

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

pro zjednodušené podlimitní řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, pro veřejnou zakázku na dodávky

Audiovizuální technika pro zasedací místnost MěÚ Třebíč

Ev. č. přidělené zadavatelem 24150002

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název zadavatele:	Město Třebíč
Sídlo:	Karlovo náměstí 104/55, 674 01 Třebíč
Právní forma:	801 – Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupený:	Mgr. Pavlem Pacalem, starostou
IČ:	00290629
DIČ:	CZ00290629
Profil zadavatele:	https://zakazky.trebic.cz/
Informace o zakázce:	https://zakazky.trebic.cz/vz00000926
Kontaktní osoby:	Ing. Radka Mahrová, tel. 568 896 142, radka.mahrova@trebic.cz Ing. Jana Fidlerová, tel.: 568 896 234, jana.fidlerova@trebic.cz Ing. Miloš Tomek, tel. 568 896 161 milos.tomek@trebic.cz

(dále jen „zadavatel“)

3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- *Dodavatelem* fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.

- *Elektronickým nástrojem* programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, žádostí o účast apod. v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení.
- *Kvalifikací dodavatele* způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- *Nabídkou* údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.
- *Objednatel* zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- *Poddodavatelem* osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
- *Zadávací dokumentací* veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení včetně formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU.
- *Profil* zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.
- *Účastníkem* zadávacího řízení dodavatel, který podá žádost o účast nebo podá nabídku v zadávacím řízení.
- *Věstníkem veřejných zakázek* část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.
- *Vybraným dodavatelem* účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- *Zadáním* uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
- *Zadávacími podmínkami* veškeré podmínky stanovené zadavatelem týkající se průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, dalších podmínek pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku atd. Zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.
- *Zadáváním* závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky „**Audiovizuální technika pro zasedací místnost MěÚ Třebíč**“ je

- vybavení zasedací místnosti č. 211 na Městském úřadě v Třebíči, Karlovo náměstí 104/56, Třebíč audiovizuální technikou umožňující pořádat prezentace a videokonference v rozsahu projektové dokumentace „Audiovizuální technika“ zpracované DESIGN4AVI s.r.o., IČ 07303289, datum 04/2023 (dále jen „projektová dokumentace“),
- zprovoznění audiovizuální techniky včetně počátečního nastavení AV systému dle požadavků zadavatele, následný 5denní zkušební provoz a finální doimplementace požadavků/nastavení dle potřeb zadavatele,
- zaškolení obsluhy a zajištění záručního servisu dodávané techniky po celou dobu záruční lhůty, tj. v délce 36 měsíců (pokud není uvedeno jinak v příloze č. 1 Smlouvy o dílo). Bližší podmínky jsou specifikovány v návrhu obchodních podmínek –

Smlouvě o dílo, která tvoří přílohu této Zadávací dokumentace. Cena záručního servisu je zahrnuta v ceně předmětu veřejné zakázky,

- zpracování dokumentace skutečného provedení předmětu plnění a její předání zadavateli ve dvou vyhotoveních v tištěné formě a 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu pdf),
- servisní a technická podpora SW, řešení SW incidentů včetně aktualizace (maintenance). Bližší podmínky jsou specifikovány v návrhu Servisní smlouvy.
- úklid a odvoz všech obalů a odpadů vzniklých při vlastní instalaci z místa plnění v souladu s ustanovením zákona č. 541/2020 Sb.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci, v obchodních podmínkách – závazných smluvních podmínkách pro uzavření smlouvy o dílo a návrhu Servisní smlouvy, které jsou součástí zadávací dokumentace.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 32321200 – 1 Audiovizuální přístroje
51310000 – 5 Instalace a montáž komunikačních zařízení
72260000 – 5 Služby programového vybavení
50300000 – 8 Opravy a údržba osobních počítačů, kancelářského, telekomunikačního a audiovizuálního zařízení a související služby
50312610 – 4 Údržba zařízení pro informační technologie

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 410 769,- Kč bez DPH**.

5. Termíny plnění předmětu veřejné zakázky

5.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Dodávky technologie:	do 15.10.2024
Ukončení zkušebního provozu:	do 29.11.2024 (minimální předpokládaná délka zkušebního provozu činí 5 dnů)
Uvedení do trvalého provozu:	do 04.12.2024
Servisní služby:	doba neurčitá

Podmínky pro změnu termínů plnění předmětu veřejné zakázky

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení, řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky dle článku 5 této zadávací dokumentace nebude možné dodržet, posune se předpokládaný termín jak pro zahájení, tak i pro dokončení plnění veřejné zakázky o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky

zahájit. V tomto případě bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již upravené termíny zahájení a dokončení dodávky.

