



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, pro veřejnou zakázku na služby

### Územní studie krajiny pro správní obvod obce s rozšířenou působností Třebíč

Ev. č. přidělené zadavatelem 17053001

## 1. Preamble

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2. Identifikační údaje zadavatele

### Zadavatel

Název zadavatele:	<b>Město Třebíč</b>
Sídlo:	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Ing. Pavlem Janatou, starostou města
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.trebic.cz/">https://zakazky.trebic.cz/</a>
Informace o zakázce:	<a href="https://zakazky.trebic.cz/vz00000329">https://zakazky.trebic.cz/vz00000329</a>
ID datové schránky:	6pub8mc
Kontaktní osoby:	Bc. Dagmar Pacalová, vedoucí odboru rozvoje a územního plánování, tel. 568 896 210, <a href="mailto:d.pacalova@trebic.cz">d.pacalova@trebic.cz</a> Mgr. Jana Sklenářová, vedoucí oddělení Úřad územního plánování, tel. 568 896 233, <a href="mailto:j.sklenarova@trebic.cz">j.sklenarova@trebic.cz</a> Ing. Jana Golánová, tel. 568 896 142, referent veřejných zakázek <a href="mailto:j.golanova@trebic.cz">j.golanova@trebic.cz</a>

(dále jen zadavatel)

## 3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *časovým harmonogramem* dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny fáze zpracovávání

územní studie krajiny správního obvodu obce s rozšířenou působností Třebíč. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny, není-li dále uvedeno jinak.

- *dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- *elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení,
- *kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- *nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- *objednatelem* zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- *poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- *zadávací dokumentací* – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU,
- *profilem zadavatele* elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- *účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení,
- *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- *vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- *zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce,
- *zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- *zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 4. Předmět veřejné zakázky

### 4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „**Územní studie krajiny pro správní obvod obce s rozšířenou působností Třebíč**“ jsou služby spočívající ve zpracování Územní studie krajiny pro správní obvod obce s rozšířenou působností Třebíč (celkem 93 obcí o celkové rozloze 83.773 ha).

Zadavatel předpokládá spolufinancování předmětu zakázky v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), specifického cíle 3.3. Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje, Územní studie – 9. výzva Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Předmět veřejné zakázky bude realizován v souladu s podmínkami a platnými dokumenty tohoto dotačního programu, zejména s Metodickým pokynem Zadání územní studie krajiny pro správní obvod obce s rozšířenou působností Ministerstva pro

místní rozvoj ČR a Ministerstva životního prostředí ČR, s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce, se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a dále se všemi předpisy, které stanoví podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace a dále s pokyny zadavatele.

Územní studie krajiny správního obvodu obce s rozšířenou působností Třebíč bude dále zpracována v souladu se zadáním Územní studie krajiny SO ORP Třebíč.

Územní studie krajiny pro správní obvod obce s rozšířenou působností Třebíč sestávající z následujících částí:

- Průzkumy a rozbor
- Územní studie – návrh k projednání
- Územní studie ke schválení možnosti využití

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v Zadání územní studie krajiny SO ORP Třebíč a v Obchodních podmínkách – závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo, které jsou součástí zadávací dokumentace.

## **4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 71400000-2 Územní plánování a architektura krajiny

## **4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.500.000,00 Kč bez DPH**.

# **5. Termín plnění**

## **5.1. Termíny plnění**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín **zahájení plnění díla**:

Předpokládané zahájení plnění díla je po nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem. Smlouva nabyde účinnosti dnem doručení rozhodnutí poskytovatele dotace o přiznání finančních prostředků zadavateli na zpracování předmětné územní studie krajiny. Vydání rozhodnutí poskytovatelem dotace se předpokládá do 7 měsíců ode dne uzavření smlouvy.

Předpokládaný termín **dokončení plnění díla**:

Dílo bude dokončeno nejpozději do 22 kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Co se rozumí dokončením plnění díla, je podrobněji definováno v obchodních podmínkách.

# **6. Místo plnění**

Místem plnění je Třebíč a správní obvod obce s rozšířenou působností Třebíč.

## 7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – Požadavcích zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

## 8. Technické podmínky

Technické podmínky jsou definovány v Zadání územní studie krajiny SO ORP Třebíč, která je součástí zadávací dokumentace a v Obchodních podmínkách.

