

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění

## Stavební úpravy a zateplení městské knihovny ul. Modřínová, Třebíč

Ev. č. přidělené zadavatelem 24030032

### 1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### 2. Identifikační údaje zadavatele

#### Zadavatel

Název zadavatele:	<b>Město Třebíč</b>
Sídlo:	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Milošem Hrůzou, místostarostou, pověřeným na základě usnesení zastupitelstva města č. 9/5/ZM/2022 ze dne 20.10.2022
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.trebic.cz/">https://zakazky.trebic.cz/</a>
Informace o zakázce:	<a href="https://zakazky.trebic.cz/vz00000987">https://zakazky.trebic.cz/vz00000987</a>
Kontaktní osoby:	Ing. Martin Koudelka, tel. 568 896 122, <a href="mailto:rmartin.koudelka@trebic.cz">rmartin.koudelka@trebic.cz</a> Ing. Radka Mahrová, tel. 568 896 142 <a href="mailto:radka.mahrova@trebic.cz">radka.mahrova@trebic.cz</a> Ing. Jana Fidlerová, tel. 568 896 234 <a href="mailto:jana.fidlerova@trebic.cz">jana.fidlerova@trebic.cz</a>

(dále jen „zadavatel“)

### 3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- *elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení,
- *kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- *nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- *objednatelem* zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem,
- *položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb,
- *poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- *zadávací dokumentací* – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníků zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU,
- *profilem zadavatele* elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- *účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení,
- *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách,
- *vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- *zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce,
- *zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- *zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 4. Předmět veřejné zakázky

### 4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „**Stavební úpravy a zateplení městské knihovny ul. Modřínová, Třebíč**“ jsou stavební práce spočívající v dodatečném zateplení budovy a stavebních úpravách vnitřních prostor objektu. Rekonstrukcí budou propojeny otevřené prostory knihovny při současném navýšení její kapacity.

Tohoto architektonického řešení bude dosaženo přiměřenými dispozičními zásahy a očištěním vnitřních prostor od nevhodných prvků pocházejících z původních funkcí domu.

Jednotlivé dílčí prostory budou při současném zachování stávajících nosných konstrukcí maximálně prostorově a opticky propojeny pro dosažení otevřenosti a komunikativnosti. Zřízením dvou nových okenních otvorů v bočních stěnách bude dosaženo lepšího prosvětlení výpůjčního prostoru. Vstup do objektu a na novou galerii bude bezbariérový. V rámci projektu dále proběhne rekonstrukce inženýrských sítí, zateplení objektu, vnitřní výstavba nového hygienického zázemí pro veřejnost i vytvoření pracovního zázemí pro zaměstnance knihovny. Směrem na východní stranu bude umístěna venkovní čítárna, přístupná přímo z výpůjčního prostoru. U vstupu bude instalována RFID brána.

Předmětem projektu je dále zpřístupnění nové galerie v hlavní místnosti knihovny pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace. Přeprava bude zajištěna svislou zdvihací plošinou umístěnou v rohu galerie.

Výše uvedené stavební práce budou realizovány v rozsahu projektové dokumentace pro provedení stavby „Stavební úpravy a zateplení městské knihovny ul. Modřínová, Třebíč“ vypracované Ing. arch. Petrem Todorovem, atelier Tišnovka, Tišnovská 145, 614 00 Brno, IČ 42590213.

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na následující dílčí části:

D.1.1 - Stavební část

D.1.4.1 - Zdravotně technické instalace

D.1.4.1.1 - Zdravotně technické instalace - KANALIZACE

D.1.4.1.2 - Zdravotně technické instalace - VODOVOD

D.1.4.2 - Vzduchotechnika a chlazení

D.1.4.2. - Vzduchotechnika a chlazení

D.1.4.3 - Vytápění

D.1.4.3 - Vytápění

D.1.4.4 - Elektroinstalace

D.1.4.7 - Měření a regulace

D.1.4.8 - Optický uzel

Stavba je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci projektu „Stavební úpravy a zateplení městské knihovny ul. Modřínová, Třebíč“, reg. č. CZ.06.04.04/00/22\_002/0002260.

Předmětem veřejné zakázky je i zpracování dokumentace skutečného provedení stavby.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci a v obchodních podmínkách – závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Provozovatelem budovy je Městská knihovna v Třebíči, příspěvková organizace, Hasskova 102/2, 674 01 Třebíč, IČ 00091740.

