



MĚSTO TŘEBÍČ  
MĚSTSKÝ ÚŘAD TŘEBÍČ  
Starosta

Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč, adresa pro doručení písemnosti: Masarykovo nám. 116/6, 674 01 Třebíč

**Město Třebíč Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č. 13150004 „Poskytování mobilních telekomunikačních služeb“**

Centrální zadavatel Město Třebíč, Karlovo nám. 104/55, Vnitřní Město, IČO: 00290629, zastoupený Mgr. Pavlem Pacalem, místostarostou města Vás v souladu s § 12 odstavcem 3 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále též „zákon“) vyzývá k podání nabídky na poskytování mobilních telekomunikačních služeb dle následujících zadávacích podmínek.

Město Třebíč plní funkci centrálního zadavatele pro městem zřizované organizace nebo společnosti s majetkovou účastí města. Dalšími účastníky jsou následující organizace (dále také „zadavatelé“):

Název	IČ
Centrální školní jídelna Třebíč, ul. Sirotčí 1341/3	70871761
Denní rehabilitační stacionář pro tělesně a mentálně postižené děti a mládež	60419148
Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace	72083948
Městská knihovna v Třebíči	00091740
Městské kulturní středisko Třebíč	44065566
Mateřská škola Třebíč, Bartušková ul., příspěvková organizace	70940258
Mateřská škola Třebíč, Benešova ul., příspěvková organizace	70994692
Mateřská škola Třebíč, Cyrilometodějská ul., příspěvková organizace	70940266
Mateřská škola "Čtyřlístek" Třebíč, Kubišova ul., příspěvková organizace	70940142
Mateřská škola Třebíč, Demlova ul., příspěvková organizace	70940231
Mateřská škola DUHA Třebíč	70238311
Mateřská škola „Kaštánek“ Třebíč, Gorazdovo nám., příspěvková organizace	70994684
Mateřská škola Třebíč, ul. Obránců míru, příspěvková organizace	70994676
Mateřská škola Třebíč, ul. Okružní, příspěvková organizace	70940223
Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace	70994706
Speciální mateřská škola Třebíč	70283320
Základní škola a mateřská škola Třebíč, Na Kopcích 342	67008381
Základní škola a mateřská škola Třebíč, Bartušková 700/20	60418591
Základní škola Třebíč, Benešova 585	67008399
Základní škola Třebíč, ul. kpt. Jaroše 836	60418583
Základní škola T. G. Masaryka Třebíč, Komenského náměstí 61/6	60418613
Základní škola Třebíč, ul. Týnská 821/8	60418567
Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské náměstí 44/12	60418575
Základní umělecká škola Třebíč, Masarykovo nám. 1313/12	70283338

Hodiny pro styk s veřejností

Po 08:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 hod. – úřední den  
Út 08:00 – 11:30; 12:30 – 14:00 hod.  
St 08:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 hod. – úřední den  
Čt 08:00 – 11:30; 12:30 – 14:00 hod.  
Pá 08:00 – 11:30; 12:30 – 14:00 hod.

Tel.: 568 896 111, fax: 568 847 155  
epodatelna@trebic.cz , www.trebic.cz  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Třebíč  
Č. ú.: 329-711/0100

IČ: 002 90 629



CERTIFICATE NO. 31708

## Zadavatel

Město Třebíč

IČ 00290629

Osoba zastupující zadavatele: Mgr. Pavel Pacal, místostarosta města

Kontaktní adresa zadavatele: Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč

Bankovní spojení: KB Třebíč, č.ú. 329-711/0100

Kontaktní osoba zadavatele: RNDr. Milan Zmátlo, ved. odboru informatiky a krizového řízení,  
tel. 568 896 161, mob. 602 586 009, m.zmatlo@trebic.cz

## Vymezení a předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na poskytování hlasových a datových telekomunikačních služeb prostřednictvím mobilního operátora v rozsahu specifikovaném touto ZD. Součástí plnění je zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.