### 8.1. Návrh metody řešení, ukázky výstupů

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil návrh metody řešení a ukázku realizovaných výstupů

Kvalita návrhu metody řešení a technická a formální kvalita ukázky realizovaných výstupů bude předmětem hodnocení dle článku 15 této zadávací dokumentace.

#### Návrh metody řešení

V návrhu metody řešení bude popsáno zhodnocení využitelnosti dostupných podkladů a návrh na doplnění nebo pořízení nových podkladů v oblastech, kde stávající dostupné podklady nesplňují požadavky na aktuálnost a podrobnost dle zadání územní studie krajiny.

Musí být popsána metoda řešení jednotlivých okruhů problémů stanovených v předmětu plnění veřejné zakázky. Bude hodnocena komplexnost předloženého řešení zakázky, logická provázanost jednotlivých částí řešení a exaktnost celkového zpracování, stejně tak jako míra součinnosti se zadavatelem a technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentující schopnost uchazeče řešit jednotlivé odborné oblasti. Z popisu zakázky musí vyplynout, že uchazeč má jasnou představu o řešení jednotlivých aktivit a úkolů i dostatečné zkušenosti pro řešení zakázky.

Zpracování návrhu metody řešení bude maximálně v rozsahu 6 stran dokumentu formátu A4.

#### Ukázky realizovaných výstupů

Uchazeč doloží tyto vzorové výstupy v elektronické podobě na CD či DVD nosiči (nemusí být řešeno na území SO ORP Třebíč) pro tyto následně jmenované části plnění zakázky:

- Územně analytické podklady vč. rozboru udržitelného rozvoje území ORP, území s rozlohou min. 300 km<sup>2</sup> (1 výstup);
- Územní plán pro území nad 100 ha nebo obec nad 2 000 obyvatel (2 výstupy);
- Projekt ochrany přírody nebo hodnocení krajiny pro území nad 50 ha (2 výstupy);
- Projekt vodního hospodářství či ochrany a hodnocení půdního fondu (1 výstup).

## **8.2. Časový harmonogram**

Účastník zadávacího řízení doloží v nabídce časový harmonogram plnění, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny fáze zpracovávané územní studie krajiny správního obvodu obce s rozšířenou působností Třebíč. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny, Časový harmonogram bude respektovat termíny dle článku 5 odst. 5.1 této zadávací dokumentace.

## **9. Obchodní podmínky**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníka závazné. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další zadavatelem požadované údaje) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

**Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení doložili do nabídky návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka.**

### **9.1. Závaznost obchodních podmínek**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníků jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změn či doplnění k zadávacím podmínkám.

### **9.2. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

### **9.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Cenu díla lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za podmínek popsanych v § 222 zákona.

### **9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v čl. 17, odst. 17.2 – 17.6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky. V případě rozporů mezi textovou částí zadávací dokumentace a výzvou k podání nabídek je přednostní výzva k podání nabídek.

## **10. Další požadavky zadavatele pro uzavření smlouvy vyplývající z obchodních podmínek**

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje tyto požadavky v článku 10 této zadávací dokumentace.

### **10.1. Uvedení poddodavatelů**

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku nebo její část pomocí poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů (včetně jejich identifikačních údajů). Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů účastník použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích prací jinými subjekty pro vybraného účastníka (podrobněji v obchodních podmínkách). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím **prokazuje část kvalifikace**. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

### **10.2. Podmínka uzavření smlouvy (§ 104 odst. 2 zákona)**

V případě, že vybraný dodavatel je právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### **10.3. Další požadavky vyplývající z obchodních podmínek**

Zadavatel předpokládá spolufinancování této veřejné zakázky z Integrovaného operačního programu (Specifický cíl 3.3 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje, Průběžná výzva č. 9 Územní studie). V souvislosti s dotací obsahují obchodní podmínky požadavky uvedené v článku 4 obchodních podmínek (povinnosti archivace dokumentace, povinnost poskytovat součinnost a informace pověřeným orgánům apod.).

Podmínkou nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem je doručení rozhodnutí poskytovatele dotace o přiznání finančních prostředků zadavateli na zpracování předmětné územní studie krajiny. Vydání rozhodnutí poskytovatelem dotace se předpokládá do 7 měsíců ode dne uzavření smlouvy.

Nezískání zdroje finančních prostředků (dotace) je současně důvodem k odstoupení od smlouvy (podrobněji viz článek 11, odst. 11.6 obchodních podmínek).

