

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro otevřené řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění

Kulturní dům Borovina - PD

Ev. č. přidělené zadavatelem 25030005

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název zadavatele:	Město Třebíč
Sídlo:	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Milošem Hrůzou, místostarostou, pověřeným na základě usnesení zastupitelstva města č. 9/5/ZM/2022 ze dne 20.10.2022
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Profil zadavatele:	https://zakazky.trebic.cz/
Informace o zakázce:	https://zakazky.trebic.cz/vz00001015
Kontaktní osoby:	Ing. Jana Fidlerová, tel. 568 896 234 jana.fidlerova@trebic.cz Ing. Radka Mahrová, tel. 568 896 142 radka.mahrova@trebic.cz Ing. Marcela Hobzová, tel. 568 896 235, marcela.hobzova@trebic.cz

(dále jen „zadavatel“)

3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- *elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení,
- *kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- *nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- *objednatelem* zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- *položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- *poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- *zadávací dokumentací* – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU,
- *profilem zadavatele* elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- *účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení,
- *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- *vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- *zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce,
- *zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- *zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „Kulturní dům Borovina - PD “ jsou služby spočívající ve:

vypracování projektové dokumentace na základě komplexní studie „Kulturní centrum Borovina a park na Dělnickém náměstí Třebíč“ vypracované společností ARCHITEKT Ondřej Tuček s.r.o., Na Maninách 32a/1525, 170 00 Praha 7, IČO 10722190 zakázkové č. PDT-2024-10, která rámcově vymezuje předmět plnění veřejné zakázky v rozsahu:

- vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby
- zajištění inženýrské činnosti – nahrání elektronické části dokumentace do portálu stavebníka (ISSŘ), vyřízení a zajištění všech nezbytných stanovisek pro vydání povolení stavby na základě předběžné informace pro realizaci záměru na příslušném stavebním úřadě, podání žádosti o povolení záměru, včetně nahrání elektronické části dokumentace (dále též „inženýrská činnost“),
- vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby, vč. rozpočtu a soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- zajištění výkonu autorizovaného dozoru projektanta při realizaci stavby (předpokládaný rozsah 200 hodin).

Projektová dokumentace bude provedena v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb.

Součástí projektové dokumentace bude kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení díla odpovídající požadavkům zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Součástí projektové dokumentace bude plán organizace výstavby (dále též „POV“), jehož součástí bude vyznačení obvodu staveniště, zařízení staveniště, napojení stavby na zdroje (vodovod, kanalizace, elektřina atd.), nakládání s odpady, postup provádění stavby, požadavky na zabezpečení ochrany staveniště a jeho okolí, přístupy na staveniště, návrh řešení dopravy, předpokládaná délka trvání provádění stavby včetně harmonogramu.

Veškeré části dokumentace pro provádění stavby **nesmí** obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobců.

Rozpočty stavby budou zpracovány v cenové soustavě platné v ČR, a to v cenové úrovni aktuální v době zpracování.

Zhotovitel bude respektovat podmínky dotčených orgánů státní správy, správců sítě atd., jejich vyjádření nebo rozhodnutí a všechny jejich požadavky zapracuje do projektové dokumentace. Zhotovitel bude při zpracování projektové dokumentace stavby vycházet z pokynů objednatele. Součástí dodávky projektu je i dokladová část obsahující kladná vyjádření nebo rozhodnutí všech účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy, potřebná vyřízení pro povolení stavby. Požadovaný rozsah této dokladové části si zhotovitel zajistí na svůj náklad u příslušného stavebního úřadu.

Předmět plnění tvoří rovněž vypracování odpovědí na dotazy ke zpracované projektové dokumentaci v rámci vyjasňování zadávací dokumentace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na stavební práce, jejíž součástí bude tato projektová dokumentace.