## 4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45000000-7 Stavební práce

## 4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí

**24 056 608,59 Kč bez DPH.**

## 5. Termíny plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín **zahájení plnění:** **02.05.2025**

Požadovaný limitní termín **dokončení plnění** nejpozději do: **30.06.2026**

Co se rozumí dokončením plnění předmětu veřejné zakázky, je podrobněji definováno v Zadávací dokumentaci (Zadávacích podmínkách a požadavcích pro zpracování nabídky) a v Obchodních podmínkách.

### Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce na realizaci díla na převzatém staveništi.

### Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění veřejné zakázky je dnem, kdy dojde k úplnému dokončení, předání a převzetí hotového předmětu veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem včetně předání veškeré dokumentace (podrobněji viz obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace). Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení předmětu veřejné zakázky před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

### Podmínky pro změnu termínů plnění předmětu veřejné zakázky

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dle článku 5 této zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín jak pro zahájení, tak i pro dokončení plnění veřejné zakázky o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit. V tomto případě bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již upravené termíny zahájení a dokončení díla.

Termín ukončení díla lze v průběhu realizace stavby prodloužit na základě dohody obou smluvních stran, pouze pokud nastane nepředvídatelná okolnost, kterou žádná ze smluvních stran nemůže ovlivnit a v důsledku níž nebudou moci práce na díle probíhat, a to vždy o dobu trvání konkrétní nastalé překážky. Každá změna termínu dokončení předmětu veřejné zakázky ujednaného ve smlouvě musí být provedena formou písemného dodatku ke smlouvě.

Podmínky změny termínu dokončení předmětu veřejné zakázky v průběhu realizace jsou definovány v obchodních podmínkách. Jedná se o vyhrazenou změnu dle § 100 odst. 1 zákona.

## 6. Místo plnění

Místem plnění je Třebíč, ul. Modřínová 595/9, Třebíč, kat. území Třebíč (769738), pozemky p. č. st. 4734/1, p. č. 1303/62, 1303/58, 1303/67. Podrobněji viz projektová dokumentace a obchodní podmínky. Informace o prohlídce místa plnění jsou uvedeny v článku 18 Zadávací dokumentace.

## 7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – Požadavcích zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

## 8. Technické podmínky

V souladu s ustanovením § 92 odst. 1 písm. a) a b) zákona jsou technické podmínky této veřejné zakázky na stavební práce stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, neboť zadávací dokumentace obsahuje projektovou dokumentaci v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb. a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 169/2016 Sb.

Projektová dokumentace s názvem „Stavební úpravy a zateplení městské knihovny Modřínová Třebíč“ vypracované Ing. arch. Petrem Todorovem, autorizovaným architektem CKA, číslo autorizace 01710, atelier Tišnovka, Tišnovská 145, 614 00 Brno, IČ 42590213.

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

**Stavební práce budou realizační firmou prováděny v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí.** Vymezení požadavků pro plnění podmínky DNSH je následující a pro vybraného dodavatele to znamená respektování a dodržení těchto následujících požadavků:

***Pro „Oblast týkající se předcházení vzniku odpadů a recyklace“*** se zhotovitel zavazuje dodržet veškeré požadované parametry. Bude se jednat o tyto parametry:

- nejméně 70 % (hmotnostních) nikoliv nebezpečného stavebního a demoličního odpadu (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategoriích 17 05 04 na evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím komise 2000/532/ES) vzniklého na staveništi k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití, včetně

zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

V rámci realizace je nutné dodržet požadavky z oblasti životního prostředí, cíle a zásady udržitelného rozvoje a zásadu „významně nepoškozovat“. Jedná se o dodržování následujících parametrů.

#### ***Pro oblast „Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů“:***

Budou-li instalována zařízení k využívání vody, bude pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;

b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;

c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru (vypočteno dle vzorce  $V_{a3} = (V_{f4} + (3 \times V_{r5})) / 4$ ));

d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Účastník přiloží do nabídky Prohlášení, že jeho nabídka splňuje požadavky DNSH a v průběhu realizace bude plně respektovat a plnit podmínky DNSH.

Požadavky na doložení dokladů v rámci realizace stavby jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

## **9. Obchodní podmínky pro zhotovení stavby**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníka závazné.

Obchodní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace.

Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy o dílo obsažené v zadávací dokumentaci. Nabídka, která nebude obsahovat čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy o dílo může být posouzena jako nevyhovující zadávacím podmínkám a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Před uzavřením smlouvy o dílo se vyplní v textu smluv o dílo údaje, které jsou určeny k vyplnění a to podle údajů z nabídky účastníka.

.

### **9.1. Závaznost obchodních podmínek**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníků jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změn či doplnění k zadávacím podmínkám (případně s výjimkou případů výslovně uvedených v této zadávací dokumentaci).

Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce předložili:

- **čestné prohlášení** o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhy smlouvy o dílo.

### **9.2. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

### **9.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách. Cenu díla lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze v souladu s podmínkami popsány v § 222 zákona.

### **9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v čl. 19, odst. 19.2 – 19.6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky. V případě rozporů mezi textovou částí zadávací dokumentace a výzvou k podání nabídek je přednostní výzva k podání nabídek.

## **10. Další požadavky zadavatele, požadavky zadavatele pro uzavření smlouvy vyplývající z obchodních podmínek**

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje v souladu s ustanovením § 104 zákona tyto požadavky v článku 10 této zadávací dokumentace.

### **10.1. Požadavek na předložení pojistné smlouvy**

Zadavatel si vymezil v článku XIV obchodních podmínek – závazných smluvních podmínek požadavek, aby byl zhotovitel pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností a vadami díla, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, případně pracovníky jeho poddodavatelů (blíže viz obchodní podmínky). Zadavatel požaduje, aby vítězný účastník před podpisem smlouvy o dílo doložil pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát) v kopii. **Předložení kopie pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) je podmínkou uzavření smlouvy o dílo.**

Bližší podrobnosti týkající se požadavku na pojistnou smlouvu jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce předložili:

- **čestné prohlášení**, že v případě výběru jejich nabídky jako nejvýhodnější doloží před podpisem smlouvy o dílo kopii pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) ve výši a v souladu s podmínkami stanovených obchodními podmínkami zadavatele.

## 10.2. Bankovní záruky

Obchodní podmínky zadavatele definují požadavek zadavatele na zajištění závazků zhotovitele (vybraného dodavatele) vyplývajících pro něj z podmínek smlouvy o dílo. Vybraný dodavatel je povinen k tomuto účelu v budoucnu předložit bankovní záruky ve lhůtách a ve výši definovaných obchodními podmínkami:

Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce předložili:

- **čestné prohlášení**, že v případě výběru jejich nabídky jako nejvýhodnější doloží bankovní záruku za řádné provedení předmětu veřejné zakázky z hlediska kvality a termínů a bankovní záruku za odstraňování vad v záruční lhůtě (záruka za jakost) ve lhůtách a ve výši stanovené obchodními podmínkami zadavatele.

**Zadavatel upozorňuje, že povinnost předložit bankovní záruku za řádné provedení díla z hlediska kvality a termínů před uzavřením smlouvy o dílo je podmínkou pro uzavření smlouvy o dílo.**

Bližší podrobnosti a výše bankovních záruk jsou specifikovány v obchodních podmínkách zadavatele.

## 10.3. Uvedení poddodavatelů

Pokud dodavatel hodlá plnit veřejnou zakázku nebo její část pomocí poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce výčet **všech** těchto poddodavatelů (včetně jejich identifikačních údajů). Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů účastník použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného účastníka (podrobněji v obchodních podmínkách). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím **prokazuje část kvalifikace**. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

## 10.4. Další informace k výběru dodavatele

### 10.4.1. Skuteční majitelé

Zadavatel u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů dle § 122 odst. 5. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele), zadavatel vybraného dodavatele vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.



U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, vyzve zadavatel dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 6 zákona. V případě, že vybraný dodavatel (je-li zahraniční právnickou osobou) údaje nepředloží, zadavatel jej vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení.

#### **10.4.2. Střet zájmů**

Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („ZSZ“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Čestné prohlášení ke střetu zájmů je součástí vzoru čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.

#### **10.4.3. Mezinárodní sankce**

Účastník nesmí naplnit podmínky zákazu zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a ZZVZ, tj. že se na účastníka, jakož i jeho poddodavatele, nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím je součástí vzoru čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.