## 11. Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení veřejné zakázky v Kč bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému plnění díla včetně veškerých souvisejících nákladů. Nabídková cena bude zpracována v členění uvedeném v Krycím listu nabídky.

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých dílčích částí (fází) jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Krycím listu nabídky apod. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona.

## 12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### 12.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **návrh smlouvy** předložený účastníkem **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v listinné podobě**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

### 12.2. Podání nabídky

Nabídky budou doručeny písemně v listinné podobě na podatelnu zadavatele. Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Územní studie krajiny pro správní obvod obce s rozšířenou působností Třebíč**“ a uvedením textu **NEOTVÍRAT, SOUTĚŽ**. Na obálce bude čitelně uvedena identifikace účastníka zadávacího řízení včetně jeho adresy.

Adresa podatelny zadavatele:

**Městský úřad Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč**

**Provozní doba podatelny:**

Pondělí: 8:00 - 17:00  
Úterý: 8:00 - 14:00  
Středa: 8:00 - 17:00  
Čtvrtek: 8:00 - 14:00  
Pátek: 8:00 - 13:00

Nabídku lze poslat prostřednictvím České pošty, s. p., jiného držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo podat osobně v provozní době podatelny (poslední den lhůty dle odst. 7.1 výzvy k podání nabídky). Jakékoli prodlení v doručování jde k tíži účastníka zadávacího řízení.

### **12.3. Zabezpečení nabídky účastníka**

Zadavatel doporučuje účastníkům zajistit nabídku proti vyjmutí jednotlivých listů (svázáním apod.).

### **12.4. Způsob označení jednotlivých listů**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## **13. Doporučené členění nabídky**

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky),
- **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele (v tomto případě musí být doloženo zmocnění). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- **Návrh metody řešení a ukázka realizovaných výstupů dle odst. 8.1 této zadávací dokumentace**
- **Časový harmonogram plnění dle odst. 8.2 této zadávací dokumentace**
- **Formulář pro uvedení poddodavatelů dle článku 10, odst. 10.1 této zadávací dokumentace,**
- **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele**
- **CD nebo DVD s elektronickou podobou nabídky včetně doložení návrhu metody řešení a ukázek realizovaných výstupů dle odst. 8.1 této zadávací dokumentace (textové dokumenty v pdf nebo doc, výkresy v pdf).**

### **13.1. Členění nabídky podané společně více dodavateli**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazený vždy kompletně pro prvního



účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## **14. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

### **14.1. Zadávací lhůta**

Zadavatel zadávací lhůtu nestanoví.

### **14.2. Priorita jednotlivých dokumentů**

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídky. Pokud by se výzva k podání nabídky, Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

### **14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000329>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

### **14.4. Varianty nabídek podle § 102 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **14.5. Zadávání částí veřejných zakázek podle § 101 zákona**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

### **14.6. Poskytnutí jistoty podle § 41 zákona**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty za nabídku.

### **14.7. Výhrada použití jednacímho řízení bez uveřejnění**

Zadavatel si možnost použití jednacímho řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. 3 zákona nevyhrazuje.

## **15. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 zákona, posouzení nabídek**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

## **15.1. Kritéria hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost je definována následujícími kritérii:

### **1) Celková nabídková cena**

Pro účely hodnocení je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH, kterou účastník uvede v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude obsahovat veškeré činnosti nezbytné k řádnému a úplnému provedení díla, které je předmětem této veřejné zakázky a je definováno v této zadávací dokumentaci a veškerých jejích přílohách. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy v členění na jednotlivé fáze plnění.

### **2) Kvalita návrhu metody řešení**

V tomto kritériu bude hodnocena kvalita návrhu metody řešení předloženého účastníkem v nabídce. Účastník doloží návrh metody řešení dle článku 8, odst. 8.1 této zadávací dokumentace.

### **3) Technická a formální kvalita ukázky realizovaných výstupů**

V tomto kritériu bude hodnocena kvalita ukázek výstupů doložených účastníkem v nabídce. Účastník doloží ukázky výstupů dle článku 8, odst. 8.1 této zadávací dokumentace.