Předání dokumentace

Zhotovitel je povinen předat objednateli projektovou dokumentaci formou písemného protokolu v následujících provedeních a počtech:

- 4 tištěných vyhotovení pro povolení stavby a 1krát elektronickou verzi vyhotovení
- 6 tištěných vyhotovení pro provádění stavby a 1krát elektronickou verzi vyhotovení
- 1 tištěný rozpočet stavby
- CD projektová dokumentace – bude vytvořena v plně editovatelném formátu vektorové CAD grafiky DGN (BENTLEY MicroStation), DWG (AutoCAD Graphics Autodesk) a nebo DXF (Data eXchange File). Soubory technické zprávy a ostatní textové části je možné vytvářet ve formátech RTF (Rich Text File) nebo DOC (Microsoft Word). Soupis prací s výkazem výměr bude vytvořen ve formátu XLS, XML, PDF. Pro soubory fotodokumentace je předepsán formát JPEG (Joint Photographic Experts Group). Na tomto archivním CD budou dále uloženy všechny soubory ve formátu PDF (Adobe Acrobat).

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v územní studii „Kulturní centrum Borovina a park na Dělnickém náměstí Třebíč“ vypracované společností ARCHITEKT Ondřej Tuček s.r.o., Na Maninách 32a/1525, 170 00 Praha 7, IČO 10722190 a v obchodních podmínkách – závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Výkon autorského dozoru projektanta nad prováděním stavby

Autorský dozor projektanta (dále „AD“) vykonává nestrannou kontrolu souladu prováděných staveb s ověřenou projektovou dokumentací a kontrolu kvality prováděných stavebních prací, dodávek a služeb po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačního rozhodnutí. Autorský dozor bude zhotovitelem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.

Výkon autorského dozoru spočívá minimálně v těchto činnostech:

- účast na jednáních mezi stavebníkem a zhotovitelem stavby;
- kontrolu dodržení dokumentace s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením, s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
- účast na kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby – na výzvu objednatele;
- spolupráce s technickým dozorem stavby;
- činit veškeré kroky k řádnému plnění smlouvy.

Výstupem postupu jsou záznamy o autorském dozoru, provedené do stavebního deníku a poskytnuté stavebníkovi stavby, a výsledné stavební dílo, realizované v souladu s ověřenou projektovou dokumentací.

Autorský dozor nejsou:

- případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení,

- případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.

Objednatel zajistí nezbytné podmínky pro výkon AD, v tomto smyslu zejména oznámí dodavateli stavebních prací identifikační údaje vykonavatele kontroly jako osoby vykonávající AD a zajistí, aby vykonavatel kontroly dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

Účinnost ujednání o výkonu autorského dozoru je podmíněna vlastní realizací stavby.

4.2. Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 71000000 – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71320000-7 Technické projektování

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **8.000.000 Kč bez DPH**

4.4. Lhůta pro podání nabídek a místo pro podání nabídek

Zahájení zadávacího řízení:

Lhůta pro podání nabídek ke dni zahájení zadávacího řízení: **14.04.2025 v 10:00 hodin**

Aktuální lhůta pro podání nabídek: Je uvedena na profilu zadavatele.

Místo podání nabídek: <https://zakazky.trebic.cz/>

5. Termíny plnění předmětu veřejné zakázky

Část I – projektová dokumentace pro povolení stavby

zahájení 02.06.2025, dokončení do 30.10.2025

Část II – inženýrská činnost

zahájení 01.10.2025, dokončení do 28.02.2026

Část III – projektová dokumentace pro provádění stavby

Zahájení 15.01.2026 – 31.07.2026

Část IV – dozor projektanta

Po dobu realizace stavby – v rozsahu 200 hodin, na dozor projektanta bude uzavřena samostatná příkazní smlouva.

Termíny plnění veřejné zakázky jsou rovněž stanoveny v obchodních podmínkách veřejné zakázky, které jsou součástí těchto zadávacích podmínek.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny práce na díle.

Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění veřejné zakázky je dnem, kdy dojde k úplnému dokončení, předání a převzetí hotového předmětu veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem včetně předání veškeré dokumentace (podrobněji viz obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace). Dnem převzetí díla objednatel umožňuje zhotovitel objednateli jeho užití. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení předmětu veřejné zakázky před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

Podmínky pro změnu termínů plnění předmětu veřejné zakázky

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dle článku 5 této zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín jak pro zahájení, tak i pro dokončení plnění veřejné zakázky o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit. V tomto případě bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již upravené termíny zahájení a dokončení díla.