Poskytováním telekomunikačních služeb prostřednictvím GSM sítě mobilního operátora se rozumí zejména poskytování mobilních telekomunikačních hlasových a datových služeb v dále uvedeném rozsahu a minimálně ve stávající kvalitě a to následovně:

- zajištění mobilních hlasových služeb
- zajištění mobilních datových služeb
- zajištění mezinárodních a Roamingových mobilních hlasových a datových služeb
- maximální dostupnost a spolehlivost služby, garance dostupnosti služby
- zajištění potřebného rozsahu telefonních čísel
- možnost dodávky a obměny mobilních telefonů, jejich příslušenství a datových koncových zařízení
- zabezpečení zákaznické podpory

Celkový počet stávajících provozovaných SIM karet je cca 369 ks. Jedná se o objem plnění, který je odvozen z údajů o průměrném množství služeb odebraných zadavatelem za uplynulé období a jejich následně provedené modelové aproximaci na období plnění této veřejné zakázky.

Zadavatelé si vyhrazují právo toto množství v budoucnu navýšit dle svých komunikačních potřeb.

Celková struktura vnitrostátního provozu hlasových SIM karet u zadavatelů je následující:



Vnitrostátní provoz	Počet minut/SMS měsíčně
v rámci VPS	6768
do mobilní sítě Telefonica	10744
do mobilní sítě T-Mobile	10824
do mobilní sítě Vodafone	5258
do pevných sítí	1572
CELKEM minut	35166
SMS	4921

### Hlasový tarif bez volných minut a SMS

V rámci tarifu bez volných minut a SMS centrální zadavatel nepřipouští žádné volné minuty ani volné SMS. Zadavatel bude hradit pouze rozsah poskytnutých služeb oceněných jednotkovými cenami příslušné služby + měsíční paušální poplatek spojený s tarifem a to v maximální výši 1,- Kč bez DPH za 1 SIM kartu.

V rámci uvedeného tarifu budou garantovány jednotkové ceny uvedené uchazečem do Přílohy č. 1 této výzvy.

Centrální zadavatel dále požaduje, aby uchazeč ve své nabídce nabídl a uvedl účtování hovorů tak, že první minuta odchozího hovoru bude účtována jako celá minuta a poté po vteřinách s tím, že cena každé vteřiny bude vždy rovna 1/60 ceny odchozího hovoru za minutu.

Pokud uchazeč nabídne tarif s více časovými pásmy (ve špičce, mimo špičku apod.), tak je povinen uvádět v cenové nabídce (Příloha č. 1) jednotkové ceny volání pro časové pásmo „ve špičce“.

### Hlasový tarif s neomezeným vnitrostátním provozem

V rámci tarifu s neomezeným vnitrostátním provozem centrální zadavatel požaduje jednotnou paušální měsíční cenu tarifu za neomezené vnitrostátní volání a vnitrostátní SMS, nad rámec ceny tarifu bude zadavatel hradit pouze rozsah dalších odebraných služeb oceněných jednotkovými cenami poskytovatele jako např. MMS, speciální barevné linky, roamingová volání a SMS, mezinárodní volání atd., a to v běžně nabízených ceníkových sazbách daného mobilního operátora.

V rámci uvedeného tarifu bude garantována nabídková cena uvedená uchazečem do Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace po celou dobu platnosti smlouvy.

### Bezplatné zřízení a poskytování virtuální privátní sítě (VPS)

Centrální zadavatel požaduje na uchazeči propojit všechny telefony zadavatelů do jedné virtuální sítě (VPS).

Centrální zadavatel požaduje nulové zřizovací poplatky a zřízení VPS do 30 dnů po podpisu smlouvy.

Uchazeč ve své nabídce nabídne a popíše zřízení a poskytování služby VPS dle Specifikace a objemů služeb definovaných v Příloze č. 1.

V rámci uvedených tarifů bude garantována nabídková cena uvedená uchazečem do Přílohy č. 1 této výzvy.

