

Zadávací dokumentace pro otevřené řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

„Útulek pro opuštěná zvířata, Třebíč“

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ev. č. VVZ 629966

ev. č. přidělené zadavatelem 16030001

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele: **Město Třebíč**
Sídlo: Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma: 801/obec
Zastoupený: Vladimírem Malým, místostarostou, pověřeným na základě usnesení zastupitelstva města č. 40/2/ZM/2015 ze dne 19.03.2015
IČ: 002 90 629
DIČ: CZ00290629
Profil zadavatele: <https://zakazky.trebic.cz>

2 Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *časovým harmonogramem* dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny, není-li dále uvedeno jinak.
- *dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- *finančním harmonogramem* dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivá kalendářní čtvrtletí a roky realizace,
- *kvalifikační dodavatele* způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- *objednatelem* zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- *položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po

- celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb,
- *subdodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
 - *textovou částí zadávací dokumentace* – podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obchodní podmínky – závazné smluvní podmínky pro uzavření smlouvy o dílo, formuláře, a technické, souhrnné a průvodní zprávy z projektové dokumentace, soupis stavebních prací, dodávek a služeb,
 - *profilem zadavatele* elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
 - *uchazečem* dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
 - *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
 - *vybraným dodavatelem* dodavatel, jehož nabídka bude z rozhodnutí zadavatele vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva,
 - *zadáním* rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v zadávacím řízení,
 - *zadávacími podmínkami* veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
 - *zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
 - *zahraničním dodavatelem* zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

2.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.trebic.cz/>, který je zároveň profilem zadavatele. Veškeré úkony v zadávacím řízení včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 148, § 149 a § 44 odst. 3 písm. i) zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.trebic.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.trebic.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Janu Golánovou, odbor správy majetku a investic města MěÚ Třebíč, tel.: 568 896 142, e-mail: j.golanova@trebic.cz, nebo ezak@trebic.cz.

Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na https://zakazky.trebic.cz/test_index.html.

3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka stavby „**Útulek pro opuštěná zvířata, Třebíč**“. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby specifikované níže v odstavci 3.2, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45000000-7 Stavební práce
45223600-2 Výstavba zařízení pro chov psů

3.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vybudování útulku pro opuštěné psy a kočky v areálu na ul. Hrotovická 177 v Třebíči. Útulek vznikne přebudováním stávajícího objektu ocelové haly formou vestavby a přístavby.

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na následující stavební objekty (stavebním objektem se rozumí ucelená samostatná část stavby definovaná projektovou dokumentací – pod pojmem stavební objekt se rozumí i případný provozní soubor).

Členění stavby:

SO 01 Vestavba a přístavba do haly

- VRN
- Bourací práce a demontáže – hala
- Stavební část – hrubá stavba – vestavba
- Stavební část – hrubá stavba – přístavby
- Stavební část – kompletační konstrukce – vestavba
- Stavební část – kompletační konstrukce – přístavby
- Vnitřní a vnější výplňové prvky
- Opláštění haly
- Požární stěna
- Jímka dešťová
- Venkovní terénní úpravy a oplocení
- Opěrná zídka a mlatová cesta
- Interier
- Kanalizace
- Vodovod
- Zařizovací předměty
- Vytápění
- Vzduchotechnika
- Elektroinstalace silnoprůd + slaboprůd
- Hromosvod
- EZS
- Připojení teplovodu pod halou
- Teplovodní výměníková stanice
- Požární bezpečnost

SO 02 – Přístupová komunikace a přípojky

- Přístupová cesta včetně oplocení
- Splašková kanalizační přípojka
- Přípojka vody část „A“
- Přípojka vody část „B“

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace pro provedení stavby „Útulek pro opuštěná zvířata Třebíč“, zpracovaná firmou ING. System s. r. o., Komenského nám. 141, 674 01 Třebíč, IČ 277 28 854, zak. č. 68/2015.

Předmětem veřejné zakázky je kromě provedení stavebních prací rovněž vypracování dokumentace skutečného provedení stavby a geodetické zaměření dokončeného díla, geometrický plán, kolaudace.

Bližší podrobnosti k předmětu díla jsou uvedeny v obchodních podmínkách – závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo, které jsou součástí zadávací dokumentace.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **17.732.246,00 Kč bez DPH.**

5 Termín provedení stavby

5.1 Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení stavby **09.05.2016**

Požadovaný limitní termín dokončení stavby **30.09.2016**

Předpokládaný termín zahájení

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce na staveništi.

