

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, pro veřejnou zakázku na dodávky

Rekonstrukce veřejného osvětlení a chodníků – ul. Na Příkopech, Třebíč

Ev. č. přidělené zadavatelem 26170005

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název zadavatele:	Město Třebíč
Sídlo:	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Ing. Zuzanou Kratochvílovou, místostarostkou, pověřené k podpisu smlouvy na základě usnesení zastupitelstva města č. 3/5/ZM/2024 ze dne 12.12.2024
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Profil zadavatele:	https://zakazky.trebic.cz/
Informace o zakázce:	https://zakazky.trebic.cz/vz00001079
Kontaktní osoby:	Ing. Jana Fidlerová, tel. 568 896 234, jana.fidlerova@trebic.cz Ing. Radka Mahrová, tel. 568 896 142, radka.mahrova@trebic.cz Ing. Stanislav Juránek, tel. 568 896 408, stanislav.juranek@trebic.cz Ondřej Hrnák, tel. 568 896 145, ondrej.hrnak@trebic.cz

(dále jen zadavatel)

3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *Dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.
- *Elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení.
- *Kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- *Nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.
- *Objednatelem* zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- *Položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- *Poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
- *Zadávací dokumentací* veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU.
- *Profillem zadavatele* elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.
- *Účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení.
- *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.
- *Vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- *Zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
- *Zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.
- *Zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce veřejného osvětlení a chodníků – ul. Na Příkopech v Třebíči, podle SO404 projektové dokumentace a rozpočtu zpracovaného společností METROPROJEKT Praha a.s., IČ: 45271895, se sídlem Argentinská 1621/36, Praha 7 a dle rozpočtu SO104, který je součástí zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky je specifikován touto výzvou k podání nabídky a textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, zejména technickou specifikací, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo, která tvoří přílohu zadávací dokumentace, a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen zadávací dokumentací, určenými standardy a obecně technickými požadavky.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

45233160-8 Chodníky a jiné zpevněné povrchy

45316100-6 Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **8.500.000 Kč bez DPH**

5. Termín plnění

5.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Termín zahájení: duben 2026

Termín dokončení: 31.8.2026

Bližší podmínky týkající se termínu plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách (smlouvě o dílo). Co, se rozumí provedením díla, je podrobněji definováno v obchodních podmínkách.

Předmět plnění je specifikován v článku 3.1. smlouvy o dílo, která je přílohou zadávací dokumentace.

Zjistí-li poskytovatel v průběhu poskytování předmětu plnění, že předmět plnění nelze realizovat nebo že nelze dodržet termíny plnění stanovené smlouvou, je povinen vždy na to objednatel neprodleně upozornit. Tím nejsou dotčeny další povinnosti poskytovatele, zejména povinnost zaplatit smluvní pokutu za prodlení s poskytováním předmětu plnění a odpovědnost poskytovatele za škodu.

Podmínky pro změnu termínů plnění

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín jak pro zahájení, tak i pro ukončení poskytování služeb o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze realizaci služeb zahájit. V tomto případě budou smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již upravené termíny.

Každá změna termínu prací ujednaných ve smlouvě musí být provedena formou písemného dodatku ke smlouvě.

Podmínky změny termínu v průběhu realizace jsou definovány v obchodních podmínkách zadavatele. Jedná se o vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona.

6. Místo plnění

Místem plnění je území města Třebíče, blíže viz projektová dokumentace.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – Požadavcích zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

8. Technické podmínky

Technické podmínky jsou popsány v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Technické podmínky této veřejné zakázky na dodávky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

9. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníka závazné.

Účastník předloží v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo osobou oprávněnou za účastníka jednat a vyplní v textu smluv o dílo údaje, které jsou určeny k vyplnění a to podle údajů z nabídky účastníka. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah návrhu smlouvy o dílo mimo místa určená k vyplnění, může být posouzena jako nevyhovující zadávacím podmínkám a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

9.1. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek

ze strany účastníků jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změn či doplnění k zadávacím podmínkám.

9.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Cenu díla lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze v souladu s podmínkami popsanými v § 222 zákona.

9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v čl. 17, odst. 17.2 – 17.6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky. V případě rozporů mezi textovou částí zadávací dokumentace a výzvou k podání nabídek je přednostní výzva k podání nabídek.

10. Další požadavky zadavatele pro uzavření smlouvy vyplývající z obchodních podmínek

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje v souladu s ustanovením § 104 zákona tyto požadavky v článku 10 této zadávací dokumentace.