### Hlasový roaming

Centrální zadavatel požaduje možnost aktivace a deaktivace roamingu na všech užívaných SIM kartách, jeho zapojení a vypojení během lhůty 2 hodin na žádost kontaktní osoby zadavatele, nejdéle však do 24 hodin od přijetí požadavku. V případě, že se uchazeč dostane do prodlení, je uchazeč zadavateli povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.

### Mobilní datové služby

Centrální zadavatel požaduje, aby u všech SIM karet byla aktivace datových služeb volitelně nastavitelná a aby veškeré datové služby byly standardně deaktivovány. Uchazeč předloží popis rozsahu a technických parametrů celého portfolia svých datových služeb.

Centrální zadavatel požaduje poskytování 2 základních typů datových mobilních služeb za fixní měsíční paušální platbu, uchazeč nabídne tyto vybrané typy služeb:

- A. mobilní datová služba primárně pro využití přímo prostřednictvím SIM v mobilních telefonech, **s měsíčním FUP ne nižším než 200 MB,**
- B. mobilní datová služba primárně pro využití přímo prostřednictvím SIM v mobilních telefonech, **s měsíčním FUP ne nižším než 2 GB**

Centrální zadavatel požaduje pro datové tarify možnost využívání (v rámci nabídnuté služby) více různých alternativních technologií dle standardu GPRS, GPRS/EDGE, UMTS, 3G, HSDPA a popř. dalších nových technologiích zavedených v rámci platnosti smlouvy uzavřené mezi vítězným uchazečem této veřejné zakázky a zadavateli, a to v závislosti na výhodnosti jejich použití vzhledem k místním podmínkám tak, aby uživatel měl vždy v daném místě k dispozici tu parametricky nejvyšší technologii.

Uchazeč uvede do Přílohy č. 1 ceny za veškeré výše požadované datové služby.

### Dodávky telekomunikačních zařízení

Nákup jednotlivých telekomunikačních zařízení se bude řídit aktuální potřebou zadavatelů. Bude vycházet z nabídky produktů uchazečů.

Zadavatelé si vyhrazují právo nákupu telekomunikačních zařízení i mimo služby a dodávky uchazeče.

### Doplňkové služby a Administrativní úkony

Centrální zadavatel požaduje možnost bezplatné aktivace (resp. deaktivace) a používání níže uvedených doplňkových služeb na všech využívaných SIM (myšleno hlasových, není-li uvedeno jinak):

- identifikace volajícího;
- konferenční hovory;
- přesměrování na jiný mobilní telefon;
- přesměrování do hlasové schránky;
- notifikace zmeškaných volání.



Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce poskytl následující služby – administrativní úkony za maximální možný poplatek 1 Kč bez DPH za každou jednotlivou službu:

- změna fakturačních údajů (např. změna fakturační adresy),
- podrobný elektronický účet,
- opis faktury,
- aktivace a deaktivace SIM karty,
- výměna SIM karty za mikro/nano SIM kartu,
- výměna nefunkční SIM karty za novou,
- změna tarifu,
- blokování služeb třetích stran, např. zasílání prémiových sms,
- odpojení SIM karty z provozu z důvodu dočasného nevyužívání služeb,
- aktivace SIM karty po ukončení z důvodu dočasného nevyužívání služeb na SIM kartě,
- odpojení z důvodů ztráty či krádeže,
- reaktivace po ztrátě či krádeži,
- blokace a reaktivace roamingu, MMS, mezinárodních hovorů, datových služeb apod.,
- převod účastnictví - převod SIM karty pod smlouvu zadavatele (včetně přenesení tel. čísla),
- převod účastnictví - převod SIM mimo smlouvu zadavatele (včetně uvolnění tel. čísla),
- doručení SIM karty do sídel určených každým ze zadavatelů.

#### **Přenesení telefonních čísel a migrace služeb**

Centrální zadavatel požaduje zachování stávajících telefonních čísel tak, aby vybraný uchazeč zajistil „přenositelnost“ současných telefonních čísel v souladu se zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, v platném znění.