Termín dokončení stavby

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vítězným uchazečem (v souladu s obchodními podmínkami, které jsou součástí zadávací dokumentace). Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

Podmínky pro změnu termínů plnění

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení stavby dle bodu 5.1 této zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín jak pro zahájení, tak i pro dokončení stavby o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze realizaci stavby zahájit. V tomto případě bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již upravené termíny zahájení a dokončení stavby. Současně dojde i k úpravě časového a finančního harmonogramu, které jsou nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 2 a č. 3.

6 Místo plnění

Místem plnění je Třebíč, ul. Hrotovická (obec Třebíč, k. ú. Třebíč, p. č. 2174/1 a st. 5786), blíže viz projektová dokumentace.

7 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí **90 kalendářních dnů**. Dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

8 Obchodní podmínky

8.1 Obchodní podmínky pro dodávku staveb

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavce 3 písmena a) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro uchazeče závazné. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další zadavatelem požadované údaje) a takto doplněné

obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

8.2 Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí především návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany uchazečů jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

8.3 Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky.

9 Technické podmínky

9.1 Dokumenty pro vymezení technických podmínek

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- evropská technická schválení,
- obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- mezinárodní normy, nebo jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

9.2 Podklady obsahující vymezení technických podmínek

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- české technické normy,
- stavební technická osvědčení, nebo
- národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

9.3 Záměna technických podmínek

U každého odkazu podle odstavce 9.1 nebo 9.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

10 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

11 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

11.1 Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Cenu díla lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:

- při změnách díla požadovaných objednatelem nad rámec projektové dokumentace, případně objednatelem vyloučených prací z předmětu plnění,
- při změnách díla vynucených nepředvídatelnými okolnostmi, které nemohla žádná ze smluvních stran ovlivnit,
- pokud bude objednatel požadovat jinou kvalitu nebo druh dodávek, než tu, která byla určena projektovou dokumentací nebo nabídkou zhotovitele.

V případě, že se na stavbě vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

12 Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou dodatečnou výhradu dodavatele k podmínkám na zpracování nabídkové ceny. Jakákoli výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12.1 Vymezení některých pojmů

Pro účely zadávacích podmínek se rozumí:

- *soupisem stavebních prací dodávek a služeb* dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb.
- *cenovou soustavou* uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahující zařídění položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny.
- *ostatními náklady* – ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodní či jiných podmínek zadávací dokumentace. Patří do nich zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu a apod.
- *položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu

až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

- *vedlejšími náklady* ekonomicky nutné náklady na činnosti zhotovitele, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací, dodávek nebo služeb, ale se zhotovením stavby souvisí a jsou pro realizaci stavby nezbytné. Někdy se definují jako vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště.

12.2 Struktura soupisů stavebních prací, dodávek a služeb

12.2.1 Soupis stavebního objektu nebo provozního souboru

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na stavební objekty a případné provozní soubory. Každý takto samostatně vyčleněný stavební objekt nebo provozní soubor má definován samostatný list v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Pro účely tohoto zadávacího řízení je soupis stavebních prací, dodávek a služeb členěn takto:

SO 01 Vestavba a přístavba do haly

- VRN
- Bourací práce a demontáže – hala
- Stavební část – hrubá stavba – vestavba
- Stavební část – hrubá stavba – přístavby
- Stavební část – kompletační konstrukce – vestavba
- Stavební část – kompletační konstrukce – přístavby
- Vnitřní a vnější výplňové prvky
- Opláštění haly
- Požární stěna
- Jímka dešťová
- Venkovní terénní úpravy a oplocení
- Opěrná zídka a mlatová cesta
- Interier
- Kanalizace
- Vodovod
- Zařizovací předměty
- Vytápění
- Vzduchotechnika
- Elektroinstalace silnoproud + slaboproud
- Hromosvod
- EZS
- Připojení teplovodu pod halou
- Teplovodní výměníková stanice
- Požární bezpečnost

SO 02 – Přístupová komunikace a přípojky

- Přístupová cesta včetně oplocení
- Splašková kanalizační přípojka
- Přípojka vody část „A“
- Přípojka vody část „B“

12.2.2 Struktura soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je tvořen jedním souborem v elektronické podobě ve formátu xls, soubor je členěn na jednotlivé listy dle členění uvedeného v předchozím odstavci.