Termín ukončení díla lze v průběhu realizace prodloužit na základě dohody obou smluvních stran, pouze pokud nastane nepředvídatelná okolnost, kterou žádná ze smluvních stran nemůže ovlivnit a v důsledku níž nebudou moci práce na díle probíhat, a to vždy o dobu trvání konkrétní nastalé překážky. Každá změna termínu dokončení předmětu veřejné zakázky ujednaného ve smlouvě musí být provedena formou písemného dodatku ke smlouvě.

Podmínky změny termínu dokončení předmětu veřejné zakázky v průběhu realizace jsou definovány v obchodních podmínkách. Jedná se o vyhrazenou změnu dle § 100 odst. 1 zákona.

6. Místo plnění

Kraj Vysočina – kód NUTS CZ063

Třebíč – kód ZÚJ 590266

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – Požadavcích zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

8. Technické podmínky

Územní studie „Kulturní centrum Borovina a park na Dělnickém náměstí Třebíč“ vypracovaná společností ARCHITEKT Ondřej Tuček, s.r.o., Na Maninách 32a/1525, 170 00 Praha 7, IČO 10722190 rámcově vymezující předmět plnění.

9. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníka závazné. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další zadavatelem požadované údaje) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení doložili do nabídky návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka.

9.1. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníků jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změn či doplnění k zadávacím podmínkám (případně s výjimkou případů výslovně uvedených v této zadávací dokumentaci).

9.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Cenu díla lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze v souladu s podmínkami popsány v § 222 zákona.

9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v čl. 19, odst. 19.2 – 19.6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky. V případě rozporů mezi textovou částí zadávací dokumentace a výzvou k podání nabídek je přednostní výzva k podání nabídek.

10. Další požadavky zadavatele, požadavky zadavatele pro uzavření smlouvy vyplývající z obchodních podmínek

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje v souladu s ustanovením § 104 zákona tyto požadavky v článku 10 této zadávací dokumentace.

10.1. Požadavek na předložení pojistné smlouvy

Zadavatel si vymezil v článku 11.11. obchodních podmínek – závazných smluvních podmínek požadavek, aby byl zhotovitel pojištěn po celou dobu provádění díla a po celou dobu záruky za dílo pojištěn v dostatečném rozsahu a v dostatečné výši, a to především z titulu odpovědnosti za škodu – pojištěním musí být pokryta především škoda způsobená činností zhotovitele a škoda způsobená vadami díla (blíže viz obchodní podmínky). Tuto skutečnost je zhotovitel povinen kdykoliv objednateli na jeho žádost doložit (především předložením platné pojistné smlouvy).

10.2. Uvedení poddodavatelů

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku nebo její část pomocí poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce výčet **všech** těchto poddodavatelů (včetně jejich identifikačních údajů). Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů účastník použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného účastníka. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím **prokazuje část kvalifikace**. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

10.3. Další informace k výběru dodavatele

10.3.1. Skuteční majitelé

Zadavatel u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů dle § 122 odst. 5. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele), zadavatel vybraného dodavatele vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, vyzve zadavatel dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 6 zákona. V případě, že vybraný dodavatel (je-li

zahraniční právnickou osobou) údaje nepředloží, zadavatel jej vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení.

10.3.2. Střet zájmů

Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („ZSZ“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Čestné prohlášení ke střetu zájmů je součástí vzoru čestného prohlášení účastníka, které je přílohou této zadávací dokumentace.

10.3.3. Mezinárodní sankce

Účastník nesmí naplnit podmínky zakazu zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a ZZVZ, tj. že se na účastníka, jakož i jeho poddodavatele, nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím je součástí vzoru čestného prohlášení účastníka, které je přílohou této zadávací dokumentace.

11. Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou rámcově vymezeny v komplexní studii „Kulturní centrum Borovina a park na Dělnickém náměstí Třebíč“ vypracované společností ARCHITEK Ondřej Tuček, s.r.o., Na Maninách 32a /1525, 170 00 Praha 7, IČO 10722190, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

11.1.1. Rekapitulace celkové nabídkové ceny

Pro účely stanovení celkové nabídkové ceny obsahuje Zadávací dokumentace Formulář pro hodnocení nabídky na veřejnou zakázku na služby a formulář Krycí list nabídky, ve kterém je obsažena celková rekapitulace nabídkové ceny (viz příloha č. 01c této zadávací dokumentace).