Uchazeč ve své nabídce předloží konkrétní návrh postupu migrace k vybranému mobilnímu operátorovi včetně termínovaného harmonogramu. Tímto nesmí být v žádném případě zásadně omezen provoz a funkce zadavatelů, v případě omezení vyplývajících z výše uvedené migrace toto musí uchazeč uvést ve své nabídce.

Centrální zadavatel požaduje provedení této migrace zdarma, u telefonních čísel bez závazku ve lhůtě do 60-ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Pokud uchazeč tento termín nesplní, tak zadavatel požaduje smluvní pokutu ve výši 50 Kč za každý započatý den prodlení za každou jednotlivou SIM kartu kromě případů, kdy uchazeč prokáže, že nedodržení tohoto termínu je způsobeno okolnostmi, které nemohl ovlivnit. Telefonní čísla se závazkem budou migrována po jejich vypršení.

Uchazeč se dále zavazuje, že ke dni zahájení plnění dané SIM karty na vyžádání ze strany zadavatele provede zdarma odblokování všech stávajících blokováných mobilních telefonů z důvodů jejich dalšího používání v mobilní síti vybraného uchazeče s možností využití všech požadovaných služeb vymezených předmětem této veřejné zakázky. Uchazeč se zároveň zavazuje poskytnout součinnost při přenášení dat (zejména kontaktů) ze stávajících na nové SIM.

Pokud se centrální zadavatel rozhodne ke změně dodavatele (uchazeče) na základě ukončení smlouvy v souladu s obchodními podmínkami, je uchazeč povinen zajistit, aby si zadavatel mohl bezúplatně ponechat svá telefonní čísla bez ohledu na nového poskytovatele služeb.

## Výpisy a fakturace

Centrální zadavatel požaduje:

- faktury v tištěné listinné (papírové) formě s tím, že detailní/podrobný výpis uskutečněných odchozích spojení na každou 1 SIM kartu v papírové formě bude dodán pouze na vyžádání. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna do jednotlivých faktur, dle požadavku konkrétního zadavatele;
- bezplatně poskytovat podrobný výpis všech odchozích spojení na každou 1 SIM kartu v elektronické formě s tím, že každý výpis za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru uchazeče, ke kterému budou mít zadavatel a jím pověřené osoby zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internetu;
- bezplatně poskytovat celkový přehled měsíčních nákladů pro všechny SIM karty a služby zadavatele, v elektronické formě s tím, že každý měsíční přehled za ten který měsíc bude umístěn nejméně po dobu 2 měsíců na serveru vybraného uchazeče, ke kterému bude mít zadavatel a jím pověřené osoby zabezpečený přístup prostřednictvím veřejné sítě Internet;
- všechny elektronické výpisy budou poskytovány kromě formátu HTML i ve formátu PDF nebo XLS ,
- aby v detailní fakturaci byly k dispozici informace o skutečně provolaných vteřinách/minutách a zároveň o účtovaných vteřinách/minutách,

Uchazeč ve své nabídce detailně popíše způsob poskytování elektronických výpisů dle výše uvedených požadavků.

Centrální zadavatel dále požaduje možnost zřízení oddělené fakturační adresy na externí organizaci zabezpečující správu mobilní telefonie zadavatele za podmínek uzavřené smlouvy.

## Úroveň zákaznické podpory

Pro komunikaci při využívání veškerých služeb vybraného uchazeče bude po dobu trvání smlouvy k dispozici:

- obchodní zástupce v místě sídla zadavatelů
- jediné centrální pracoviště zákaznické podpory pro významné zákazníky s možností zadávání požadavků, nahlašování poruch a uplatňování reklamací prostřednictvím e-mailu nebo přímého přístupu do rozhraní operátora, popř. faxu
- přístup k zadávání požadavků na helpdesk operátora 24 hodin denně, 7 dní v týdnu (možnost zablokování SIM, aktivace a deaktivace roamingu apod.)
- zajištění záručního a pozáručního servisu telekomunikačních zařízení