Pro účely stanovení celkové nabídkové ceny obsahuje elektronická forma soupisu stavebních prací, dodávek a služeb list Stavba, ve kterém je obsažena celková rekapitulace nabídkové ceny. I tuto část soupisu dodavatel musí předložit ve své nabídce.

12.2.3 Vedlejší rozpočtové náklady

Mimo provedení stavebních prací, dodávek či služeb vzniknou dodavateli i náklady související s provedením celé stavby, zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště, náklady na koordinaci stavby mezi stavební a technologickou částí apod. Takovéto náklady se pro účely ocenění nazývají vedlejší rozpočtové náklady. Vedlejší rozpočtové náklady, které nejsou zahrnuty v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb pro jednotlivé stavební objekty jsou zahrnuty v listu VRN soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a zahrnují jinde neuvedené vedlejší náklady pro stavbu jako celek. Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění stavby musí do ceny zahrnout i jiné náklady (např. rizika vyplývající z poskytnuté záruky za jakost), pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen stavebních prací.

12.2.4 Ostatní náklady

Obchodní podmínky vymezené zadavatelem vyžadují na dodavateli provedení dalších prací, služeb nebo dodávek. Jedná se např. o náklady na provedení geodetického zaměření, na vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení stavby apod. Takovéto náklady se pro účely ocenění nazývají ostatní náklady. Ostatní náklady, které nejsou zahrnuty v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb pro jednotlivé stavební objekty jsou zahrnuty v listu VRN soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a zahrnují jinde neuvedené ostatní náklady pro stavbu jako celek. Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění stavby musí do ceny zahrnout i jiné náklady vyplývající z obchodních podmínek, pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen stavebních prací.

12.2.5 Rekapitulace celkové nabídkové ceny

Rekapitulaci celkové nabídkové ceny uvede uchazeč v listu Stavba soupisu stavebních prací dodávek a služeb.

12.3 Cenová soustava

12.3.1 Použitá cenová soustava

Souписы stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy RTS DATA a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupisech, u nichž je definován i příslušný sborník, jsou převzaty z cenové soustavy RTS DATA, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem. Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položka neobsažená v cenové soustavě RTS DATA), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem. Informace o cenové soustavě lze nalézt na www.cenovasoustava.cz.

12.4 Závaznost a změna soupisu

12.4.1 Závaznost soupisu

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoli vyřazení položek ze soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoli jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

12.4.2 Kontrola soupisu

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu, doporučuje dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace, jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasnili ještě před podáním nabídky.

12.4.3 Změna soupisu v průběhu lhůty pro podání nabídek

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dojde k jakémukoli změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném

rozsahu původně předaný soupis. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis. Původní soupis příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru pozbývá platnosti. Pro poskytování dodatečných informací k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k dodatečným informacím k zadávacím podmínkám. Shodný postup platí i v případě, že dodatečné informace k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

12.5 Elektronická forma soupisu

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu včetně celkové rekapitulace nabídkové ceny (v listu Stavba). Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL.

12.6 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

12.6.1 Nabídková cena za zhotovení stavby

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení veřejné zakázky (stavebních prací) v Kč bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (vedlejší rozpočtové náklady, ostatní náklady – viz výše).

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, jiná hodnota ceny v krycím listu nabídky oproti hodnotě v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb apod. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany dále v odstavci 12.7 této zadávací dokumentace.

12.6.2 Vývoj cen stavebních prací a ostatní rizika

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí stavby jsou dodávky z jiných zemí.

12.6.3 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty. Nabídková cena bude uvedena v české měně bez DPH.

12.7 Položkový rozpočet

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu § 76 odst. 3 zákona nebo nabídku vyřadit. Zadavatel požaduje ocenit všechny položky zahrnuté v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně veškerých listů soupisu. V případě, že uchazeč v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb či v soupisech jednotlivých stavebních objektů (včetně listu VRN) ocení položku(y) nulovou cenou (či je neocení vůbec), může hodnotící komise nabídku takového uchazeče vyřadit.

Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově a textově shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

12.8 Výjimky z ocenění

12.8.1 Přeprava vybouraných hmot, suti a vytěžené zeminy

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu, aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.