### **11. Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Technické podmínky této veřejné zakázky na stavební práce jsou vymezeny projektovou dokumentací, která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

#### **11.1. Vymezení některých pojmů**

Pro účely zadávacích podmínek se rozumí:

- *soupisem stavebních prací* dodávek a služeb dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb.
- *cenovou soustavou* uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahující zařazení položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny.
- *ostatními náklady* – ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací

dokumentace. Patří do nich zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu a apod.

- *položkovým rozpočtem* dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předanému zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- *vedlejšími náklady* ekonomicky nutné náklady na činnosti zhotovitele, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací, dodávek nebo služeb, ale se zhotovením stavby souvisí a jsou pro realizaci stavby nezbytné. Někdy se definují jako vedlejší rozpočtové náklady a zahrnují zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveniště.

## **11.2. Struktura soupisů předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmět veřejné zakázky je projektovou dokumentací členěn na jednotlivé dílčí části předmětu plnění. Pro účely tohoto zadávacího řízení je soupis členěn takto:

### **11.2.1. Struktura soupisu**

**Soupis stavebních prací, dodávek a služeb** je tvořen souborem v elektronické podobě ve formátu xls tvořenými následujícími částmi (listy):

#### **Soupis stavebních prací, dodávek a služeb**

Popis stavby: 241202 - TŘEBÍČ - stavební úpravy a zateplení vč. zdvihací plošiny

Popis objektu: D.1.1 - Stavební část

Popis rozpočtu: D.1.1 - Stavební část

Popis objektu: D.1.4.1 - Zdravotně technické instalace

Popis rozpočtu: D.1.4.1.1 - Zdravotně technické instalace - KANALIZACE

Popis rozpočtu: D.1.4.1.2 - Zdravotně technické instalace - VODOVOD

Popis objektu: D.1.4.2 - Vzduchotechnika a chlazení

Popis rozpočtu: D.1.4.2. - Vzduchotechnika a chlazení

Popis objektu: D.1.4.3 - Vytápění

Popis rozpočtu: D.1.4.3 - Vytápění

Popis objektu: D.1.4.4 - Elektroinstalace

Popis rozpočtu: D.1.4.4 - Elektroinstalace

Popis objektu: D.1.4.7 - Měření a regulace

Popis rozpočtu: D.1.4.7 - Měření a regulace

Popis objektu: D.1.4.8 - Optický uzel

Popis rozpočtu: D.1.4.8 - Optický uzel

### **11.2.2. Rekapitulace celkové nabídkové ceny**

Pro účely stanovení celkové nabídkové ceny obsahuje Zadávací dokumentace formulář Krycí list nabídky, ve kterém je obsažena celková rekapitulace nabídkové ceny. Dále zadávací dokumentace obsahuje Soupis stavebních prací, dodávek, ve kterém je obsažena celková nabídková cena v podrobnějším členění.

### **11.2.3. Vedlejší rozpočtové náklady**

Mimo provedení stavebních prací, dodávek či služeb vzniknou dodavateli i náklady související s provedením celé stavby, zejména náklady na vybudování, provoz a odstranění zařízení staveníště, náklady na koordinaci stavby mezi stavební a technologickou částí apod. Takovéto náklady se pro účely ocenění nazývají vedlejší rozpočtové náklady.

Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění předmětu plnění musí do ceny zahrnout i jiné náklady (např. rizika vyplývající z poskytnuté záruky za jakost apod.), pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen jednotlivých položek soupisu.

### **11.2.4. Ostatní náklady**

Obchodní podmínky vymezené zadavatelem vyžadují na dodavateli provedení dalších prací, služeb nebo dodávek. Jedná se např. o náklady na vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení stavby apod.

Pokud dodavatel usoudí, že k celkovému ocenění předmětu plnění musí do ceny zahrnout i jiné náklady vyplývající z obchodních podmínek, pak takovéto náklady započte formou režijních nákladů do jednotkových cen jednotlivých položek soupisu.

## **11.3. Cenová soustava**

### **11.3.1. Použitá cenová soustava**

Souписы stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy RTS DATA a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise, u nichž je definován i příslušný sborník, jsou převzaty z cenové soustavy RTS DATA, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem. Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položka neobsažená v cenové soustavě RTS DATA), pak jejich technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem. Informace o cenové soustavě lze nalézt na [www.cenovasoustava.cz](http://www.cenovasoustava.cz).