Uchazeč se zaváže zadavateli zajistit:

- zablokování užívání SIM karet pro odchozí hovor u ztracených či odcizených telefonních přístrojů na základě žádosti administrátorů služeb zadavatelů nebo konkrétního zaměstnance zadavatelů, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o této skutečnosti uchazeč dozví, nejpozději však do 30 minut od takového oznámení;
- aktivaci/reaktivaci ostatních služeb, resp. realizaci požadované změny poskytnutí služeb ve lhůtě do 12 hodin od přijetí požadavku zadavatele uchazečem. Případně-li běh lhůty uvedené v předchozích bodech na sobotu, neděli či jiný státem uznaný svátek, uvedený běh lhůty se přeruší a doběhne v nejbližší následující pracovní den.



K prokázání splnění tohoto požadavku uchazeč v nabídce popíše detailně způsob zákaznické podpory při poskytování služeb, který bude reflektovat výše uvedené požadavky centrálního zadavatele. Dále uchazeč detailně popíše způsob řešení dodávek HW a SIM na jednotlivá pracoviště zadavatelů, uvede počty a lokality svých zákaznických prodejen a spolupracujících organizací v oblasti zákaznické podpory (dealeři, partneři atd.). Uchazeč uvede detailně způsob uplatňování a vypořádání reklamací, které od zadavatelů obdrží.

#### **Ostatní požadavky zadavatele**

- Centrální zadavatel nepřipouští jiné závazky v rámci plnění této veřejné zakázky než závazky ve výši minimálního měsíčního finančního plnění za kompletní portfolio využívaných služeb, a to maximálně ve výši 40% předpokládané měsíční ceny bez DPH dle Přílohy č. 1. Tento závazek se začne aplikovat s odkladem, a to po uplynutí 12 měsíců po podpisu rámcové smlouvy centrálním zadavatelem a uchazečem.
- Služby neuvedené v této části zadávací dokumentace nebo v Příloze č. 1 budou účtovány dle standardního ceníku uchazeče. Kompletní standardní ceník veškerých služeb zároveň uchazeč předloží ve své nabídce.

#### **Místa plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je celé území České republiky

#### **Návrh smlouvy**

Uchazeč musí ve své nabídce předložit vlastní návrh smlouvy, který bude splňovat **veškeré požadavky zadavatele obsažené v této výzvě** a který bude sloužit pro zadavatele jako podklad pro jednání o příp. uzavření smlouvy. V návrhu smlouvy podepsané oprávněnou osobou za uchazeče, uvede uchazeč i sankční postihy za případné nedodržení podmínek zadání této zakázky a požadované platební podmínky při akceptaci uvedených požadavků zadavatele.

#### **Termín plnění veřejné zakázky**

**Předpokládaný termín zahájení plnění** : 01.01.2014

**Předpokládaný termín ukončení plnění** : 31.12.2015

Smlouva s vítězným uchazečem bude uzavřena na dobu 24 měsíců. Zadavatelé budou přistupovat do smluvního vztahu mezi centrálním zadavatelem a vybraným uchazečem postupně po ukončení svých smluvních závazků ke stávajícímu poskytovateli předmětných služeb. Povinnost přistoupit do smluvního vztahu se nevztahuje na zadavatele, v jejichž sídle nejsou služby vybraného uchazeče dostupné.

#### **Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Předpokladem hodnocení nabídky uchazeče je splnění kvalifikace. Veškeré údaje předkládané uchazečem se musí vztahovat výhradně k osobě uchazeče nebo k osobě, která

byla jeho právním předchůdcem a jejíž veškeré závazky uchazeč převzal. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Bude-li uchazeč předkládat doklady s citlivými údaji ve smyslu § 4 písm. a) a b) zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je uchazeč povinen takovéto údaje na příslušné listině začernit.

### **Čestné prohlášení**

Uchazeč v nabídce předloží podepsané čestné prohlášení, jehož vzor je v Příloze č. 2, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

### **Profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč v nabídce předloží podepsaný výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a dále pak osvědčení vydané Českým telekomunikačním úřadem platné pro celé území České republiky v souladu s § 14 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a změnách, v platném znění, a to způsobem dle § 57 zákona.