11.2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.2.1. Nabídková cena za provedení předmětu plnění

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady

k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících. Účastník je povinen do ceny také promítnout předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých dílčích částí předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele jsou relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy o dílo.

11.2.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována v členění:

- dle přílohy - Rekapitulace nabídkové ceny (příloha 01c zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude uvedena v absolutní částce v Kč bez DPH, DPH a včetně DPH.

11.3. Elektronická podoba cenové nabídky

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena, v elektronické podobě.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **návrh smlouvy** předložený účastníkem **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky s výjimkou ustanovení § 40 odst. 6 zákona. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

12.1.1. Doporučení zadavatele k podepisování nabídky

Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou poslaná prostřednictvím elektronického nástroje podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

V případě, že osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná

čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala(y) oprávněná(é) osoba elektronickým podpisem.**

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky **plná moc** podepsaná elektronicky osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dokumenty nabídky bude **vlastnoručně** podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit **plnou moc** pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi či listinné dodání originálu plné moci).

Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

12.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady) a **xls** (např. položkové rozpočty).

12.3. Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

12.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13. Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- Vyplněný formulář **Rekapitulace nabídkové ceny**
- Vyplněný **Formulář pro hodnocení nabídky na veřejnou zakázku na služby**
- **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele (v tomto případě musí být doloženo zmocnění). Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Součástí nabídky účastníka pak kromě výše uvedeného návrhu smlouvy musí být dále:
 - o **Formulář pro uvedení poddodavatelů dle článku 10, odst. 10.2 této zadávací dokumentace,**
 - o **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele,**
 - o V případě prokázání **kvalifikace prostřednictvím poddodavatele** doloží dodavatel doklady dle § 83 odst. 1 zákona;
 - o Prohlášení účastníka vč. podpisu
 - o Příkazní smlouva – výkon dozoru projektanta

13.1. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

14.1. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ. Zadávací lhůta trvá 4 měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

14.2. Varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.3. Zadávání částí veřejných zakázek podle § 101 zákona

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

15. Poskytnutí jistoty podle § 41 zákona

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **100.000,00 Kč**.

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele či pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

15.1. Jistota poskytnutá bankovní zárukou či pojištěním záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky (či pojištění záruky), je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

15.1.1. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky či pojištění záruky, prokáže účastník v nabídce poskytnutí jistoty předložením **dokladu banky nebo pojišťovny** prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek pro plnění z jistoty.

15.1.2. Jistota poskytnutá formou peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději dne **14.04.2025** připsána na účtu zadavatele.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6628070247/0100, VS 25030005**

15.1.3. Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty **sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.**

15.1.4. Vrácení a případné propadnutí jistoty

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 41 zákona.

16. Výhrada použití jednacích řízení bez uveřejnění

Zadavatel si možnost použití jednacích řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. 3 zákona nevyhrazuje.

17. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 zákona, posouzení nabídek

17.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ust. § 114 odst. 1 ZZVZ stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit v souladu s § 114 odst. 2, věta první ZZVZ podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.**

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle dvou kritérií:

- 1) Celková nabídková cena – 90 %**
- 2) Zkušenosti osoby, která se bude přímo podílet na plnění zakázky – hlavní inženýr projektu (HIP) – 10 %**

Kritérium 1 – nabídková cena – váha 90 %

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria bude nabídková cena, kterou dodavatel uvede v českých korunách bez DPH.

Zadavatel stanovuje, že za rozhodující údaj pro hodnocení nabídek bude považována nabídková cena bez DPH uvedená ve smlouvě o provedení veřejné zakázky.