Termín ukončení díla lze v průběhu realizace dodávky prodloužit na základě dohody obou smluvních stran, pouze pokud nastane nepředvídatelná okolnost, kterou žádná ze smluvních stran nemůže ovlivnit a v důsledku níž nebudou moci dodávku dokončit, a to vždy o dobu trvání konkrétní nastalé překážky. Každá změna termínu dokončení předmětu veřejné zakázky ujednaného ve smlouvě musí být provedena formou písemného dodatku ke smlouvě.

Termín plnění vyplývající ze smlouvy lze prodloužit z důvodu prodlení zadavatele s nezbytnou součinností, která je nutná pro řádné plnění smlouvy, a to maximálně o dobu trvání takového prodlení. Jedná se o vyhrazenou změnu dle § 100 odst. 1 zákona.

Podmínky změny termínu dokončení předmětu veřejné zakázky v průběhu realizace jsou definovány v obchodních podmínkách.

6. Místo plnění

Kraj Vysočina – kód NUTS CZ063

Třebíč – kód ZÚJ 590266

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – Požadavcích zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

8. Technické podmínky

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny projektovou dokumentací vypracovanou DESIGN4AVI s.r.o., IČ 07303289, datum 04/2023 (dále jen „projektová dokumentace“).

Výrobky, konstrukce, zařízení a sestavy uváděné v této projektové dokumentaci AV techniky a zařízení jako konkrétní výrobky určené výrobním typem, případně i výrobcem, jsou zde uvedeny pouze jako referenční, určující tímto způsobem pouze parametry, kvalitu, standardy, vybavení, případně rozměry použitého výrobku. Není tím tedy dodavateli stanovena povinnost použít konkrétní uvedený typ výrobku, může být použit výrobek o stejných nebo lepších parametrech a standardech, který bude funkční v daném celku.

Servisní požadavky

- Vybraný dodavatel na své náklady zajistí zkušební provoz v délce trvání 5 dní.

- Vybraný dodavatel zajistí na své náklady servis a opravy veškerého zařízení audiovizuálního systému po celou dobu záruční lhůty.
- Dodavatel garantuje servisní práce minimálně po dobu 5 let po skončení záruky i v případě ukončení výroby dodaného typu zařízení.
- Vybraný dodavatel zajistí dostupnost kontaktního místa pro nahlášení závad v pracovní dny.
- Vybraný dodavatel zajistí nástup technika pro servis a opravy audiovizuálního systému takto:
 - pro servis a technickou podporu SW produktů s nástupem technika
 - do 5 pracovních dnů od výzvy/oznámení, pokud nedojde k jiné dohodě
 - pro servis a technickou podporu HW produktů s nástupem technika
 - do 5 pracovních dnů od výzvy/oznámení s odstraněním závady do 21 kalendářních dnů od výzvy/oznámení, pokud nedojde k jiné dohodě
- Zadavatel umožňuje odstranění závad dálkovým přístupem.

9. Obchodní a servisní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a servisní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) zákona, které jsou pro účastníka závazné. Účastník do obchodních a servisních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhů smluv (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další zadavatelem požadované údaje) a takto doplněné smluvní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako své návrhy smluv na veřejnou zakázku. Obchodní a servisní podmínky jsou součástí zadávací dokumentace. Návrh servisní smlouvy na dobu neurčitou řeší podporu SW, řešení SW incidentů a aktualizace (maintenance – tedy nové verze SW produktů), přičemž cena za poskytování těchto servisních služeb bude hrazena na základě dodavatelem vystavené faktury po uplynutí každého kalendářního čtvrtletí.

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení doložili do nabídky návrhy smluv podepsané oprávněnou osobou účastníka.

9.1. Závaznost obchodních a servisních podmínek

Obchodní a servisní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní a servisní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních či servisních podmínek ze strany účastníků jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu stanoví zadavatel v rámci vysvětlení, změn či doplnění k zadávacím podmínkám (případně s výjimkou případů výslovně uvedených v této zadávací dokumentaci).

9.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních a servisních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

9.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních či servisních podmínkách. Cenu lze měnit dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze v souladu s podmínkami popsány v § 222 zákona.

9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v čl. 17, odst. 17.2 – 17.6 této zadávací dokumentace. V případě rozporu textové části zadávací dokumentace a obchodních podmínek jsou přednostní obchodní podmínky. V případě rozporu mezi textovou částí zadávací dokumentace a výzvou k podání nabídek je přednostní výzva k podání nabídek.