### **Uvedení částí veřejné zakázky, které uchazeč zamýšlí zadat jiné osobě**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

Uchazeč prokáže toto předložením čestného prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jiným osobám anebo čestné prohlášení o tom, že nezamýšlí jakoukoliv část veřejné zakázky zadat jiným osobám, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, přičemž toto nesmí být učiněno s datem starším než je datum zveřejnění oznámení veřejné zakázky.

### **Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky**

#### **Základní cenová ujednání**

**Nabídkovou cenou** se rozumí soubor cen za jednotku té které služby uvedené v tabulce, která je Přílohou č. 1 této výzvy. Pro účely vyhodnocení nabídek je z nabídkové ceny doložena **předpokládaná nabídková cena** za celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky, tj. dobu 24 měsíců.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč použil při zpracování nabídkové ceny tabulku, která je **Přílohou č. 1** této výzvy. V nabídce uchazečem uvedené **jednotkové ceny** za požadované služby jsou závazné a nesmí být po podání nabídky uchazečem dále měněny. Uchazeč vyplní jednotkové ceny za požadované služby vymezené v tabulce (Příloha č. 1), čímž dojde k matematickému výpočtu předpokládané nabídkové ceny za celou dobu plnění tj. 24 měsíců. Vymezené množství jednotlivých požadovaných služeb odpovídá průměrnému měsíčnímu objemu používání těchto služeb zadavatelem zjištěným za období jednoho roku. Předpokládaná nabídková cena bude zpracována za celé plnění předmětu veřejné zakázky, tj. za dobu 24 měsíců. Takto vypočtená předpokládaná nabídková cena slouží zadavateli pouze **pro účely vyhodnocení nabídek**.

V případě poskytnutí objemových slev zadavatel požaduje započtení těchto slev přímo



do jednotlivých cenových položek v Příloze č. 1.

Ostatní údaje, které jsou již v tabulce (Příloha č. 1) vyplněny zadavatelem jsou modelově určeny pro výpočet předpokládané nabídkové ceny uchazeče a uchazeč je nesmí dále upravovat. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **Podmínky překročení nabídkové ceny**

Uchazeč ve své nabídce uvede ceny předmětu plnění veřejné zakázky za 1 jednotku požadovaných služeb uvedených v Příloze č. 1 výzvy, které jsou rozuměny jako ceny maximální a které nebudou překročeny po celou dobu účinnosti smlouvy.

Nabídková cena za danou jednotku požadovaných služeb uvedených v Příloze č. 1 výzvy může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být po dobu účinnosti smlouvy (tj. 24 měsíců) uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem nabídková cena za danou jednotku požadovaných služeb uvedených v Příloze č. 1 výzvy měněna.

### **Platební podmínky**

Úhrady za plnění veřejné zakázky budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny měsíčně na základě faktur vystavených vybraným uchazečem samostatně zadavateli a dalším účastníkům smlouvy. Faktury budou vystavovány dle prokazatelně čerpaných služeb. Splatnost faktur bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli a dalším účastníkům smlouvy. V případě podání reklamace na fakturaci jednotlivé SIM se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany vybraného uchazeče. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že zadavatel nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.

Zadavatel požaduje, aby příslušné platby za poskytované požadované služby byly uchazečem samostatně účtovány a příslušné daňové a účetní doklady doručovány podle sídel a pracovišť zadavatelů.