10.1. Uvedení poddodavatelů

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku nebo její část pomocí poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce výčet **všech** těchto poddodavatelů (včetně jejich identifikačních údajů). Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů účastník použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vybraného účastníka (podrobněji v obchodních podmínkách). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím **prokazuje část kvalifikace**. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce formulář, kde bude prostor pro uvedení poddodavatelů proškrtnut, případně čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

10.2. Další informace k výběru dodavatele

10.2.1. Skuteční majitelé

Zadavatel u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů dle § 122 odst. 5. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele), zadavatel

vybraného dodavatele vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, vyzve zadavatel dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 6 zákona. V případě, že vybraný dodavatel (je-li zahraniční právnickou osobou) údaje nepředloží, zadavatel jej vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení.

10.2.2 Střet zájmů

Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („ZSZ“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Čestné prohlášení ke střetu zájmů je součástí vzoru čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.

10.2.3 Mezinárodní sankce

Účastník nesmí naplnit podmínky zákazu zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a ZZVZ, tj. že se na účastníka, jakož i jeho poddodavatele, nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím je součástí vzoru čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.

11. Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny, nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

11.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících.

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých služeb uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny veřejné zakázky v Krycím listu nabídky oproti hodnotě v jednotlivých položkových rozpočtech apod. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený

v Krycím listu nabídky. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany dále v odstavci 11.2.této zadávací dokumentace.

11.1.2 Vývoj cen prací a ostatní rizika

V rámci jednotkových cen definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí služby jsou dodávky z jiných zemí.

Vzhledem ke skutečnosti, že změny ceny díla v průběhu realizace jsou možné pouze v intencích § 222 zákona, **zadavatel proto doporučuje účastníkům sledovat aktuální cenový vývoj**

11.1.3 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována dle položkového rozpočtu včetně doložení celkové rekapitulace nabídkové ceny (v Krycím listu). **Nabídková cena bude uvedena v české měně v Kč v členění na: cena bez DPH, sazba DPH a výše DPH a cena včetně DPH.**

V případě, že bude při plnění veřejné zakázky uplatněn režim přenesené daňové povinnosti a DPH bude povinen odvést zadavatel, musí být DPH součástí nabídkové ceny včetně DPH, neboť se jedná o náklad zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na takovou skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu včetně DPH ve všech částech nabídky uvést včetně výše DPH, kterou je povinen přiznat a odvést zadavatel.

11.2. Položkový rozpočet

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkový rozpočet. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých položek. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění díla v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet je nedílnou součástí návrhu smlouvy.

V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona. Zadavatel požaduje ocenit všechny položky zahrnuté v položkovém rozpočtu.

11. 3. Struktura nabídkové ceny

Nabídková cena za veřejnou zakázku bude uvedena v české měně a bude zpracována podle členění veřejné zakázky v rozsahu předaného položkového rozpočtu. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena. V rámci cenových údajů dodavatel předloží:

- vyplněný Krycí list nabídky,
- položkový rozpočet.

11. 4. Položkový rozpočet

Pod pojmem položkový rozpočet se rozumí oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, do nichž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Po předložení položkových rozpočtů dodavatelem v nabídce platí:

- Každý předaný soupis služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem.
- Položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná.
- Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek stavebních prací nejvýše na dvě desetinná místa (uvedení vyššího počtu desetinných míst není porušením zadávacích podmínek).
- Každá položka soupisu musí být oceněna.

11. 5. Finanční rezerva

Finanční rezerva není požadována.

11. 6. Elektronická podoba cenové nabídky

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena v elektronické podobě.

11. 7. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

11. 8. Obchodní názvy obsažené v soupisech stavebních prací

Pokud ve specifických případech technické podmínky (soupisy) stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12. 1. Nabídka dodavatele

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **dokumenty a doklady** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě.**

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

12.1.1. Doporučení zadavatele k podepisování nabídky

Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 7 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou poslaná prostřednictvím elektronického nástroje podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

V případě, že osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala(y) oprávněná(é) osoba(y) elektronickým podpisem.**

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky **kopie plné moci** podepsaná osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, či tento dokument opatřit elektronickými podpisy.

V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dokumenty nabídky bude **vlastnoručně** podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit **plnou moc** pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi).

Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů (ve smyslu dokumentů elektronicky podepsaných či autorizovaně konvertovaných) podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

12.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady) a **xls** (položkové rozpočty).

