodnoty**.

V případě rovnosti absolutních hodnot nabídkových cen dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků, jejichž absolutní hodnoty nabídkový cen jsou shodné.

15.2. Posouzení nabídek

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 vyhrazuje možnost (nikoli však povinnost) provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

16. Prohlídka místa plnění

16.1. Doba a místo prohlídky místa budoucí stavby

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá, místo stavby je veřejně přístupné.

17. Zadávací dokumentace

17.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je zveřejněna **v elektronické podobě neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele**. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000339>.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

Výzva k podání nabídek

Zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:

Formulář Krycí list nabídky

Formulář pro uvedení poddodavatelů

Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh

Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace

Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam významných staveb)

Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam techniků)

Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo

Projektová dokumentace stavby

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

17.2. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000339>.

17.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

17.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000339>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

17.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17.6. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000339>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele či využít aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací

dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000339> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

18. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

19. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **03.05.2017 ve 13:00 hod.** v budově MěÚ Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, 3. NP, zasedací místnost č. 313. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

20. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

20.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

20.2. Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

20.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

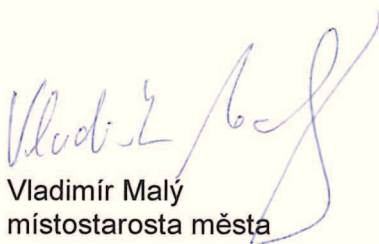
20.4. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí **na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

20.5. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení **na profilu zadavatele**. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

V Třebíči dne 07.04.2017


Vladimír Malý
místostarosta města