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

Jednotlivým účastníkům řízení budou v tomto kritériu přiděleny body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \cdot 90$$

Kritérium 2 – zkušenosti osoby, která se bude přímo podílet na plnění zakázky – hlavního inženýra projektu (HIP) – 10 %

Bude hodnocen počet vyhotovených projektových dokumentací pro provádění stavby občanské vybavenosti podle vyhlášky o dokumentaci staveb, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr podle ZZVZ a vyhlášky o dokumentaci veřejné zakázky na stavení práce a soupisu prací, jejímž předmětem je výstavba nebo rekonstrukce veřejně přístupné budovy občanské vybavenosti nebo stavby pro shromažďování alespoň 300 sedících osob a současně zahrnovala minimálně profese vytápění, zdravotnicka, vzduchotechnika, elektroinstalace a statika), přičemž se služba musela týkat pozemní stavby, jejíž investiční náklady musely dosáhnou s vyprojektovanými realizačními náklady na stavbu nejméně 50 mil. Kč (bez DPH), nejvýše však do počtu 5. Do tohoto počtu nebude započítán počet vyhotovených projektových dokumentací pro provádění stavby s vyprojektovanými realizačními náklady stavby občanské vybavenosti nejméně 60 mil. Kč (bez DPH), které byly použity pro prokázání technické kvalifikace.

Dodavatel vyplní pro účely hodnocení identifikační údaje HIP a údaje o zkušenostech HIP s obdobnými službami do Přílohy č. 1d) - Formulář pro hodnocení nabídky na veřejnou zakázku na služby.

Do hodnocení budou započítány pouze služby na zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby poskytnuté před zahájením této veřejné zakázky.

Za každou zhotovenou projektovou dokumentaci pro provádění stavby, jejímž předmětem byla stavba občanské vybavenosti (samostatná stavba nebo jako součást komplexní PD), kde realizační hodnota každé projektované stavby občanské vybavenosti činila nejméně 30 mil. Kč (bez DPH), bude přidělen 1 bod. Body budou sečteny a na základě následujícího vzorce bude účastníku přidělen výsledný počet bodů v rámci tohoto kritéria:

$$\frac{\text{hodnocená bodová hodnota}}{\text{nejvyšší bodová hodnota}} \cdot 10$$

Sestavení pořadí

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Ekonomicky

nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

V případě rovnosti součtu bodů za všechna kritéria hodnocení rozhoduje o celkovém pořadí nabídek počet bodů získaných v kritériu s nejvyšší vahou. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nejvyšší bodová hodnota v kritériu s nejvyšší vahou. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los. Účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty, bude umožněna účast na tomto losování.

17.2. Posouzení nabídek

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 39 odst. 4 vyhrazuje možnost (nikoli však povinnost) provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

18. Prohlídka místa plnění

18.1. Doba a místo prohlídky místa plnění

Prohlídka místa budoucího místa plnění se uskuteční dne 26.03.2025 v 10:00 se srazem u objektu Kulturního domu Borovina, Dělnické nám 677/21, 674 01 Třebíč.

Případnou změnu termínů oznámí zadavatel všem účastníkům písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, internetový odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00001015>.

19. Zadávací dokumentace

19.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je zveřejněna v elektronické podobě neomezeným a přímým dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00001015>.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **Zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:**
 - o Formulář Krycí list nabídky,
 - o Formulář pro uvedení poddodavatelů,
 - o Rekapitulace nabídkové ceny
 - o Formulář pro hodnocení nabídky na veřejnou zakázku na služby
- **Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh**
 - o Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace
 - seznam významných služeb
 - seznam techniků,
- **Prohlášení účastníka**
- **Obchodní podmínky** formou návrhu smlouvy o dílo,
- **Studie „Kulturní centrum Borovina a park na Dělnickém náměstí Třebíč“**
- **Příkazní smlouva – výkon dozoru projektanta**

19.2. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00001015>, případně prostřednictvím e-mailu (ezak@trebic.cz) či datovou schránkou (ID 6pub8mc).

19.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **5 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

19.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00001015>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **5 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

19.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

19.6. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00001015>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00001015> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

20. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Zrušení zadávacího řízení zadavatel oznámí a sdělí dle § 128 ZZVZ.

21. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **14.04.2025 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek proběhne bez účasti dodavatelů.

22. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

22.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

22.2. Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, či datovou schránkou (ID 6pub8mc), případně prostřednictvím e-mailu (ezak@trebic.cz), pokud není v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

22.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

22.4. Výběr dodavatele, součinnost dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel bude od vybraného dodavatele požadovat v souladu s § 122 odst. 3, 4 zákona doložení dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít k dispozici). Zadavatel zašle vybranému dodavateli výzvu k předložení uvedených dokladů.

V Třebíči dne 06.03.2025

Miloš Hrůza
místostarosta města