12.3. Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

12.4 Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13 Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- Návrh smlouvy – **návrh smlouvy o dílo** musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeném v Obchodním rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele (v tomto případě musí být doloženo zmocnění). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- **Položkové rozpočty**
- **Formulář pro uvedení poddodavatelů** dle článku 10, odst. 10.1. této zadávací dokumentace.
- **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele**
- **Doklad o poskytnutí jistoty** (dle § 41 odst. 4 zákona)

13.1 Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

14.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí **90 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje za podmínek uvedených v § 40 odst. 2 zákona.

14.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídky. Pokud by se výzva k podání nabídky, Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00001079>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

14.4. Varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.5. Zadávaní částí veřejných zakázek podle § 101 zákona

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

14.6. Poskytnutí jistoty podle § 41 zákona

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **100.000,00 Kč**.

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele či pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

14.7. Jistota poskytnutá bankovní zárukou či pojištěním záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky (či pojištění záruky), je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

14.7.1. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky či pojištění záruky, prokáže účastník v nabídce poskytnutí jistoty předložením **dokladu banky nebo pojišťovny** prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek pro plnění z jistoty.

14.7.2. Jistota poskytnutá formou peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota **nejpozději ke dni podání nabídky** připsána na účtu zadavatele.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6628070247/0100, VS 26170005**

14.7.3. Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty **sdělením údajů o provedené platbě zadavateli**.

14.7.4. Vrácení a případné propadnutí jistoty

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 41 zákona.

14.8. Výhrada použití jednacího řízení bez uveřejnění

Zadavatel si možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových stavebních prací dle § 100 odst. 3 zákona nevyhrazuje.

15. Hodnocení nabídek

15.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ust. § 114 odst. 1 ZZVZ stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Zadavatel zároveň stanovuje, že ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2, věta druhá ZZVZ podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

15.2. Pravidla a metoda pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a), b), c) ZZVZ kritérium pro hodnocení nabídek takto:

Nabídkové ceny budou hodnoceny na základě nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nejnižší hodnota.

Zadavatel stanovil, že za rozhodující údaj pro hodnocení nabídek bude považována nabídková cena bez DPH uvedená ve smlouvě o dílo.

15.3. Sestavení pořadí

Na základě porovnání nabídkových cen jednotlivých nabídek bude stanoveno celkové pořadí úspěšnosti nabídek pro veřejnou zakázku. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen rozhodne o pořadí nabídek los. Účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídkové ceny budou shodné, bude umožněna účast na tomto losování.

16. Elektronická aukce

Zadavatel si v souladu s § 120 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje, že po hodnocení nabídek provede elektronickou aukci.

16.1. Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení, jejichž hodnoty budou předmětem elektronické aukce

Předmětem elektronické aukce budou tato kritéria hodnocení:

Nabídková cena v Kč bez DPH

(„aukční hodnota“).

16.2. Omezení hodnot nabídek účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce

Zadavatel nestanovuje omezení aukčních hodnot účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce.

16.3. Informace, které budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty v průběhu elektronické aukce.

V průběhu elektronické aukce účastník zadávacího řízení uvidí své momentální pořadí a momentálně nejlepší aukční hodnotu, případně další informace o dotčených aukčních hodnotách, cenách nebo hodnotách kritérií hodnocení, a to způsobem stanoveným ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

16.4. Informace týkající se postupu při elektronické aukci včetně způsobu jejího ukončení

16.4.1..Před zahájením elektronické aukce zadavatel provede:

- a) posouzení, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám,
- b) vyloučení všech účastníků zadávacího řízení, u nichž zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 nebo může prokázat naplnění důvodů pro nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona a,
- c) hodnocení nabídek.

16.4.2. Po hodnocení nabídek zadavatel zavede jeho výsledky do elektronické aukce jako výchozí stav a vyzve všechny účastníky zadávacího řízení, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce („výzva k účasti v elektronické aukci“).

16.4.3. Veškeré informace nezbytné pro individuální připojení k elektronickým nástrojům použitým pro provedení elektronické aukce, datum a čas zahájení elektronické aukce, případně další informace týkající se postupu při elektronické aukci a jejího nastavení, budou uvedeny ve výzvě k účasti v elektronické aukci, která bude odeslána elektronicky nejpozději 2 pracovní dny před zahájením elektronické aukce všem účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci.

16.4.4. Účastník zadávacího řízení není povinen účastnit se elektronické aukce. Pokud se účastník zadávacího řízení elektronické aukce neúčastní, bude při výběru dodavatele uvažována nabídková cena, kterou účastník zadávacího řízení nabídl při podání nabídky a která byla zavedena do elektronické aukce jako výchozí stav

16.4.5. Elektronická aukce se bude skládat z 1 aukčního kola. Délka aukčního kola bude 15 minut s tím, že pokud v posledních 2 minutách aukčního kola podá některý účastník zadávacího řízení nižší aukční hodnotu, než je doposud nejnižší aukční hodnota, bude aukční kolo prodlouženo vždy o **2 minuty**.