## **15.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**

### **1) Celková nabídková cena**

Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

Počet bodů kritéria č. 1 = (nejnižší nabídnutá cena/nabídková cena hodnocené nabídky)\*100

### **2) Kvalita návrhu metody řešení**

Kvalita návrhu metody řešení bude hodnocena přidělením bodů hodnocené nabídce (návrhu metody řešení). Více bodů získají navržené metody, které budou dostatečně konkrétní, srozumitelné, proveditelné v reálné praxi, schopné generovat odůvodněné a transparentní řešení. Kladně bude hodnoceno, pokud bude řešení opřeno o teorii či příklady dobré praxe. Z navržené metody řešení plnění veřejné zakázky musí vyplynout prokazatelná znalost tématu a schopnosti řešitelského týmu uchazeče řešit veřejnou zakázku.

Obecně bude navržená metoda řešení hodnocena takto:

- (a) Shoda se zadáním (více bodů obdrží návrh pokrývající všechny požadavky zadavatele)
- (b) Logická provázanost jednotlivých částí řešení (více bodů obdrží návrh, jehož jednotlivé části budou navzájem logicky provázány a tato vazba zdůvodněna)
- (c) Návrh součinnosti se zadavatelem
- (d) Konkrétnost návrhu (více bodů obdrží návrh odkazující se na konkrétní a ustálené metodiky řešení, vlastní referenční zakázky či dobrou praxi)

(e) Formální úroveň nabídky (více bodů obdrží dobře strukturovaný a přehledně zpracovaný návrh bez zjevných nedostatků dokumentující schopnost uchazeče předložit kvalitní výstupy).

Bodovací stupnice k dílčímu kritériu č. 2 – Návrh metody řešení

100 bodů:

Z navrženého pracovního postupu vyplývá velmi zřetelně vysoká odborná znalost uchazeče řešit dané odborné téma. Navržený postup dokládá vynikající schopnosti řešitelského týmu uchazeče vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč velmi dobře a s cílem dosáhnout optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje vynikající schopnosti uchazeče řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je zcela a v plném rozsahu stanoveném v zadání.

75 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze předpokládat odborné znalosti uchazeče řešit dané odborné téma. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnosti řešitelského týmu uchazeče vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč dobře a s cílem dosáhnout požadovaného výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje velmi dobře schopnosti uchazeče řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů se mírně odchyluje od rozsahu stanoveného v zadání.

50 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze předpokládat odborné znalosti uchazeče řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu uchazeče vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy nenavrhnul uchazeč zcela správně a díky tomu nebude dosaženo optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti uchazeče řešit převážnou většinu odborných oblastí. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů není v rozsahu stanoveném v zadání, vykazuje zjevné odchylky a drobné chyby.

25 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze odvodit odborné znalosti a schopnosti uchazeče řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu uchazeče vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč větší měrou nesprávně a díky tomu bude dosaženo jen částečných výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti uchazeče řešit pouze některé odborné oblasti typologie. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů zejména pak splnění požadavku komplexnosti je nízká a vykazuje u převážné většiny navrhovaných odborných oblastí zjevné odchylky od stanoveného zadání.

0 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze odvodit, že uchazeč nemá požadované odborné znalosti a schopnosti řešit všechna odborná témata i jednotlivé oblasti typologie. Navržený postup tedy nedokládá schopnost řešitelského týmu uchazeče vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč nesprávně a díky tomu bude dosaženo nekvalitních výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhovaného řešení nedokumentuje schopnosti uchazeče řešit zakázku. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je nízká, u některých odborných oblastí neplní zcela jednoznačně zadání stanovené zadavatelem.

Počet bodů kritéria č. 2 = přidělený počet bodů hodnocené nabídky

### 3) Technická a formální kvalita ukázky realizovaných výstupů

V rámci tohoto subkritéria bude vyhodnocena technicko-odborná, formální a obsahová úroveň realizačních výstupů dle článku 8, odst. 8.1 této zadávací dokumentace doložená v nabídce konkrétními ukázkami ze strany uchazeče. Posouzení zahrne kontrolu ukázek vybraných realizačních výstupů včetně mapových tisků. Hodnocena bude technická kvalita, obsahová i formální stránka zpracování všech výstupů.

Obecně bude technická a formální kvalita realizovaných výstupů hodnocena takto:

- (a) Shoda se zadáním (více bodů obdrží výstup pokrývající všechny požadavky zadavatele)
- (b) Logická provázanost jednotlivých částí výstupů (více bodů obdrží výstup, jehož jednotlivé části budou navzájem logicky provázány a tato vazba zdůvodněna)
- (c) Kartografická úroveň výstupů (více bodů obdrží výstup splňující kartografické zásady zpracování)
- (d) Formální úroveň výstupů (více bodů obdrží dobře strukturovaný a přehledně zpracovaný výstup bez zjevných nedostatků dokumentující schopnost uchazeče předložit kvalitní výstupy).