10. Další požadavky zadavatele, požadavky zadavatele pro uzavření smluv vyplývající z obchodních a servisních podmínek

Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Zadavatel definuje v souladu s ustanovením § 104 zákona tyto požadavky v článku 10 této zadávací dokumentace.

10.1. Požadavek na předložení pojistné smlouvy

Zadavatel si vymezil v článku 10. obchodních podmínek – závazných smluvních podmínek požadavek, aby byl zhotovitel pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností a vadami díla, včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele, případně pracovníky jeho poddodavatelů (blíže viz obchodní podmínky). Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo doložil kopii pojistné smlouvy (případně pojistný certifikát). **Předložení kopie pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) je podmínkou uzavření smlouvy o dílo.**

Bližší podrobnosti týkající se požadavku na pojistnou smlouvu jsou uvedeny v obchodních podmínkách zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce předložili:

- **čestné prohlášení**, že v případě výběru jejich nabídky jako nejvýhodnější doloží před podpisem smlouvy o dílo kopii pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu) ve výši a v souladu s podmínkami stanovených obchodními podmínkami zadavatele.

10.2. Uvedení poddodavatelů

Pokud dodavatel hodlá plnit některou část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce výčet **všech** těchto poddodavatelů (včetně jejich identifikačních

údajů). Pro uvedení předpokládaných poddodavatelů účastník použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vybraného účastníka

V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím **prokazuje část kvalifikace**. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

10.3. Další informace k výběru dodavatele

10.3.1. Skuteční majitelé

Zadavatel u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou) bude zjišťovat údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů dle § 122 odst. 5. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů u vybraného dodavatele (je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele), zadavatel vybraného dodavatele vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení. K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, vyzve zadavatel dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 6 zákona. V případě, že vybraný dodavatel (je-li zahraniční právnickou osobou) údaje nepředloží, zadavatel jej vyloučí v souladu s § 122 odst. 8 zákona z další účasti v zadávacím řízení.

10.3.2. Střet zájmů

Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („ZSZ“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Čestné prohlášení ke střetu zájmů je součástí vzoru čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.

10.3.3. Mezinárodní sankce

Účastník nesmí naplnit podmínky zakazu zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a ZZVZ, tj. že se na účastníka, jakož i jeho poddodavatele, nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím je součástí vzoru čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.

11. Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Účelem této části zadávacích podmínek je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení dodavateli předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. Pokud dodavatel nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

11.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude dodavatelem uvedena v korunách českých.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádné realizaci veřejné zakázky, zejm. veškeré dodávky, práce, výkony a služby, licence, veškeré poplatky dopravné a další náklady dodavatele včetně požadovaných servisních služeb.

Součástí nabídkové ceny bude část zahrnující cenu za servisní činnosti v 1. až 8. roce životního cyklu.

Nabídková cena je celková cena za plnění dle smlouvy o dílo a náklady zadavatele vyplývající ze servisní smlouvy pro 1. až 8. rok životního cyklu uvedená dodavatelem v krycím listu nabídky v Kč bez DPH.

Ceny uvedené dodavatelem jsou cenami nejvýše přípustnými, které lze překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k dosud nesplacené části ceny plnění připočtena DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými a účinnými v době její úhrady. Jedná se o vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 zákona zakotvenou v obchodních podmínkách zadavatele.

11.2. Elektronická podoba cenové nabídky

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit souhrn dokumentů, z nichž vyplývá jeho nabídková cena, v elektronické podobě.

11.3. Obchodní názvy

Pokud ve specifických případech technické podmínky (soupisy) stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu, odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o reprezentativní vzorek určující tímto způsobem pouze parametry, kvalitu, standardy, vybavení, příp. rozměry použitého výrobku. Zadavatel umožňuje u každého takového odkazu nabídnout rovnocenné řešení.

Rovněž tak v případě, pokud se v zadávací dokumentaci zadavatel odkazuje na normy nebo technické dokumenty, u každého takového odkazu zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

11.4. Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou) není přípustná.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12.1. Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména **návrhy smluv** předložené

účastníkem **včetně dokumentů a dokladů** požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, **doklady o kvalifikaci**). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) **v písemné formě v elektronické podobě**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník nemá nárok na jakoukoli úhradu v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky s výjimkou ustanovené § 40 odst. 6 zákona. Podané nabídky budou u zadavatele uchovány dle zákona.