## **11.4. Závaznost a změna soupisu**

### **11.4.1. Závaznost soupisu**

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoli vyřazení položek ze soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoli jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

### **11.4.2. Kontrola soupisu**

Zadavatel si je vědom své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Přesto, s ohledem na reálný stav a složitost zpracování soupisu, doporučuje

dodavatelům, aby při zpracování nabídkové ceny prováděli přiměřenou kontrolu soupisu, zda odpovídá ostatním částem zadávací dokumentace, jakékoliv zjištěné nejasnosti, chyby či doplnění si vyjasnili ještě před podáním nabídky.

#### **11.4.3. Změna soupisu v průběhu lhůty pro podání nabídek**

Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o vysvětlení k soupisu dojde k jakékoliv změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový Soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný soupis. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis. Původní soupis pozbývá platnosti. Pro poskytování vysvětlení k soupisu platí v celém rozsahu zákonná ustanovení (lhůty a forma) vztahující se k vysvětlení, změnám a doplnění k zadávacím podmínkám. Shodný postup platí i v případě, že vysvětlení, změnu či doplnění k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

#### **11.5. Elektronická forma soupisu**

V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu. Elektronická forma soupisu je ve formátu MS EXCEL.

#### **11.6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

##### **11.6.1. Nabídková cena za provedení předmětu plnění**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení veřejné zakázky v Kč vč. DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (vedlejší rozpočtové náklady, ostatní náklady – viz výše). Účastník je povinen do ceny také promítnout předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů, veškerých podmiňujících potřeb, prací i ztížených podmínek, které lze při realizaci předmětu veřejné zakázky očekávat. V ceně předmětu veřejné zakázky jsou zahrnuty i veškeré dodávky a práce nutné pro řádné dokončení předmětu veřejné zakázky. Tyto náklady jinde neuvedené zohlední účastník do jednotkových cen jednotlivých položek soupisu. Uvedení nákladů souvisejících s předmětem plnění této veřejné zakázky zvlášť (např. do samostatné položky) pro celý předmět plnění není možné.

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých dílčích částí předmětu veřejné zakázky uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoli rozporu v definovaných cenách může být nabídka hodnotící komisí vyřazena. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy oproti hodnotě v Krycím listu nabídky či soupisu stavebních prací, dodávek a služeb apod. V případě jakéhokoli rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup hodnotící komise popsany dále v odstavci 11.7 této zadávací dokumentace.

##### **11.6.2. Vývoj cen stavebních prací a ostatní rizika**

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám, a to zejména v případě, kdy součástí předmětu plnění jsou dodávky z jiných zemí.

Vzhledem ke skutečnosti, že změny ceny díla v průběhu realizace jsou možné pouze v intencích § 222 zákona, **zadavatel proto doporučuje účastníkům sledovat aktuální**

**cenový vývoj** [Cenová soustava RTS DATA \(cenovasoustava.cz\)](http://Cenová_soustava_RTS_DATA_(cenovasoustava.cz)) a tomuto vývoji přizpůsobit tvorbu své nabídkové ceny.

### **11.6.3. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována podle věcného členění předmětu plnění obsaženého v projektové dokumentaci, tj. uvedením cen za jednotlivé dílčí části předmětu plnění veřejné zakázky, včetně doložení celkové rekapitulace nabídkové ceny (v Krycím listu nabídky a v Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb). Nabídková cena bude uvedena v české měně v Kč vč DPH. DPH a cena vč. DPH bude vyčíslena zaokrouhlením na 2 desetinná místa.

## **11.7. Položkový rozpočet**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Soupis stavebních prací, dodávek a služeb v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých dílčích částí předmětu plnění předložením položkového rozpočtu (oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb). Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona. Zadavatel požaduje ocenit všechny položky zahrnuté v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, resp. soupisu dodávek a služeb včetně všech položek zahrnutých v soupisech jednotlivých dílčích částí a včetně všech položek vedlejších a ostatních nákladů. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově a textově shodné jako předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb.

Položkový rozpočet bude v nabídce předložen **ve formátu pdf a současně v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování**. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

## **11.8. Výjimky z ocenění**

### **11.8.1. Přeprava vybouraných hmot, suti a vytěžené zeminy**

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu, aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.