Bodovací stupnice k dílčímu kritériu č. 3 – Kvalita ukázek výstupů

100 bodů:

Celková formální i technická úroveň hodnocených výstupů je prezentována a doložena v nabídce ve vynikající kvalitě.

75 bodů:

Celková formální i technická úroveň většiny hodnocených výstupů je prezentována a doložena v nabídce ve velmi dobré kvalitě.

50 bodů:

Celková formální i technická úroveň většiny hodnocených výstupů je sice prezentována v nabídce v dobré kvalitě, posuzované výstupy mají po stránce odborné jen standardní kvalitu, popř. vykazují drobné chyby.

25 bodů:

Hodnocené výstupy mají po stránce odborné i formální pouze průměrnou kvalitu, u některých výstupů lze najít chyby

0 bodů:

Úroveň hodnocených výstupů je doložena všeobecně v průměrné nebo podprůměrné kvalitě, u převážné většiny výstupů jsou zcela zjevné chyby.

Počet bodů kritéria č. 3 = přidělený počet bodů hodnocené nabídky

#### 15.3. Váha jednotlivých kritérií, matematický vztah mezi kritérii

V celkovém hodnocení nabídky mají jednotlivá kritéria hodnocení následující Váhy:

- |                                                                                         |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1) Celková nabídková cena (dále také kritérium č. 1)                                    | 60 % |
| 2) Kvalita návrhu metody řešení (dále také kritérium č. 2)                              | 30 % |
| 3) Technická a formální kvalita ukázky realizovaných výstupů (dále také kritérium č. 3) | 10 % |

Celkové hodnocení nabídky vyjádřené v bodech bude vypočteno následujícím způsobem.

**Celkové bodové hodnocení = počet bodů kritéria č. 1\*0,6 + počet bodů kritéria č. 2 \*0,3 + počet bodů kritéria č. 3 \*0,1**

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka, která **získá nejvíce bodů**. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhodne o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č. 1.

#### **15.4. Posouzení nabídek**

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 vyhrazuje možnost (nikoli však povinnost) provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

### **16. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

### **17. Zadávací dokumentace**

#### **17.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je zveřejněna **v elektronické podobě neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele**. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000329>.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

**Výzva k podání nabídek**

**Zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:**

Formulář Krycí list nabídky

Formulář pro uvedení poddodavatelů

**Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh**

Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace

Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam významných služeb)

Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam osob podílejících se na plnění veřejné zakázky)

**Obchodní podmínky** formou návrhu smlouvy o dílo

**Zadání územní studie krajiny SO ORP Třebíč.**

#### **17.2. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje žádosti zasílat elektronickou poštou na adresu [j.golanova@trebic.cz](mailto:j.golanova@trebic.cz).

#### **17.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace**

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím

lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

#### **17.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele**

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000329>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

#### **17.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

#### **17.6. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace**

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000329>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000329> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

### **18. Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel v době zahájení zadávacího řízení činí kroky k zajištění zdrojů finančních prostředků (dotace z Integrovaného operačního programu, Specifický cíl 3.3 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje, Průběžná výzva č. 9 Územní studie). V případě, že zadavatel dotaci neobdrží, vyhrazuje si právo zrušit toto zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 písm. e) zákona. Pokud zadavatel tohoto práva

využije, nevzniká dodavatelům právo na náhradu nákladů vzniklých z účasti v zadávacím řízení.

## 19. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **29.03.2017 ve 13:30 hod.** v budově MěÚ Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, 3. NP, zasedací místnost č. 313. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

## 20. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

### 20.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

### 20.2. Doručování písemností

Nabídky účastníků budou podány v listinné podobě na podatelnu zadavatele.

Ostatní komunikace v zadávacím řízení je možná např.:

- datovou schránkou,
- prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazk.trebic.cz> (podmínkou komunikace je registrace v systému),
- elektronickou poštou - e-mail (při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem).

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail), ID datové schránky v krycím listu nabídky.

### 20.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

### 20.4. Uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí **na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

### 20.5. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení **na profilu zadavatele**. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

V Třebíči dne 13.03.2017

Ing. Pavel Janata  
starosta města