16.4.6. Zadavatel stanovuje, že minimální změna aukční hodnoty je **20 000,- Kč**.

16.4.7. Elektronická aukce končí:

- a) uplynutím předem stanovené doby,
- b) pokud zadavatel neobdrží po předem stanovenou dobu nové aukční hodnoty, které by měnily pořadí nabídek, nebo
- c) byl-li vyčerpán předem stanovený počet aukčních kol.

16.4.8. Zadavatel si vyhrazuje právo opakovat elektronickou aukci, pokud:

- a) do aukční síně se nepřihlásí žádný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo
- b) do aukční síně se přihlásí pouze jediný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo
- c) dojde k podání nové aukční hodnoty pouze jedním účastníkem zadávacího řízení vyzvaným k účasti v elektronické aukci, nebo
- d) nedojde k vylepšení nejlepší aukční hodnoty podle výchozího stavu.

16.5. Podmínky, za kterých budou účastníci zadávacího řízení oprávněni v rámci elektronické aukce podávat nové aukční hodnoty, zejména stanovení minimálních rozdílů pro jednotlivá podání aukčních hodnot

16.5.1. Účastník zadávacího řízení bude v průběhu elektronické aukce zadávat aukční hodnotu (tj. Nabídkovou cenu v Kč bez DPH).

16.5.2. Postup pro úpravu jednotkových cen vybraného dodavatele v soupisu prací po elektronické aukci (pro účely uzavření rámcové dohody a plnění veřejné zakázky)

- Po skončení elektronické aukce budou jednotkové ceny vybraného dodavatele v soupisu prací pro účely uzavření rámcové dohody a plnění veřejné zakázky oproti jednotkovým cenám uvedeným v soupisu prací předloženém v nabídce vybraného dodavatele upraveny, a to tak, aby výše celkové ceny v Kč bez DPH v soupisu prací pro účely uzavření rámcové dohody a plnění veřejné zakázky (tj. výše ceny díla v Kč bez DPH) odpovídala výši nejnižší aukční hodnoty vybraného dodavatele (tj. výši Nabídkové ceny v Kč bez DPH vybraného dodavatele po skončení elektronické aukce).
- Úpravu jednotkových cen v soupisu prací pro účely uzavření rámcové dohody a plnění veřejné zakázky provede vybraný dodavatel v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením rámcové dohody.

Informace týkající se použitého elektronického nástroje a další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

Účastník zadávacího řízení je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní adrese uvedené ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka zadávacího řízení nebude brán zřetel.

Údaje pro přihlášení do aukční síně budou účastníkům zadávacího řízení sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně jsou stejné jako přístupové údaje do elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré změny aukčních hodnot je účastník zadávacího řízení povinen podepsat uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Aukční síň neumožňuje dorovnat vlastní aukční hodnotu s aukční hodnotou jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je účastník zadávacího řízení po delší dobu v průběhu elektronické aukce v aukční síni nečinný.

Bližší podrobnosti k průběhu, pravidlům a podmínkám elektronické aukce budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

17. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel nepředpokládá, místo je veřejně přístupné.

18. Zadávací dokumentace

18.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je zveřejněna **v elektronické podobě neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele**. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00001079>.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **výzva k podání nabídek,**
- **zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:**
 - o formulář Krycí list nabídky,
 - o formulář pro uvedení poddodavatelů,
- **požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh:**
 - o vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace,
 - o formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam významných zakázek),
- **Obchodní podmínky** formou návrhu smlouvy o dílo,
- **Projektová dokumentace** (ve formátu xls),
- **Položkový rozpočet** (ve formátu xls).

18.2. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00001079>, případně prostřednictvím e-mailu (ezak@trebic.cz) či datovou schránkou (ID 6pub8mc).

18.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

18.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00001079>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

18.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

18.6. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00001079>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00001079> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

20. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **18.02.2026 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek proběhne bez účasti dodavatelů.

21. Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavce 4 zákona zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v obchodních podmínkách jednotlivých zadavatelů.

22. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

22.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

22.2. Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, případně prostřednictvím e-mailu (ezak@trebic.cz) či datovou schránkou (ID 6pub8mc), pokud není v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

22.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

22.4. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí **na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

22.5. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení **na profilu zadavatele**. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

Ing. Zuzana Kratochvílová
místostarostka