### **11.8.2. Poplatky za uskladnění**

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku „poplatek za skládku“. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka „poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka,

pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka „poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

### **11.8.3. Vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu**

Obecně platí, že položky stavebních prací zahrnují manipulaci s potřebným stavebním materiálem v rámci technologického prostoru, jehož velikost je popsána v dokumentech definujících podstatné a kvalitativní podmínky použité cenové soustavy. Zbývající nezbytný přesun stavebního materiálu po staveništi definuje soupis v položkách pro vnitrostaveništní přesun stavebního materiálu. Podle obvyklých způsobů oceňování stavebních prací dochází v množství této položky při použití běžných oceňovacích programů k výpočtu skutečné hmotnosti přemísťovaného stavebního materiálu podle hodnot hmotnosti v příslušných položkách. Množství měrných jednotek u položky vnitrostaveništního přesunu (položky jsou v soupisu v popise položky označeny jako „Přesun hmot“) se v takovém případě může v položkovém rozpočtu lišit od soupisu. Tato odchylka se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek. Stejně tak v případě, kdy je výpočet těchto nákladů stanoven procenticky (zejména u řemeslných prací PSV), je dodavatel oprávněn stanovit náklad podle procenta vycházejícího z jeho statistik a nemusí respektovat procento popsané v soupisu.

### **11.8.4. Příplatky za ztížené podmínky**

V cenových soustavách využívaných pro sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb jsou obsaženy podle zásad tvorby cen i položky vyjadřující příplatky k cenám stavebních prací vyjadřující jejich ztížené provádění či jiné specifické podmínky. Jde např. o příplatky za lepivost, příplatky za malé plochy, příplatky za požadavky na odlišný způsob provedení, příplatky za používání lešení apod. Pokud soupis takovou položku definuje, je dodavatel povinen ji ocenit i bez ohledu na to, že tento příplatek standardně neuplatňuje. V takovém případě musí nabídková cena položky stavebních prací a s ní souvisejícího příplatku v součtu definovat nabídkovou cenu za provedení popsané stavební práce.

## **11.9. Struktura nabídkové ceny**

Nabídková cena za předmět plnění bude uvedena v české měně a bude zpracována podle členění v rozsahu předaného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Dodavatel jako doklad prokazující jeho nabídkovou cenu v nabídce předloží souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena. V rámci cenových údajů dodavatel předloží:

- krycí list nabídky (obsahující rekapitulaci celkové nabídkové ceny),
- položkový rozpočet (viz 11.2.1).

### **11.10. Položkový rozpočet**

Pod pojmem položkový rozpočet se rozumí oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, do nějž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Pro předložení položkových rozpočtů dodavatelem v nabídce platí:

- každý předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem.
- položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná.
- veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek budou zaokrouhleny nejvýše na dvě desetinná místa (uvedení vyššího počtu desetinných míst není porušením zadávacích podmínek).
- každá položka soupisu musí být oceněna.

#### **11.11. Finanční rezerva**

Finanční rezerva není požadována.

#### **11.12. Elektronická podoba cenové nabídky**

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena, v elektronické podobě.

#### **11.13. Obchodní názvy obsažené v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb**

Pokud ve specifických případech technické podmínky (soupisy) stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

#### **11.14. Sleva z ceny**

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

### **12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

#### **12.1. Nabídka dodavatele**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce.

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **dokumenty a doklady** požadované zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky s výjimkou ustanovení § 40 odst. 6 zákona.. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

#### 12.1.1. Doporučení zadavatele k podepisování nabídky

Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou poslaná prostřednictvím elektronického nástroje podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

**V případě, že osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka** (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala(y) oprávněná(é) osoba elektronickým podpisem.**

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky **plná moc** podepsaná elektronicky osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dokumenty nabídky bude **vlastnoručně** podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit **plnou moc** pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi či listinné dodání originálu plné moci).

Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

#### 12.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady) a **xls** či ve formátech uvedených v článku 11, odst. 11.7 (položkový rozpočet).



Termín pro podání nabídek je stanoven ve Výzvě k podání nabídek a na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000987>.