12.8.2 Poplatky za uskladnění

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku „poplatek za skládku“. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka „poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka „poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

12.8.3 Vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu

Obecně platí, že položky stavebních prací zahrnují manipulaci s potřebným stavebním materiálem v rámci technologického prostoru, jehož velikost je popsána v dokumentech definujících podstatné a kvalitativní podmínky použité cenové soustavy. Zbývající nezbytný přesun stavebního materiálu po staveništi definuje soupis v položkách pro vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu. Podle obvyklých způsobů oceňování stavebních prací dochází v množství této položky při použití běžných oceňovacích programů k výpočtu skutečné hmotnosti přemísťovaného stavebního materiálu podle hodnot hmotnosti v příslušných položkách. Množství měrných jednotek u položky vnitrostaveništního přesunu (položky jsou v soupisu v popise položky označeny jako „Přesun hmot“) se v takovém případě může v položkovém rozpočtu lišit od soupisu. Tato odchylka se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek. Stejně tak v případě, kdy je výpočet těchto nákladů stanoven procenticky (zejména u řemeslných prací PSV), je dodavatel oprávněn stanovit náklad podle procenta vycházejícího z jeho statistik a nemusí respektovat procento popsané v soupisu.

12.8.4 Příplatky za ztížené podmínky

V cenových soustavách využívaných pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jsou obsaženy podle zásad tvorby cen i položky vyjadřující příplatky k cenám stavebních prací vyjadřující jejich ztížené provádění či jiné specifické podmínky. Jde např. o příplatky za lepivost, příplatky za malé plochy, příplatky za požadavky na odlišný způsob provedení, příplatky za používání lešení apod. Pokud soupis takovou položku definuje, je dodavatel povinen ji ocenit i bez ohledu na to, že tento příplatek standardně neuplatňuje. V takovém případě musí nabídková cena položky stavebních prací a s ní souvisejícího příplatku v součtu definovat nabídkovou cenu za provedení popsané stavební práce.

12.9 Struktura nabídkové ceny

Nabídková cena za stavbu bude uvedena v české měně a bude zpracována podle objektového členění veřejné zakázky v rozsahu předaného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena. V rámci cenových údajů dodavatel předloží:

- vyplněný Krycí list nabídky,
- položkové rozpočty na všechny stavební objekty v členění (viz. 12.2.1), včetně celkové rekapitulace nabídkové ceny (v listu Stavba).

12.10 Položkové rozpočty

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb, do nichž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Po předložení položkových rozpočtů dodavatelem v nabídce platí:

- každý předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem.
- položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná.
- veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek stavebních prací nejvýše na dvě desetinná místa.

12.11 Finanční rezerva

Finanční rezerva není požadována.

12.12 Elektronická podoba cenové nabídky

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena v elektronické podobě.

12.13 Obchodní názvy obsažené v soupisech stavebních prací

Příslušná dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány s maximální snahou o vymezení technických standardů prací, dodávek a služeb, jejichž splnění zadavatel požaduje. Protože však běžně používané cenové soustavy mají ve svých databázích definovány i položky, u nichž je v textu použit i popis a označení reprezentativního materiálu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud zadávací podmínky výslovně nestanoví z objektivních důvodů jinak.

12.14 Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

13 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

13.1 Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

13.2 Bankovní záruky

Obchodní podmínky definují požadavek zadavatele na zajištění závazků zhotovitele (vybraného uchazeče) vyplývajících pro něj z podmínek smlouvy o dílo a z poskytnuté záruky za řádné provedení díla z hlediska kvality a termínů a záruky za odstraňování vad v záruční lhůtě (záruka za jakost).

Vybraný uchazeč je povinen k tomuto účelu v budoucnu předložit objednateli (zadavateli) bankovní záruky ve lhůtách a ve výši definovaných obchodními podmínkami. Vybraný uchazeč je povinen předložit bankovní záruku za řádné provedení díla z hlediska kvality a termínů před uzavřením smlouvy o dílo, což je podmínkou pro uzavření smlouvy o dílo.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči ve své nabídce předložili:

- **čestné prohlášení**, že v případě výběru jejich nabídky jako nejvhodnější doloží bankovní záruku za řádné provedení díla z hlediska kvality a termínů a bankovní záruku za odstraňování vad v záruční lhůtě ve lhůtách a ve výši stanovené obchodními podmínkami.

Bližší podrobnosti a výše bankovních záruk jsou specifikovány v obchodních podmínkách.