12.1.1. Doporučení zadavatele k podepisování nabídky

Jelikož v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona nemusí být datová zpráva s nabídkou, poslaná prostřednictvím elektronického nástroje, podepsána platným uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel následující:

V případě, že osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen/členové dle výpisu z OR či jiné evidence), **disponuje(i) elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel, aby dokumenty nabídky** (zejména návrh smlouvy, požadovaná čestná prohlášení apod. – dále jen „dokumenty nabídky“) **podepsala(y) oprávněná(é) osoba(y) elektronickým podpisem**.

V případě, že elektronický podpis dokumentů nabídky elektronickým podpisem provede **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, musí být součástí nabídky kopie **plné moci** podepsaná osobami zmocnitele a zmocněnce, případně zadavatel doporučuje opatřit plnou moc autorizovanou konverzí ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že účastník bude v nabídce dokládat dokumenty nabídky **podepsané vlastnoručně osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka**, doporučuje zadavatel opatřit dokumenty **autorizovanou konverzí** ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že dokumenty nabídky bude **vlastnoručně** podepisovat **jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka**, platí výše uvedené s tím, že je nutné navíc doložit **plnou moc** pro osobu, která tyto dokumenty vlastnoručně podepsala (vč. doporučení na autorizovanou konverzi).

Odeslat nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK může např. zaměstnanec účastníka bez nutnosti doložení plné moci pro tuto osobu.

Výše uvedené způsoby podepisování platí obdobně pro veškeré součásti nabídky (dokumenty nabídky) podané v elektronické podobě, které mají být dle aktuální účinné právní úpravy podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem účastníka. V případě nesplnění výše uvedeného doporučení je zadavatel oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálů dokumentů (ve smyslu dokumentů elektronicky podepsaných či autorizovaně konvertovaných) podepsaných oprávněnou (oprávněnými) osobou (osobami) účastníka.

12.2. Podání nabídky

Nabídka dodavatele může být podána **pouze písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu **pdf** (textové části nabídky, doklady) a **xls** (položkové rozpočty).

12.3. Zabezpečení nabídky účastníka

Zabezpečení nabídky proti manipulaci je zajištěno certifikovaným elektronickým nástrojem E-ZAK.

12.4. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13. Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky). Součástí Krycího listu je nabídková cena tvořená rozpočtem dodavatele a náklady zadavatele vyplývající z budoucí servisní smlouvy pro 1. - 8. rok životního cyklu.
- **Návrhy smluv** – návrh **smlouvy o dílo a návrh servisní smlouvy** musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele (v tomto případě musí být doloženo zmocnění). Tento návrh musí být v souladu s obchodními a servisními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Nedílnou součástí nabídky účastníka dále musí být příloha návrhu smlouvy o dílo:
 - **položkový rozpočet**
- **Součástí nabídky** účastníka pak kromě výše uvedeného musí být:
 - **čestné prohlášení účastníka k požadavku na pojištění účastníka** dle článku 10, odst. 10.1 této zadávací dokumentace,
 - **formulář pro uvedení poddodavatelů** dle článku 10, odst. 10.2 této zadávací dokumentace,
 - **doklady prokazující kvalifikaci dodavatele,**
 - **doklad o poskytnutí jistoty** (dle § 41 odst. 4 zákona).

13.1. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak budou doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

V případě společné nabídky více účastníků požaduje **zadavatel doložit v nabídce smlouvu mezi účastníky společné nabídky**, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

14.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí **90 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje za podmínek uvedených v § 40 odst. 2 zákona.

14.2. Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídky. Pokud by se výzva k podání nabídky, Zadávací podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele dostaly do rozporu se zákonem, bude postupováno dle zákona.

14.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000926>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

14.4. Varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

14.5. Zadávání částí veřejných zakázek podle § 101 zákona

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

14.6. Poskytnutí jistoty podle § 41 zákona

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **50.000,00 Kč**.

Jistota bude poskytnuta složením peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele či pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

14.7. Jistota poskytnutá bankovní zárukou či pojištěním záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky (či pojištění záruky), je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona.

14.7.1. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky či pojištění záruky, prokáže účastník v nabídce poskytnutí jistoty předložením **dokladu banky nebo pojišťovny** prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek pro plnění z jistoty.

14.7.2. Jistota poskytnutá formou peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději dne **8. 7. 2024** připsána na účtu zadavatele.

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **6628070247/0100, VS 24150002.**

14.7.3. Doklad o poskytnutí jistoty formou peněžní částky

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty **sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.**

14.7.4. Vrácení a případné propadnutí jistoty

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 41 zákona.

15. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 zákona

15.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižších nákladů životního cyklu (nabídková cena za plnění dle smlouvy o dílo a cena ze servisní smlouvy za 8 let podle čl. 11.1 zadávací dokumentace) stanovených dle § 117 zákona, které mají váhu 100 % v kritériu ekonomické výhodnosti. Pořadí nabídek bude stanoveno vzestupným seřazením nabídek podle výše nákladů životního cyklu v Kč bez DPH. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší hodnotou nákladů životního cyklu. Při hodnocení nákladů životního cyklu je rozhodná jejich výše **v Kč bez DPH**.

Délka životního cyklu pro potřeby hodnocení je zadavatelem stanovena na 8 let.

Zadavatel ve smyslu § 118 odst. 1 zákona uvádí, že ke stanovení nákladů životního cyklu použije níže uvedenou metodu, založenou na údajích poskytnutých dodavateli v nabídkách.

$$N\check{Z}C = NCD + 8 \times (4 \times KP),$$

$$N\check{Z}C = \text{Výše nákladů životního cyklu v Kč bez DPH za 8 let}$$

$$NCD = \text{Nabídková cena za plnění smlouvy dle smlouvy o dílo v Kč bez DPH.}$$

$$8 \times = 8 \text{ let servisní smlouvy}$$

$$KP = \text{Kvartální paušál za servisní činnosti definované v servisní smlouvě v 1. – 8. roce životního cyklu}$$

16. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není organizována.

17. Zadávací dokumentace

17.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je zveřejněna **v elektronické podobě neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele**. Odkaz pro tuto konkrétní veřejnou zakázku je <https://zakazky.trebic.cz/vz00000926>

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **výzva k podání nabídek,**
- **zadávací podmínky a požadavky na zpracování nabídky včetně příloh:**
 - o formulář Krycí list nabídky,
 - o formulář pro uvedení poddodavatelů,
- **požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele včetně příloh:**
 - o vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace,
 - o formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace (seznam významných dodávek),
- **obchodní podmínky** formou návrhu smlouvy o dílo, servisní podmínky formou návrhu servisní smlouvy
- **projektová dokumentace,**
- **soupis dodávek a služeb (výkaz výměr)**

17.2. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000926>, případně prostřednictvím e-mailu (ezak@trebic.cz) či datovou schránkou (ID 6pub8mc).

17.3. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Na základě písemné žádosti dodavatele k zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se považuje za doručenou včas, pokud je doručena alespoň **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu, která je uvedena výše.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle vysvětlení do **3 pracovních dnů** od obdržení žádosti, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

17.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel poskytne vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000926>, kde bude zveřejněno neomezeným a přímým dálkovým přístupem. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může provést změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako původní zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17.6. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Změny, doplnění či vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytnuty účastníkům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profilu zadavatele) na <https://zakazky.trebic.cz/vz00000926>, kde budou zároveň zveřejněny neomezeným a přímým dálkovým přístupem. **Zadavatel doporučuje všem účastníkům pravidelně sledovat profil zadavatele** či využít **aktivaci odběru upozornění na změny** v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení, doplnění či změny k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele <https://zakazky.trebic.cz/vz00000926> v sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace.

Za řádnost a úplnost elektronické adresy pro odesílání vysvětlení zadávací dokumentace zadané do systému E-ZAK zodpovídá dodavatel.

18. Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

19. Odpovědné zadávání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavce 4 zákona zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v obchodních podmínkách zadavatele.

20. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **08.07.2024 v 9:00 hod.** Otevírání nabídek proběhne bez účasti dodavatelů.

21. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

21.1. Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele a dodavatelů v zadávacím řízení budou provedeny písemně v souladu s § 211 odst. 1 zákona.

21.2. Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení budou doručovány elektronickými prostředky – prostřednictvím systému E-ZAK na <https://zakazky.trebic.cz>, či datovou schránkou (ID 6pub8mc), případně prostřednictvím e-mailu (ezak@trebic.cz), pokud není v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

21.3. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

21.4. Výběr dodavatele, součinnost dodavatele k uzavření smlouvy

Zadavatel bude od vybraného dodavatele požadovat v souladu s § 122 odst. 3, 4 zákona doložení dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je již nebude mít k dispozici) a doložení dokladů požadovaných v článku 10 této zadávací dokumentace. Zadavatel zašle vybranému dodavateli výzvu k předložení uvedených dokladů.

21.5. Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí **na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

21.6. Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení **na profilu zadavatele**. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

V Třebíči dne 13. 6. 2024

Mgr. Pavel Pacal
starosta