### 12.3. Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

### 12.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

## 13. Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- **Čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek** pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy o dílo (možno použít „01c\_Formular\_Cestne\_prohlaseni\_o\_akceptaci\_OP“, který je součástí zadávací dokumentace)
- **Položkový rozpočet** (ve formátu pdf a současně v některém z doporučených elektronických formátů, případně excelovský soubor)
- **Čestné prohlášení účastníka k požadavku na pojištění účastníka dle článku 10, odst. 10.1 této zadávací dokumentace** (možno použít „02a\_Vzor\_CP\_dodavatele\_o\_splneni\_kvalifikace“, který je součástí zadávací dokumentace),
- **Čestné prohlášení účastníka k bankovním zárukám požadovaným zadavatelem dle článku 10, odst. 10.2 této zadávací dokumentace** (možno použít „02a\_Vzor\_CP\_dodavatele\_o\_splneni\_kvalifikace“, který je součástí zadávací dokumentace),
- **Čestné prohlášení k DNSH dle článku 8 této zadávací dokumentace** (možno použít „02a\_Vzor\_CP\_dodavatele\_o\_splneni\_kvalifikace“, který je součástí zadávací dokumentace)
- **Formulář pro uvedení poddodavatelů dle článku 10, odst. 10.3 této zadávací dokumentace,**
- **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele,**
- V případě prokázání **kvalifikace prostřednictvím poddodavatele** doloží dodavatel doklady dle § 83 odst. 1 zákona.
- **Doklad o poskytnutí jistoty** (dle § 41 odst. 4 zákona).

### 13.1. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## **14. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

### **14.1. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí **90 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje za podmínek uvedených v § 40 odst. 2 zákona.

### **14.2. Priorita jednotlivých dokumentů**

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídky. Pokud by se výzva k podání nabídky, Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

### **14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000987>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

### **14.4. Varianty nabídek podle § 102 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **14.5. Zadávání částí veřejných zakázek podle § 101 zákona**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

## **15. Poskytnutí jistoty podle § 41 zákona**

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **200.000,00 Kč**.

### **15.1. Forma poskytnutí jistoty**

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele či pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

### **15.2. Jistota poskytnutá bankovní zárukou či pojištěním záruky**

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky (či pojištění záruky), je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

#### **15.2.1. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky**

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky či pojištění záruky, prokáže účastník v nabídce poskytnutí jistoty předložením **dokladu banky nebo pojišťovny** prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek pro plnění z jistoty.

#### **15.3. Jistota poskytnutá formou peněžní částky**

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději dne **20.02.2025** připsána na účtu zadavatele.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6628070247/0100, VS 24030032.**

#### **15.3.1. Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky**

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty **sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.**

#### **15.4. Vrácení a případné propadnutí jistoty**

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 41 zákona.

### **16. Výhrada použití jednacího řízení bez uveřejnění dle § 100 odst. 3 ZZVZ**

Zadavatel si možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových stavebních prací či služeb dle § 100 odst. 3 zákona nevyhrazuje.

### **17. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 zákona, elektronická aukce**

#### **17.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky**

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny (která má váhu 100 % v kritériu ekonomické výhodnosti). Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše **v Kč vč. daně z přidané hodnoty**. DPH a cena vč. DPH bude vyčíslena se zaokrouhlením na 2 desetinná místa.

#### **17.2. Elektronická aukce**

Zadavatel si v souladu s § 120 odst. 1 zákona vyhrazuje, že po hodnocení nabídek provede elektronickou aukci.

Předmětem elektronické aukce bude kritérium hodnocení celková nabídková cena.

Zadavatel nestanovuje omezení aukčních hodnot účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce

V průběhu elektronické aukce účastník zadávacího řízení uvidí své momentální pořadí a momentálně nejlepší aukční hodnotu, případně další informace o dotčených cenách nebo hodnotách, a to způsobem stanoveným ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Před zahájením elektronické aukce zadavatel provede:

- a) posouzení, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám,
- b) vyloučení všech účastníků zadávacího řízení, u nichž zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 nebo může prokázat naplnění důvodů pro nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona a
- c) hodnocení nabídek.

Po hodnocení nabídek zadavatel zavede jeho výsledky do elektronické aukce jako výchozí stav a vyzve všechny účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce (dále jen „výzva k účasti v elektronické aukci“).

Veškeré informace nezbytné pro individuální připojení k elektronickým nástrojům použitým pro provedení elektronické aukce, datum a čas zahájení elektronické aukce, případně další informace týkající se postupu při elektronické aukci a jejího nastavení, budou uvedeny ve výzvě k účasti v elektronické aukci, která bude odeslána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 2 pracovní dny před zahájením elektronické aukce všem účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci.