13.3 Požadavek na předložení pojistné smlouvy

Zadavatel si vymezil v článku XIV obchodních podmínek – závazných smluvních podmínek požadavek, aby byl zhotovitel pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností a vadami díla, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, případně pracovníky jeho subdodavatelů, dále proti živlům a krádeži (blíže viz obchodní podmínky). Zadavatel požaduje, aby vítězný uchazeč před podpisem smlouvy o dílo doložil pojistnou smlouvu v ověřené kopii. **Předložení ověřené kopie pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) je podmínkou podpisu smlouvy o dílo.**

Bližší podrobnosti týkající se požadavku na pojistnou smlouvu jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči ve své nabídce předložili:

- **čestné prohlášení**, že v případě výběru jejich nabídky jako nejvýhodnější doloží před podpisem smlouvy o dílo ověřenou kopii pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) ve výši a v souladu s podmínkami stanovených obchodními podmínkami.

13.4 Uvedení subdodavatelů

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku nebo její část pomocí subdodavatelů (podzhotovitelů), je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů **s podílem plnění vyšším než 10 % z celkových nákladů stavby** (včetně jejich identifikačních údajů). Pro uvedení předpokládaných subdodavatelů uchazeč použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vybraného uchazeče (podrobněji v obchodních podmínkách).

13.5 Čestné prohlášení uchazeče

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil formou čestného prohlášení, že není vůči městu Třebíč v prodlení s placením peněžitých dluhů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče. Vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace.

14 Požadavky na kvalifikaci

14.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

14.2 Pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady prokazující kvalifikační předpoklady předkládá dodavatel v souladu s § 57 odst. 1 zákona. Zadavatel požaduje podání nabídky v elektronické podobě, proto i veškeré doklady budou podány v elektronické podobě (podrobnější informace jsou uvedeny v článku 19, odst. 19.2 této zadávací dokumentace).

14.3 Kvalifikace uchazeče

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona ve stanoveném rozsahu.

14.4 Způsob prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této části zadávací dokumentace.

14.5 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 nebo 2 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) – d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

14.6 Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

14.7 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

14.8 Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

14.9 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podávají-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

14.10 Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavce 1 písmeno b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit zadavateli:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a) zákona.

14.11 Prokazování kvalifikace zahraniční osoby

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

14.12 Použití výpisu ze seznamu zahraničních dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

15 Základní kvalifikační předpoklady

15.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených

osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.**

15.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)]
- c) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e), a g), i) až l)].

16 Profesní kvalifikační předpoklady

16.1 Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- *výpis z obchodního rejstříku*, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- *doklad o oprávnění k podnikání* podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- *doklad osvědčující odbornou způsobilost* dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

16.2 Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

16.3 Doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor: „**Pozemní stavby**“ pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (zadavatel akceptuje autorizovaného inženýra i autorizovaného technika).

17 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (formulář vzoru čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – podmínek a požadavků pro zpracování nabídky).

18 Technické kvalifikační předpoklady

18.1 Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje rovněž v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 předložením těchto dokladů:

- seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. **Limit** pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven:

nejméně 3 stavby obdobného charakteru (výstavba budov apod.), kde hodnota stavby činila minimálně **5 mil. Kč bez DPH každé z nich**.

- seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. **Limit** pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven:

hlavní stavbyvedoucí – VŠ nebo SŠ stavebního charakteru, doklad o autorizaci v oboru **Pozemní stavby**, odborná praxe v pozici stavbyvedoucího v oblasti pozemních staveb -

minimálně 3 realizované stavby obdobného charakteru (výstavba budov apod.), každá min. za 5 mil. Kč bez DPH v pozici stavbyvedoucího.

18.2 Požadované doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- uvedením seznamu stavebních prací ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení referenčních zakázek je v příloze zadávací dokumentace) včetně doložení osvědčení objednatelů k těm stavbám, jimiž je prokazováno splnění minimální úrovně kvalifikace,
- předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, ve formuláři nabídky (formulář pro prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů je v příloze zadávací dokumentace) včetně doložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

18.3 Pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady prokazující kvalifikační předpoklady předkládá dodavatel v souladu s § 57 odst. 1 zákona (v elektronické podobě – viz odst. 14.2 a 19.2 této zadávací dokumentace).