### **Pokyny pro zpracování nabídky**

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.trebic.cz/>

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy. Nabídka i návrh smlouvy musí být podepsané elektronicky uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci uchazeče popsané výše.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

1. Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky platným zaručeným podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo vlastnoručně osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky/vlastnoručně podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK a odeslat je již následně přes svůj uživatelský účet



nemusí – viz variantu 2.) nebo soubory vloží přes svůj uživatelský účet do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněně jednat jménem uchazeče a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronický úkon v elektronickém nástroji E-ZAK (a zároveň návrh smlouvy v nabídce musí být taktéž podepsán) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

2. Podepsaný platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo vlastnoručně návrh smlouvy (nabídka) osobou(ami) oprávněnými jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) a příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronický úkon ve svém uživatelském účtu podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba uchazeče, např. zaměstnanec uchazeče – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu podepsala odeslanou zprávu s nabídkou (elektronický úkon).

3. Návrh smlouvy nebo Doklady o kvalifikaci (nabídku) v listinné nebo elektronické podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – neskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá přes svůj uživatelský účet jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem uchazeče – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné nebo elektronické dokumenty. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán uchazeče (členové statutárního orgánu) platným zaručeným podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný vlastnoruční podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem uchazeče (udělující plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

### **Podání nabídek**

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK přes webovou stránku <https://zakazky.trebic.cz>, přímý odkaz je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000168>.

Zadavatel doporučuje zájemcům z důvodu předejití technickým problémům při otevírání nabídek vkládat do systému E-ZAK nabídky ve formátech pdf a xls. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na:

<https://zakazky.trebic.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.trebic.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.trebic.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**Podmínkou podání nabídky prostřednictvím systému E-ZAK je registrace dodavatele v systému, kterou lze provést na**

<https://zakazky.trebic.cz/registrace.html> .

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Janu Goláňovou, odbor správy majetku a investic města MěÚ Třebíč, tel.: 568 896 142, e-mail: [j.golanova@trebic.cz](mailto:j.golanova@trebic.cz), nebo [ezak@trebic.cz](mailto:ezak@trebic.cz).

Test nastavení internetového prohlížeče a test podání nabídky je k dispozici na



[https://zakazky.trebic.cz/test\\_index.html](https://zakazky.trebic.cz/test_index.html) .

### Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.trebic.cz> ). Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí dne:

**13. 11. 2013 v 13:00 h.**

### Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH. Hodnotící komise podle celkové výše nabídkové ceny stanoví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Nabídkovou cenou se rozumí soubor cen za jednotku té které služby uvedené v tabulce, která je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Pro účely vyhodnocení nabídek je z nabídkové ceny dopočtena modelová nabídková cena za celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky, tj. dobu 24 měsíců.

Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč použil při zpracování nabídkové ceny tabulku, která je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní jednotkové ceny za požadované služby vymezené v tabulce (Příloha č. 1), čímž dojde k matematickému výpočtu předpokládané nabídkové ceny za celou dobu plnění tj. 24 měsíců.

Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 1 jsou stanoveny jako ceny závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné a jsou v nich zahrnuty všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které při realizaci plnění veřejných zakázek vzniknou nebo mohou vzniknout.

### Podpis smlouvy a záruka na plnění smlouvy

Zadavatel má právo požadovat od vybraného uchazeče vyjasnění určitých smluvních podmínek uvedených v nabídce, na něž uchazeč musí řádně odpovědět. Podpisem smlouvy se uchazeč stává dodavatelem a smlouva vstupuje v platnost.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

## Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Zadavatel postupuje v souladu s vnitřní směrnicí města Třebíče č. QS-7.4.2/1.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, příp. je oprávněn zrušit zadávací řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti.

Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v návrhu smlouvy provádět změny, které jsou v souladu s nabídkou vybraného uchazeče.

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s technickými šetřeními či jakoukoli další činností související s podáním nabídky.

Při zadání této zakázky nejsou přípustné námitky uchazečů.

Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Bližší informace o zakázce podá RNDr. Milan Zmátlo, vedoucí odboru informatiky a krizového řízení, tel. 568 896 161, mob. 602 586 009, m.zmatlo@trebic.cz

## Přílohy

1. Objemy služeb a specifikace cen
2. Čestné prohlášení

V Třebíči dne 22. 10. 2013



Mgr. Pavel Pacal  
místostarosta