Účastník zadávacího řízení není povinen se elektronické aukce účastnit. Pokud se účastník zadávacího řízení elektronické aukce nezúčastní, bude při výběru dodavatele uvažována nabídková cena, kterou účastník zadávacího řízení nabídl při podání nabídky a která byla zavedena do elektronické aukce jako výchozí stav.

Elektronická aukce se bude skládat z **1 aukčního kola**. Délka aukčního kola bude **10 minut** s tím, že pokud v **posledních 2 minutách** aukčního kola podá některý účastník zadávacího řízení nižší aukční hodnotu, než je doposud nejnižší aukční hodnota, bude aukční kolo prodlouženo vždy o **2 minuty**.

Zadavatel stanoví, že minimální změna aukční hodnoty je **20.000,00 Kč**.

Elektronická aukce končí:

- a) uplynutím stanovené doby,
- b) pokud zadavatel neobdrží po předem stanovenou dobu nové aukční hodnoty, které by měnily pořadí nabídek, nebo
- c) byl-li vyčerpán předem stanovený počet aukčních kol.

Zadavatel si vyhrazuje právo opakovat elektronickou aukci, pokud:

- a) do aukční síně se nepřihlásí žádný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo
- b) do aukční síně se přihlásí pouze jediný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo
- c) dojde k podání nové aukční hodnoty pouze jediným účastníkem zadávacího řízení vyzvaným k účasti v elektronické aukci, nebo

d) nedojde k vylepšení nejlepší aukční hodnoty podle výchozího stavu.

Účastník zadávacího řízení je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní údaje uvedené ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka zadávacího řízení nebude brán zřetel.

Údaje pro přihlášení do aukční síně budou účastníkům zadávacího řízení sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně jsou stejné jako přístupové údaje do elektronického nástroje E-ZAK.

Aukční síň neumožňuje dorovnat vlastní aukční hodnotu s aukční hodnotou jiného účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je účastník zadávacího řízení po delší dobu v průběhu elektronické aukce v aukční síni nečinný.

Bližší podrobnosti k průběhu, pravidlům a podmínkám elektronické aukce budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

## 18. Prohlídka místa plnění

### 18.1. Doba a místo prohlídky místa plnění

Prohlídka místa budoucího místa plnění se uskuteční dne **06.02.2025 v 10:00** se srazem u objektu Městské knihovny (Třebíč, ul. Modřínová 595/9).

Případnou změnu termínů oznámí zadavatel všem účastníkům písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, internetový odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000987>.

## 19. Zadávací dokumentace

### 19.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je zveřejněna v elektronické podobě neomezeným a přímým dálkovým přístupem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000987>.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **Výzva k podání nabídek**
- **Zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:**
  - o Formulář Krycí list nabídky,
  - o Formulář pro uvedení poddodavatelů,
  - o Formulář – Čestné prohlášení o akceptaci obchodních podmínek
- **Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh:**
  - o Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace,

- Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace
  - seznam stavebních prací,
  - seznam techniků,
- **Obchodní podmínky** formou návrhu smlouvy o dílo,
- **Projektová dokumentace,**
- **Soupis stavebních prací, dodávek a služeb.**

## 19.2. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000987>, případně prostřednictvím e-mailu ([ezak@trebic.cz](mailto:ezak@trebic.cz)) či datovou schránkou (ID 6pub8mc).

## 19.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

## 19.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000987>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

## 19.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 19.6. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000987>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně**

**sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000987> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

## **20. Zrušení zadávacího řízení**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

## **21. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek se uskuteční dne **20.02.2025 v 10:00 hod.** Otevírání nabídek proběhne bez účasti dodavatelů.

## **22. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

### **22.1. Písemná forma styku**

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

### **22.2. Doručování písemností**

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, či datovou schránkou (ID 6pub8mc), případně prostřednictvím e-mailu ([ezak@trebic.cz](mailto:ezak@trebic.cz)), pokud není v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### **22.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

#### **22.4. Výběr dodavatele, součinnost dodavatele k uzavření smlouvy**

Zadavatel bude od vybraného dodavatele požadovat v souladu s § 122 odst. 3, 4 zákona doložení dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít k dispozici) a doložení dokladů požadovaných v článku 10 této zadávací dokumentace. Zadavatel zašle vybranému dodavateli výzvu k předložení uvedených dokladů.

#### **22.5. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí **na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

#### **22.6. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení **na profilu zadavatele**. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

V Třebíči dne

Miloš Hrůza  
místostarosta města