19 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

19.1 Nabídka uchazeče, obsah nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí **návrh smlouvy** předložený uchazečem v otevřeném řízení **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. **Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.** Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě** (v souladu s § 149 zákona) a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Uchazeč nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

Součástí nabídky dle § 68 odst. 3 musí být rovněž:

- **seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje **10 %** základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- **prohlášení uchazeče** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvl. právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

19.2 Podrobnější informace k podepisování nabídky

Podepíše-li dokumenty nabídky (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení, doklady dle § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **uznávaným elektronickým podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče** (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), může tyto podepsané dokumenty následně vložit do elektronického nástroje E-ZAK a odeslat nabídku (dokumenty nabídky) např. zaměstnanec uchazeče (disponující el. podpisem) bez nutnosti doložení plné moci pro osobu podávající nabídku do E-ZAKu. Pokud soubory (dokumenty nabídky) vloží do elektronického nástroje E-ZAK a odešle nabídku (dokumenty nabídky)

přímo osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, vlastní soubory – samotné dokumenty nabídky nemusí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky uznávaným elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče**, musí být součástí nabídky **plná moc** podepsaná elektronicky osobami zmocnitele a zmocněnce nebo musí být tato plná moc opatřena autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (případně doručena v originále v listinné podobě na podatelnu zadavatele).

V případě, že uchazeč bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem uchazeče**, musí být tyto dokumenty **opatřeny autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (případně doručeny v originále v listinné podobě na podatelnu zadavatele). Nabídka do E-ZAKu bude vložena např. zaměstnancem uchazeče (disponujícím el. podpisem) bez nutnosti doložení plné moci pro osobu podávající nabídku do E-ZAKu.

V případě, že dokumenty nabídky bude vlastnoručně podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit **plnou moc** pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. požadavku na autorizovanou konverzi či listinné dodání originálu plné moci). Nabídka do E-ZAKu bude vložena např. zaměstnancem uchazeče (disponujícím el. podpisem) bez nutnosti doložení plné moci pro osobu podávající nabídku do E-ZAKu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle zákona podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem uchazeče.

Případné dokumenty nabídky dokládané v originále v listinné podobě musí být doručeny na podatelnu Městského úřadu ve lhůtě pro podání nabídek, a to dle požadavků této zadávací dokumentace (v obálce označené způsobem popsáním v odst. 22.3 této zadávací dokumentace).

19.3 Podání nabídky

Nabídka uchazeče může být podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel uchazečům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady) a **xls** (položkové rozpočty).

Výjimku tvoří pouze originály dokladů stanovených výslovně touto dokumentací (např. originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky, či doklady dle odst. 19.2 této zadávací dokumentace apod.), které budou doručeny **v listinné formě**.

Termín pro podání nabídek je stanoven v oznámení o zakázce zveřejněném ve VVZ a na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000285>.

19.4 Zabezpečení nabídky uchazeče

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

19.5 Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

20 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

- Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče (v tomto případě musí být doloženo zmocnění). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:
 - **Položkové rozpočty**
 - **Časový harmonogram** postupu stavebních prací v podrobnosti nejméně na týdny.
 - **Finanční harmonogram** plnění veřejné zakázky v podrobnosti na měsíce
- Součástí nabídky uchazeče pak kromě výše uvedeného návrhu smlouvy (včetně požadovaných příloh) musí být dále:
- **Čestné(á) prohlášení uchazeče k bankovním zárukám požadovaným zadavatelem dle článku 13, odst. 13.2 této zadávací dokumentace,**
- **Čestné prohlášení uchazeče k požadavku zadavatele na pojištění uchazeče dle článku 13, odst. 13.3 této zadávací dokumentace,**
- **Formulář pro uvedení subdodavatelů dle článku 13, odst. 13.4 této zadávací dokumentace,**
- **Čestné prohlášení uchazeče, že není vůči městu Třebíč v prodlení s placením peněžitých dluhů dle článku 13, odst. 13.5 této zadávací dokumentace,**
- **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele**
- **Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,**
- **Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.**
- **Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů**
- **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů**
 - Výpis z obchodního rejstříku
 - Výpis z živnostenského rejstříku resp. živnostenský(é) list(y)
 - Doklad(y) prokazující odbornou způsobilost
- **Čestné prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku**
- **Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů**
 - Údaje o referenčních zakázkách (Formulář pro uvedení referenčních zakázek je součástí zadávací dokumentace)
 - Osvědčení objednatele(ů)
 - Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky odpovědných za realizaci příslušných prací (Formulář pro prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů je součástí zadávací dokumentace).
 - Doklady prokazující dosažené vzdělání, odbornou způsobilost a odbornou praxi k předchozímu bodu
- **Doklad o poskytnutí jistoty** (naskenovaný doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky) Originál záruční listiny (o poskytnutí jistoty) bude doručen

na podatelnu Městského úřadu Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč, v zalepené obálce označené „Útulek pro opuštěná zvířata, Třebíč“ – NEOTVÍRAT SOUTĚŽ do **30.03.2016 do 14:00 h.** Na obálce bude uveden název uchazeče a jeho doručovací adresa.

- Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat

- Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

20.1 Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

21 Ostatní podmínky zadávacího řízení

21.1 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Pokud by se oznámení o zahájení zadávacího řízení a tato související zadávací dokumentace dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

21.2 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.trebic.cz>.

21.3 Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

21.4 Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

22 Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **250.000 Kč**.

22.1 Forma poskytnutí jistoty

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky nebo formou bankovní záruky či pojištění záruky.

22.2 Jistota poskytnutá bankovní zárukou

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona.

22.3 Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky musí nabídka uchazeče obsahovat kopii (scan) dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky. Originál záruční listiny (o poskytnutí jistoty) bude doručen na podatelnu

Městského úřadu Třebíč, Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč, v zalepené obálce označené „Útulek pro opuštěná zvířata, Třebíč“ – **NEOTVÍRAT SOUTĚŽ do 30.03.2016 do 14:00 h.** Na obálce bude uveden název uchazeče a jeho doručovací adresa. Originál dokladu bude uchazečům vrácen ve lhůtách uvedených v § 67 odst. 2 zákona.

22.4 Jistota poskytnutá formou peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději dne **30.03.2016** připsána na účtu zadavatele.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6628070247/0100, VS 16030001.**

22.5 Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky

Nabídka uchazeče nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

22.6 Vrácení a případné propadnutí jistoty

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

23 Opční právo

Zadavatel si opční právo podle § 99 zákona nevyhrazuje.

24 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

24.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše **v Kč bez daně z přidané hodnoty**.

V případě rovnosti absolutních hodnot nabídkových cen dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž absolutní hodnoty nabídkových cen jsou shodné.

25 Prohlídka místa plnění

25.1 Doba a místo prohlídky místa budoucí stavby

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **21.03.2016 v 10:00** se srazem před objektem budoucího útulku, ul. Hrotovická, Třebíč (blíže viz PD). Případnou změnu termínu oznámí zadavatel všem uchazečům písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, internetový odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000285>.

26 Zadávací dokumentace

26.1 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace bude poskytnuta **v elektronické podobě neomezeným přímým dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na <https://zakazky.trebic.cz>. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000285>. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh
 - Formulář Krycí list nabídky
 - Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
 - Formulář pro prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (seznam významných staveb, seznam techniků)
 - Formulář pro uvedení subdodavatelů

Vzor čestného prohlášení, že uchazeč není v prodlení vůči městu s placením peněžitých dluhů

- Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Projektová dokumentace (ve formátu pdf) se soupisem stavebních prací dodávek a služeb (ve formátu xls).

27 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost o dodatečné informace se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000285>.

27.1 Poskytování dodatečných informací

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodatečné informace k zadávací dokumentaci, případně související dokumenty, dodavateli nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení požadavku dodavatele. **Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodatečné informace budou poskytnuty uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000285>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem uchazečům pravidelně sledovat profil zadavatele.**

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání dodatečných informací zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

27.2 Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne dodatečné informace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000285>, kde budou zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace bude zadavatelem poskytována uchazečům přímým dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace o uchazečích, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali (stáhli). **Zadavatel proto upozorňuje na nutnost sledovat výše uvedený internetový odkaz z důvodu případných dodatečných informací.**

28 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení dne **30.03.2016 ve 14:00 hod.** na adrese: Městský úřad města Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, **zasedací místnost č. 313** (3. NP). Otevírání obálek mohou být přítomni zástupci uchazečů (max. 2 osoby za jednoho uchazeče).

29 Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

30 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

30.1 Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

30.2 Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>.

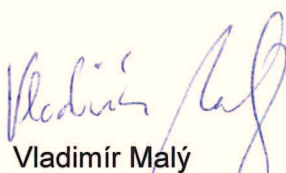
Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

30.3 Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Třebíči dne 02.03.2016

Město Třebíč


Vladimír Malý
místostarosta města

